वार्षिक नगर विकास योजना

आर्थिक वर्ष २०७३/०७४
दोश्रो नगर परिषद्बाट पारित

बजेट, नीति तथा कार्यक्रम

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं, फोन नं. ०१-४७१००२८

इमेलः dakshinkalimunicipality@gmail.com

वेवसाइटः www.daxinkalimun.gov.np

"कृषि, वन, उद्योग, धार्मिक, पर्यटन सहित संस्कृति संरक्षणको सार, दक्षिणकाली नगरपालिकाको पहिचान, समृद्धि तथा विकासको आधार"

वार्षिक नगर विकास योजना

(ANNUAL MUNICIPAL DEVELOPMENT PLAN)

आर्थिक वर्ष २०७३/०७४

मिति २०७२ पौष २७ गते, बुधवारका दिन बसेको नगर परिषद्को बैठकबाट पारित बजेट, नीति तथा कार्यक्रम

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं
फोन नं. ०१-४७१००२८
ईमेलः dakshinkalimunicipality@gmail.com
वेवसाइटः www.daxinkalimun.gov.np

संरक्षक : गणेश विक्रम शाह, कार्यकारी अधिकृत
विष्णु बहादुर के.सी., लेखा अधिकृत

सहयोगी कर्मचारी : ई. मनोज बुढाथोकी
सव ई. लक्ष्मी श्रेष्ठ
सव ई. द्वारिका श्रेष्ठ
सव ई. वासुदेव बलामी
रामशरण भण्डारी
जयराम गिरी
वलदेव कुमार श्रेष्ठ
प्रदीप बस्नेत
महेश शाक्य
प्रदिप पौडेल
सुदर्शन आचार्य
सुरोज श्रेष्ठ
गीता तामाङ
सुवास के.सी.
पुष्पा ढकाल

कम्प्युटर ले-आउट: सागर श्रेष्ठ / सुरोज श्रेष्ठ / गीता तामाङ

प्रकाशक: **दक्षिणकाली नगरपालिका**
फर्पिङ, काठमाडौं
फोन नं.: ०१-४७१००२८
ईमेलः dakshinkalimunicipality@gmail.com
वेवसाइटः www.daxinkalimun.gov.np

प्रकाशन : फाईन डिजाइन एण्ड प्रेस
बागबजार, काठमाडौं
फोन नं. ०१-४२२१७७९, ईमेलः fine_design05@hotmail.com

तस्विर : मोहिन/कृतज्ञ श्रेष्ठ

विषय सूची

क्र.सं.	विषय	पेज नं.
१.	नगरपालिकाको परिचय, स्रोत नक्सा र जनसंख्याको विवरण	१
२.	आ.ब. २०७३/०७४ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम	६
३.	नगरपालिकाको बोर्ड बैठकबाट पारित दोश्रो नगर परिषद्का नीतिगत निर्णयहरु	१८
४.	आगामी आ.व. २०७३।०७४ को प्रस्तावित आयव्यय विवरण	२७
५.	आ.व. २०७३।०७४ मा कार्यान्वयन हुने योजनाहरुको विवरण र विनियोजित रकम	३२
६.	सेवा शुल्क, कर तथा दस्तुरहरु (राजश्वका दररेट)	५४
७.	सम्बन्धित निकायहरुमा सिफारिस गर्ने योजनाहरु	६८
८.	नगरपालिकाको संगठन, संरचना र दरबन्दी	८०
९.	नगरपालिका तथा संयुक्त वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण	८१
१०.	नगरपालिका तथा संयुक्त वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरु र वडा नागरिक मञ्चका संयोजकहरुको नाम र सम्पर्क नं.	८३
११.	कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियम	८५
१२.	आ.ब. २०७३/०७४ दोश्रो नगर परिषद्को निर्णय सार्वजनिकीकरण कार्यक्रममको उपस्थिति माइन्यूट	९१

नगरपालिकाको परिचय

काठमाडौं राजधानी शहरबाट करिव १८ कि.मी. दक्षिण भेगमा यस नगरपालिकाको कार्यालय अवस्थित रहेको छ । साक्षात शक्तिपिठ श्री दक्षिणकाली माताको नामबाट यस नगरपालिकाको नाम राखिएको हो । साविकका ६ वटा गा.वि.स. चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमलेलाई मिलाई दक्षिणकाली नगरपालिकाको घोषणा गरिएको हो ।

दक्षिणकाली नगरपालिकाको क्षेत्रफल ४२.६ वर्ग कि.मी., CBS २०११ अनुसार जनसंख्या २४,२९७ जनघनत्व ५७० प्रति वर्ग कि.मी रहेकोमा नगरपालिका घोषणा हुँदा जनसंख्या लगभग २६,४४४ रहेको छ । साविक ६ वटा गा.वि.स.लाई नगरपालिका घोषणा गरी १५ वडा विभाजन, ६ वटा संयुक्त वडा कार्यालय र १ नगरपालिका कार्यालय स्थापना गरी ७ (सात) स्थानबाट आमजनतालाई सेवा दिइएको छ । यस नगरपालिकामा धार्मिक तथा ऐतिहासिक पवित्र शक्तिपिठ, हिन्दु तथा बौद्ध धार्मिक स्थलहरु, जैविक विविधता, प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण र विविध जातजाति, भाषाभाषी र धर्मावलम्बीहरुको साझा बसोवास यस थलोमा रहेको छ । मौलिक साँस्कृति, प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण रहेकोले पनि पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको छ ।

एसियाकै दोश्रो तथा नेपालको प्रथम जलविद्युत आयोजना चन्द्रज्योति जलविद्युत गृह, हिन्दुहरुको शक्तिपिठ दक्षिणकाली मन्दिर, गोपालेश्वर मन्दिर, शेषनारायण मन्दिर, बौद्धमार्गीहरुका लागि पद्मसंभवले तपस्या गरेको असुरा गुफा तथा ह्याङलासी गुम्बा काठमाडौं जिल्लाकै सबै भन्दा अल्लो वाणासुर डाँडा (२२७८ मिटर), कटुवाल दह, पर्यटनको विकासका लागि चाल्नाखेलको बोसनडाँडा, हात्तिवन क्षेत्र, टल्कुको वाणासुर लेक, चौकोटदेवी तथा डाँडीखेल, छैमलेको जातीपोखरी, सेतिदेवी मन्दिर, बज्रयोगिनी तथा गोरखानाथ मन्दिर, पौराणिक फर्पिङको नेवारी बस्ती र झम्केश्वरी मन्दिर आदिले गर्दा यो क्षेत्र धार्मिक तथा पर्यटकीय हिसावले अत्यन्त महत्वपूर्ण मानिन्छ ।

साँस्कृतिक रुपमा मनाइने पौराणिक श्री हरिशंकर जात्रा तथा बज्रयोगिनी जात्रा यस नगरपालिकाको मुख्य पर्व मध्ये एक पर्व हो । दक्षिणकाली नगरपालिकाको ऐतिहासिक तथा धार्मिक पृष्ठभूमि केलाउँदा दक्षिणकाली मन्दिर तथा प्राचिन बस्ती रहेको फर्पिङ शहर (शिखरापुर नगर) दुवैको आ-आफ्नो महत्व रहेको छ ।

प्राकृतिक श्रोत साधनको रुपमा जल, जंगल, जमिन, कृषि, जडिबुटी, पर्यटन, ढुंगागिट्टी वालुवा लगायत मानव श्रोत नै नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत हो । नगरपालिकाको महत्वपूर्ण सम्पत्ति भनेको धार्मिक तथा साँस्कृतिक सम्पत्तिको रुपमा दक्षिणकाली मन्दिर पहिलो श्रोत हो । प्राकृतिक श्रोत साधनमा पानी, वनजंगल, पर्यटन, कृषि पर्यटन, धार्मिक पर्यटन तथा शैक्षिक पर्यटनलाई उन्नत बनाई आम नगरबासीको आर्थिक क्षेत्रको विकास हुने विश्वास लिन सकिन्छ ।

भौगोलिक अवस्थिति :

१) समुन्द्र सतहदेखिको उचाई : ६१२ मी.

२) क्षेत्रफल : १०७.२ वर्ग कि.मी.

३) सिमाना : पूर्व– ललितपुर जिल्ला

पश्चिम– मकवानपुर जिल्ला

उत्तर– कीर्तिपुर नगरपालिका

दक्षिण– मकवानपुर जिल्ला

४) अवस्थिति :

देशान्तर : ८५° १६'०"E

अक्षांश : २७° ३६'०"N

५) राजनैतिक एवं प्रशासनिक विभाजन :

विकास क्षेत्र : मध्यमाञ्चल

अञ्चल : वागमती

जिल्ला : काठमाडौं

नगरपालिका : दक्षिणकाली

निर्वाचन क्षेत्र नं : १०

ईलाका नं. : १५

वडा संख्या : १५ वडा

संयुक्त वडा कार्यालय : ६

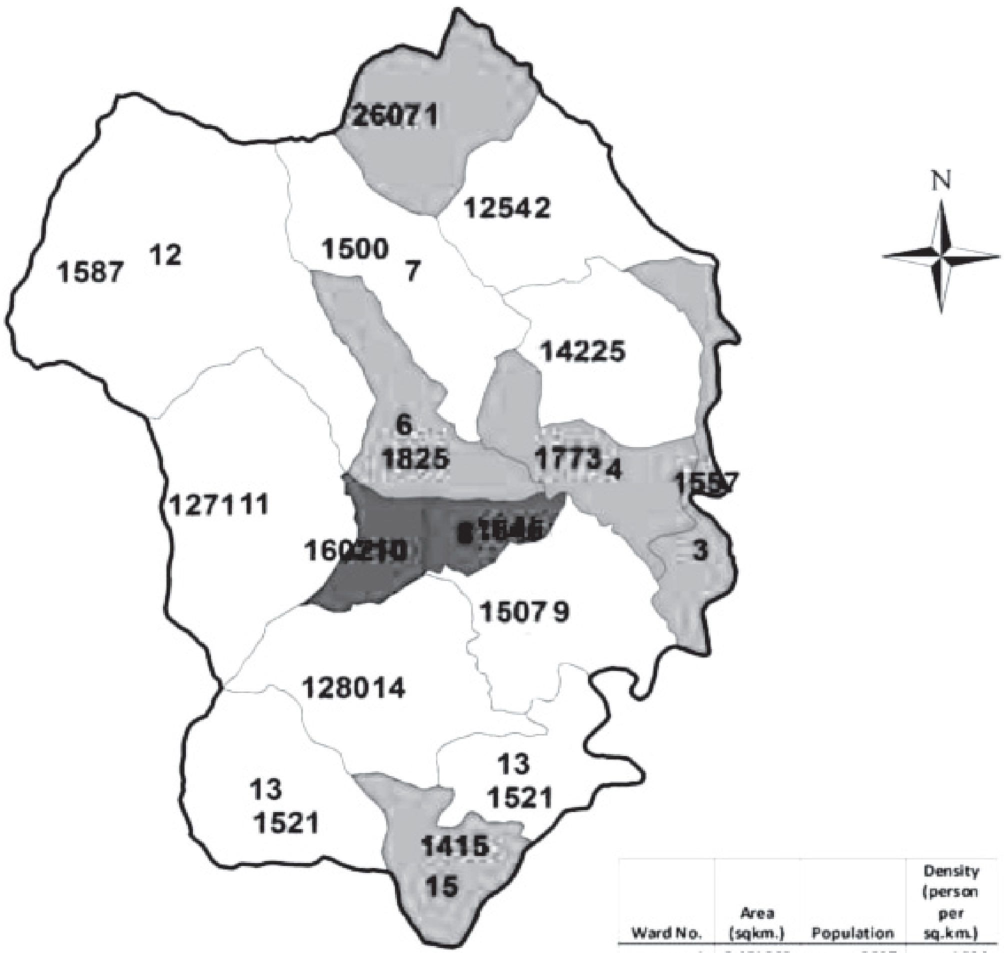
घरधुरी : ६९२५

जनसंख्या : २४,२९७ (स्रोत CBS २०११)

२६,४४४ (नगरपालिका घोषणा हुँदा)

जनघनत्व : ४२.६ वर्ग कि.मी.

Dakshinkali Municipality Statistics



Population Density Gradient

- 216 - 362
- 363 - 492
- 493 - 546
- 547 - 1064
- 1065 - 2100

Ward No.	Area (sqkm.)	Population	Density (person per sq.km.)
1	2.451083	2607	1064
2	2.796996	1254	448
3	1.527834	1557	1019
4	1.994086	1773	889
5	2.60397	1422	546
6	2.061336	1825	885
7	3.046096	1500	492
8	0.783626	1646	2100
9	2.89492	1507	521
10	0.924783	1602	1732
11	4.543943	1271	280
12	7.337846	1587	216
13	4.553824	1521	334
14	3.533687	1280	362
15	1.625268	1415	871

Source:
DDC kathmandu
Department of Survey
CBS 2011

0 1.25 2.5 5 km

© DDC Kathmandu

वडा विभाजन र केन्द्र

साविकका गा.वि.स.का वडाहरु र हाल कायम भएका नगरपालिकाका वडाहरु		
क्र.सं.	साविकका गा.वि.स.का वडाहरु	दक्षिणकाली नगरपालिकाका वडाहरु
१	चाल्नाखेल वडा नं. १, २, ३ र ४	१
२	चाल्नाखेल वडा नं. ५, ६, ७ र ९	२
३	चाल्नाखेल वडा नं. ८	३
	सेतिदेवी वडा नं. ६	
४	सेतिदेवी वडा नं. १, २, ३ र ४	४
५	सेतिदेवी वडा नं. ५, ७, ८ र ९	५
६	शेषनारायण वडा नं. १, २, ३ र ४	६
७	शेषनारायण वडा नं. ५, ६, ७, ८ र ९	७
८	दक्षिणकाली वडा नं. १, २ र ३	८
९	दक्षिणकाली वडा नं. ५, ६ र ७	९
१०	दक्षिणकाली वडा नं. ४, ८ र ९	१०
११	टल्कु डुडेचौर वडा नं. १, २, ८ र ९	११
१२	टल्कु डुडेचौर वडा नं. ३, ४, ५, ६ र ७	१२
१३	छैमले वडा नं. १, २, ६ र ९	१३
१४	छैमले वडा नं. ३, ७ र ८	१४
१५	छैमले वडा नं. ४ र ५	१५

नगरपालिकाको संयुक्त वडा कार्यालय र कार्यालय रहने स्थानहरु		
क्र.सं.	नगरपालिकाका वडाहरु	संयुक्त वडा कार्यालय रहने स्थान
१	१ र २	साविक चाल्नाखेल गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. २
२	३, ४ र ५	साविक सेतिदेवी गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ४
३	६ र ७	साविक शेषनारायण गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ६
४	८, ९ र १०	साविक दक्षिणकाली गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. ८
५	११ र १२	साविक टल्कु डुडेचौर गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. १२
६	१३, १४ र १५	साविक छैमले गा.वि.स कार्यालय भवन हाल न.पा वडा नं. १३

दक्षिणकाली नगरपालिकाको जनसंख्या विवरण

वडा नं	परिवार संख्या	अक्सर बसोबास गर्ने जनसंख्या			अनुपस्थित जनसंख्या (विदेशमा गएको)			जम्मा		
		पुरूष	महिला	कुल	पुरूष	महिला	कुल	पुरूष	महिला	कुल
१	३४०	६२४	७२१	१३४५	३५	६	४१	६५९	७२७	१३८६
२	६७६	१२३६	१३२१	२५५७	४९	१४	६३	१२८५	१३३५	२६२०
३	४६३	७८१	८०२	१५८३	६९	१७	८६	८५०	८१९	१६६९
४	४६२	१०२८	९६०	१९८८	४४	१२	५६	१०७२	९७२	२०४४
५	३८१	७१९	७११	१४३०	२९	११	४०	७४८	७२२	१४७०
६	५५९	१२७२	११६९	२४४१	३६	२१	५७	१३०८	११९०	२४९८
७	४१०	१०५८	१००२	२०६०	४९	१२	६१	११०७	१०१४	२१२१
८	४१२	८६६	८२४	१६९०	२३	९	३२	८८९	८३३	१७२२
९	३६१	७२७	७५९	१४८६	१४	४	१८	७४१	७६३	१५०४
१०	३५२	८९३	८३१	१७२४	३०	१६	४६	९२३	८४७	१७७०
११	३२३	६४९	६५०	१२९९	१५	३	१८	६६४	६५३	१३१७
१२	४०७	१०४७	८३२	१८७९	३४	९	४३	१०८१	८४१	१९२२
१३	३९७	७२३	८०१	१५२४	३८	२	४०	७६१	८०३	१५६४
१४	३१७	६४३	६७०	१३१३	१०	३	१३	६५३	६७३	१३२६
१५	३७२	६४९	७७५	१४२४	६६	२१	८७	७१५	७९६	१५११
जम्मा	६२३२	१२९१५	१२८२८	२५७४३	५४१	१६०	७०१	१३४५६	१२९८८	२६४४४

दक्षिणकाली नगरपालिका घोषणा पछिको
दोश्रो नगर परिषद्को निर्णय सार्वजनिकीकरण कार्यक्रममा
दक्षिणकाली नगरपालिकाका प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृतज्यूद्वारा प्रस्तुत
आ.व. ०७३/०७४ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रमको सार्वजनिकीकरण सहितको मन्तव्य
मिति : २०७२/०९/२९ गते, बुधबार ।

आदरणीय महानुभावहरु,

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ को लागि दोश्रो नगर परिषद्बाट पारित बजेट, नीति तथा कार्यक्रम उद्घाटन एवं सार्वजनिकीकरण कार्यक्रममा हाम्रो आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी पाल्नु हुने

प्रमुख अतिथि, माननीय संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास राज्यमन्त्री कुन्ती कुमारी शाहीज्यू,
विशेष अतिथि, माननीय सांसद राजेन्द्र कुमार के.सी.ज्यू,
विशेष अतिथि, माननीय सांसद रुपा महर्जनज्यू,
विशेष अतिथि, माननीय सांसद विनोद श्रेष्ठज्यू,
विशेष अतिथि, काठमाडौं महानगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृतज्यू,
विशेष अतिथि, श्रीमान् स्थानीय विकास अधिकारीज्यू,
विशेष अतिथि, ईलाका प्रशासन प्रमुखज्यू,
जिल्ला स्तरीय राजनैतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु,
नगर स्तरीय राजनैतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु,
विषयगत कार्यालयका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरू,
विभिन्न संघ-संस्थाका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरू,
राजश्व परामर्श समितिका सदस्यज्यूहरु,
स्थानीय शान्ति समितिका संयोजकज्यू,
वडा नागरिक मञ्चका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरु,
नागरिक सचेतना केन्द्रका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरु,
नगरपालिकाका विकास साझेदारहरु,
विकास अभियानताहरु,
नागरिक समाज, समाजसेवी,
सुरक्षाकर्मी मित्रहरु, सम्पूर्ण संचारकर्मी मित्रहरु,
जेष्ठ नागरिक, समाजसेवी, बुद्धिजीवी लगायत आमिन्त्रत अतिथिहरुज्यू,
मेरा सहकर्मी नगरपालिकाका कर्मचारी साथीहरु, उपस्थित सम्पूर्ण नगरबासी दाजुभाई तथा दिदी बहिनीहरुमा हार्दिक स्वागत गर्दछु ।

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको दोश्रो नगर परिषद्बाट पारित बजेट, नीति तथा कार्यक्रमको सार्वजनिकीकरण समारोहमा उपस्थित भई यस समारोहको गरिमा बढाई दिनु भएकोमा सम्पूर्ण महानुभावहरुप्रति

हार्दिक स्वागत एवं सम्मान व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

त्यसै गरी यस पावन अवसरमा म राष्ट्र र जनताको लागि आफ्नो जीवन समर्पण गर्नुहुने ज्ञात अज्ञात वीर शहिदहरु तथा भूकम्पबाट मृत्यु हुने नगरवासीहरु प्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अपर्ण गर्दछु ।

“कृषि, वन, उद्योग, धार्मिक, पर्यटन सहित संस्कृति संरक्षणको सार, दक्षिणकाली नगरपालिकाको पहिचान, समृद्धि तथा विकासको आधार” भन्ने नाराका साथ अगाडी बढेको यो नगरपालिका नेपालको मानचित्रमा काठमाडौं राजधानी शहरबाट करिब १८ कि.मी. दक्षिण भेगमा अवस्थित छ । साक्षात शक्तिपिठ श्री दक्षिणकाली माताको नामबाट नगरपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । साविकमा ६ वटा गा.वि.स. चाल्नाखेल, सेतिदेवी, शेषनारायण, दक्षिणकाली, टल्कु डुडेचौर र छैमलेलाई मिलाई दक्षिणकाली नगरपालिकाको रुपमा वि.सं. २०७१ मंसिर १६ गते नेपाल सरकार मन्त्री परिषद्बाट ६१ वटा थप नगरपालिकाका घोषणा गर्ने क्रममा यो नगरपालिका घोषणा भएको हो ।

दक्षिणकाली नगरपालिकाको क्षेत्रफल ४२.६ वर्ग कि.मी., CBS २०११ अनुसार जनसंख्या २४,२९७ जनघनत्व ५७० प्रति वर्ग कि.मी रहेकोमा नगरपालिका घोषणा हुँदा जनसंख्या लगभग २६,४४४ रहेको छ । साविक ६ वटा गा.वि.स.लाई नगरपालिका घोषणा गरी १५ वडामा विभाजन, ६ वटा संयुक्त वडा कार्यालय र १ नगरपालिका कार्यालय स्थापना गरी ७(सात) स्थानबाट आमजनतालाई सेवा प्रदान गरिएको छ ।

धार्मिक तथा ऐतिहासिक पवित्र शक्तिपिठ, धार्मिक स्थलहरु लगायत विभिन्न मौलिक साँस्कृतिक, प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण संस्कृतिको अनुपम नमुना हो दक्षिणकाली नगरपालिका । जैविक विविधता तथा प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण र विविध जातजाति, भाषाभाषी र धर्मावलम्बीहरुको साझा बसोवास यस नगरपालिकामा रहेको छ ।

आदरणीय महानुभावहरु,

जनताले आफ्नो आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्ने योजनाहरु आफ्नो सहभागितामा छनौट गर्न सकुन भन्ने सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रियाको अवधारणा अनुरुप सबै वडावासीहरुको व्यापक सहभागिता, वडा नागरिक मञ्चको पूर्ण सक्रियता लगायत विषयगत योजना तर्जुमा बैठक, एकिकृत योजना तर्जुमा समितिको बैठक, राजश्व परामर्श समितिको बैठक, विभिन्न सरोकारवालाहरुसंग अन्तरक्रिया छलफल र समन्वय गरी नगरपालिकाको बोर्ड बैठकबाट तयार पारिएको आगामी आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ को वार्षिक नगर विकास योजनाको प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको विवरण सहित यहाँहरु सामु उपस्थित भएको छु ।

स्थानीय निकायहरु सरकारका विषयगत कार्यालय मात्र नभएर जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार पनि हुन् । निर्वाचित जनप्रतिनिधि विहिनताको जटिल एवं विषम् परिस्थितिमा पनि सर्वदलिय प्रतिनिधिहरुसंगको समन्वयमा सिमित श्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरि बढ्दो शहरीकरणको व्यवस्थापन तथा जनतालाई आधारभूत शहरी सेवा-सुविधा उपलब्ध गराउने काममा कुनै किसिमको कमी कमजोरी हुन नदिन सिङगो नगरपालिका परिवार जिम्मेवार भई निरन्तर प्रयासरत रहेको कुरा यहाँहरु सबैमा अनुरोध गर्न चाहन्छु । साथै वर्तमान परिस्थितिमा समुदायमा आधारित वडा नागरिक मञ्च, टोल विकास संस्थाहरु, नागरिक समाज, नागरिक सचेतना केन्द्र, पेशागत संघ-संगठन लगायत अन्य संघ-संस्थाहरुले नगरपालिका र नगरबासीहरु विच एउटा विश्वासिलो सेतुको रुपमा काम गरिरहेको छ । निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको व्यवस्था हुन नसकेता पनि जनमुखी एवं जिम्मेवार राजनैतिक दलहरुको सहमति, समन्वय र सहयोगमा यस नगरपालिका अगाडी बढेको व्यहोरा निवेदन गर्न चाहन्छु ।

आदरणीय महानुभावहरु,

यस दक्षिणकाली नगरपालिकामा आर्थिक तथा सामाजिक विकासका प्रचुर सम्भावना हुँदाहुँदै पनि आन्तरिक श्रोत साधनको न्यूनताका कारण हाम्रो विकास प्रयास नेपाल सरकारको अनुदानमा नै पूर्ण निर्भर रहेको छ । नगरपालिकालाई प्राप्त सीमित श्रोत र साधनबाट नगरवासीका असीमित आवश्यकताहरु पुरा गर्न अवश्य निकै कठिनाई छ । यस नगर तथा आसपासका क्षेत्रहरुमा बढ्दै गई रहेको बसोबासले सडक, खानेपानी, विद्युत, शिक्षा, स्वास्थ्य जस्ता शहरी आधारभूत सेवा सुविधाको मागमा थप दवाव पर्न गएको र यसलाई सम्बोधन गर्ने सन्दर्भमा उत्पादन मूलक उद्योग, व्यापारका साथै सेवामूलक उद्योगहरुको द्रुत विकासको लागि नीतिगत सुधार, सम्पूर्ण व्यवस्थापकीय क्षमता विकास, विकास साझेदारहरुको पहिचान र उपयोग जस्ता विषयहरुमा परम्परागत ढंगबाट मात्र नभई दीर्घकालिन एवं रणनीतिक दृष्टिकोणबाट सोच्न र सोहि अनुसार अल्पकालिन, मध्यकालिन, दीर्घकालिन योजना सहित क्रमशः अगाडी बढ्नु पर्ने बेला आई सकेको तथ्य पनि यस समारोहमा अनुरोध गर्न चाहन्छु ।

नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेटको मार्गदर्शन :

आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ को प्रस्तावित उद्देश्य, नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्दा निम्न विषयलाई मार्गदर्शनको रुपमा लिईएको छ ।

सहस्राब्दि विकास लक्ष्यहरु (MDGs), दीगो विकास लक्ष्यहरु (SDGs),

१) चालु त्रिवर्षीय योजनाले निर्दिष्ट गरेको लक्ष्य र उद्देश्यहरु

२) संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको बजेट सिलिङ र मार्ग दर्शनहरु

३) स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन र नियमावलीहरु

४) स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९

५) सहभागितात्मक र समावेशी योजना तर्जुमा प्रक्रियाद्वारा प्राथमिकता निर्धारण भई आएका योजना तथा कार्यक्रमहरु

६) मन्त्रालयसंग गरिएको कार्य सम्पादन सम्झौताले परिलक्षित गरेको सूचकहरु

७) वडा नागरिक मञ्चबाट सिफारिस भई आएका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु

आदरणीय प्रमुख अतिथिज्यू तथा उपस्थित महानुभावहरु,

अव म आगामी आ.व. २०७३/०७४ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रमका बारेमा संक्षिप्तमा उल्लेख गर्न चाहन्छु ।

आगामी आ.व. ०७३/०७४ को लागि नगर स्तरीय प्रमुख नीतिहरू:

१. सहरी पूर्वाधार तथा भौतिक संरचना विकास नीतिहरू:

❖ नगर स्तरीय योजना छनौट गर्दा दिर्घकालीन रुपमा प्रभावकारी हुने योजनालाई छनौट गरी कार्यान्वयन गर्ने नीति लिईएको छ । भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यहरु जस्तै ढल, नाली, सडक पीच मर्मत एवं पुनः निर्माण, भवन, खानेपानी आदि कार्यको लागि योजना छनौट गर्दा जनसहभागिता बढी हुने क्षेत्रमा प्राथमिकता दिईने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

- ❖ स्थानीय स्तरमा जनसहभागितामा सञ्चालन गरिने योजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्ने नीतिलाई चालु आ.व. मा जस्तै आगामी आ.व. मा पनि निरन्तरता दिईएको छ । सम्पन्न योजनाहरु उपभोक्ता समितिहरुलाई हस्तान्तरण गरी नियमित मर्मत सम्भार एवं अनुगमनको जिम्मा पनि उपभोक्ता समितिहरुलाई दिने प्रक्रियाको थालनी गरिने छ ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्यवस्थित बसोबासका लागि सहरी विकास मन्त्रालयसंग समन्वय गरी आवश्यक मापदण्ड बनाई कुनै एक स्थानमा Land Pooling कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्र भित्र जथाभावी जग्गा प्लटिङ गर्ने कार्यलाई पूर्ण रुपमा रोकिनेछ ।
- ❖ वातावरणीय प्रभाव, मूल्याङ्कन अध्ययन (EIA, IEE) गर्ने कार्यलाई जोड दिदै ठूला आयोजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन गरी सामाजिक, आर्थिक र वातावरणीय दृष्टिकोणबाट सम्भाव्य आयोजनाहरुको कार्यान्वयनमा जोड दिईने छ ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्र भित्र संचालन भएका तथा संचालन हुने योजना र कार्यक्रमको समग्र अनुगमन र सुपरिवेक्षण गर्नका लागि स्थानीय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ बमोजिम नगर स्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गरी उक्त समितिलाई क्रियाशिल बनाईनेछ ।
- ❖ आगामी आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ मा नगर यातायात गुरु योजना (MTMP) पूर्ण रुपमा तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- ❖ यस नगरपालिकाको समग्र विकासका लागि विस्तृत नगर विकास गुरु योजना निर्माण गरिनेछ ।

२. राजश्व व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिहरू:

- ❖ नगरको राजश्वको प्रमुख श्रोतको रुपमा रहेको घरजग्गा नक्सा पास, व्यवसायीक कर, घरबहाल कर, लगायतका कार्य प्रारम्भ गरी राजश्व असुलीमा प्रभावकारिता ल्याईनेछ र एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७२ तयार पारी आगामी आ.व. २०७३/०७४ देखि एकिकृत सम्पत्ति कर लागु गरिनेछ ।
- ❖ यस नगरपालिकाको नगर स्तरीय राजश्व परामर्श समिति तथा राजश्व प्रक्षेपण सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनमा उल्लेखित सुझाव एवं सिफारिसलाई नगरपालिकाको राजश्व नीतिको आधारको रुपमा अवलम्बन गरिनेछ ।
- ❖ आन्तरिक श्रोतका कर, शुल्क, महशुल असुली व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाई नगर विकासको गतिलाई दिगो र भरपर्दो बनाउनको लागि राजश्व असुलीको योजनालाई निरन्तरता दिईनेछ । नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने चालु आ.व.को कर, शुल्क, महशुल जस्ता करहरु समयमा नै बुझाउन प्रोत्साहित दिईनेछ । बक्यातै बेरूजु एवं पेश्की फछ्र्यौट गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरी असुल उपर गर्नु पर्ने रकम कडाईका साथ असुल उपर गर्ने नीतिलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- ❖ दक्षिणकाली नगरपालिकालाई आर्थिक, सामाजिक र विकासको आधार मानी समग्रमा चार भागमा विभाजन गरी करका दररेटहरु निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- ❖ बेरूजुलाई निरुत्साहित गर्दै जाने क्रममा कुल स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको १ (एक प्रतिशत) भन्दा बढी रकम बेरूजु नबढ्ने नेपाल सरकारको नीतिलाई सफलता प्रदान गर्न बिशेष पहल गरिनेछ ।
- ❖ नगरपालिकाको न्यून आन्तरिक श्रोतले गर्दा भौतिक पूर्वाधार विकास निर्माण तथा सेवा सुविधा प्रवाहमा हुने वित्तीय श्रोतको कमिलाई पुरा गर्न संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, राष्ट्रिय योजना आयोग, दातृ निकाय

जिल्ला विकास समिति, विषयगत कार्यालय, संघ-संस्था, निजी क्षेत्र तथा नागरिक समाज लगायत सम्भाव्य सबै क्षेत्रको श्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गर्न बिशेष पहल गरिनेछ ।

❖ आगामी आ.व. २०७३/०७४ मा नगरपालिकाको आन्तरिक आम्दानीमा कम्तीमा २५ प्रतिशतले बृद्धि हुने गरी कर संकलन कार्यलाई तिव्रता दिईनेछ ।

३. लक्षित वर्गसंग सम्वन्धित नीतिहरू:

❖ महिलाहरुको हक अधिकार र नेतृत्व विकासका लागि तालिम, सीपमूलक ज्ञान, अध्ययन भ्रमण, अन्तरकृया, गोष्ठी लगायतका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । यस्ता कार्यक्रम संचालनका लागि महिला समूह तथा महिलासंग सम्बन्धित संघ-संस्थाहरुसंगको सहकार्य र साझेदारीमा जोड दिईनेछ ।

❖ महिला, बालबालिका, दलित, आदिवासी जनजाति, जेष्ठ नागरिक, मधेशी, मुस्लिम, अपाङ्गता भएका तथा पिछडिएका वर्गलाई सामाजिक परिचालनको माध्यमद्वारा सशक्तिकरण र आर्थिक विकासका कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ साथै उक्त कार्यक्रम गैर-सरकारी संस्था, महिला समूह, आदिवासी जनजाति, दलित समुदायका समुह संस्थाहरुसंगको सहकार्यमा कार्यक्रम संचालनलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

❖ महिलाका लागि विनियोजित हुने रकमबाट महिला साक्षार कक्षा, लोक सेवा तयारी कक्षा जस्ता कार्यक्रम संचालन प्राथमिकताका साथ संचालन गरिनेछ ।

❖ बालबालिका शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका बाल अधिकारका क्षेत्रमा विभिन्न शैक्षिक संघ-संस्था सामुदायिक संघ-संस्था तथा गैर-सरकारी संघ-संस्थासंगको सहकार्य र साझेदारीमा विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

❖ बालबालिका लक्षित कार्यक्रहरुबाट गरिब तथा दलित विद्यार्थी, बालबालिकाहरुलाई छात्रबृत्ति, कम्प्युटर तालिम, पोशाक एवं शैक्षिक सामग्री उपलब्ध हुने गरि लगानी गरिनेछ ।

❖ नगरलाई बालमैत्री नगर बनाउन वालमैत्री स्थानीय शासन सम्वन्धी रणनीतिक योजना तयार गरि संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, काठमाडौं तथा अन्य विकास साझेदारसँग समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

❖ नगरक्षेत्रभित्र रहेको अल्पसंख्यक समुदायको पहिचान गरी तिनको मूल प्रवाहीकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।

❖ लैंगिक विकासका लागि समानुपातिक व्यवहार, लैंगिक बजेट र सशक्तिकरण गरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

४. शिक्षा र स्वास्थ्यसंग सम्वन्धित नीतिहरू:

❖ जन-स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित प्रतिरोधात्मक, निदानात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, उपचारात्मक तथा निरोधात्मक स्वास्थ्य सेवाहरु प्राथमिक स्वास्थ सेवाको सिद्धान्त अनुसार सञ्चालन गरिनेछ । सञ्चालनमा रहेका अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवालाई विस्तार गरी सहस्राव्दी विकास लक्ष्य प्राप्त गर्न योगदान पुऱ्याइनेछ ।

❖ सामुदायिक विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार विकास एवं शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउन यस आ.व.मा खानेपानी एवं सरसफाईको कार्य र भौतिक पूर्वाधारमा गरेको लगानीलाई आगामी आ.व.मा निरन्तरता दिईनेछ । साथै सार्वजनिक विद्यालयमा बालबालिका तथा महिला मैत्री शौचालयको निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

❖ सामुदायिक विद्यालयको गुणस्तर सुधारका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।

❖ यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेको सार्वजनिक क्षेत्रका शैक्षिक संस्थाको शैक्षिक गुणस्तर, विद्यार्थी संख्या र भौतिक

पूर्वाधार तथा आवश्यक जनशक्तिको आँकलन गरी नगरबासीको सहयोग र समन्वयबाट पूर्वाधारको विकास गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदानमा विशेष कार्यक्रम र बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

- ❖ यस नगरपालिका भित्र पर्ने सामुदायिक क्याम्पसहरुको व्यवस्थापन सुधार, पूर्वाधार विकास र गुणस्तरीय शैक्षिक कार्यक्रममा जोड दिईनेछ ।
- ❖ स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धि जनचेतना अभिबृद्धि गरी HIV/AIDS, लागु पदार्थ तथा दुर्व्यसनी नियन्त्रण र तिनको हेरचारको लागि विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुसंग सहयोग, समन्वय र साझेदारी गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
- ❖ पाठेघर सम्बन्धी रोकथाम तथा जनचेतना कार्यक्रम, प्रजनन् स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना, भिटामिन ए, पोलियो थोपा जस्ता कार्यक्रमहरु संचालनमा निरन्तरता दिईने छ ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्र भित्रका महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरूको सीप, क्षमता तथा नेतृत्व विकासका लागि क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

५. खानेपानी, ढल निकास तथा सरसफाईसंग सम्वन्धित नीतिहरू:

- ❖ हाल के.यू.के.एलले यस नगरपालिका भित्र वितरण गरेको खानेपानीको मूल श्रोत तथा जलाधार क्षेत्रमा रहेको पानीबाट के.यू.के.एलले प्राप्त गर्ने रकमबाट प्रभावित क्षेत्रमा खानेपानी वितरण गर्ने उसको जिम्मेवारी भएको हुँदा यस नगरको खानेपानी व्यवस्थित गर्न आवश्यक सहकार्यलाई अगाडी बढाईनेछ ।
- ❖ यस नगरपालिका भित्र खानेपानीलाई सबै नगरबासीको न्यूनतम आवश्यकता बमोजिम पुऱ्याउन हाल संचालनमा भएका खानेपानीका श्रोतहरुको व्यवस्थापन, वितरण, पाईपलाईनको मर्मत सुधार, वितरण प्रकृया र व्यवस्थापन सुधारलाई यसै आ.व. देखि विशेष जोड दिईनेछ ।
- ❖ मिति २०७२ बैशाख १२ र २९ गते गएको विनाशकारी भूकम्पबाट यस नगरपालिकाका विभिन्न स्थानमा पानीका मूल सुकी खानेपानीको समस्या भएको हुनाले उक्त स्थानहरुमा खानेपानी समस्या समाधानको लागि नगरपालिकाको आफ्नो श्रोत र खानेपानीसंग सम्बन्धित निकाय र संघ-संस्थासंग समन्वय गरी तत्काल आपूर्ति व्यवस्था सहज बनाउन प्रयास गरिनेछ ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्र भित्रका पानीका श्रोतलाई एकिकृत गरी बृहत खानेपानी आयोजना संचालन गरी एक घर एक धारा अवधारणा अन्तर्गत स्वच्छ सफा पिउने पानी व्यवस्थापनको प्रयास गरिनेछ ।
- ❖ नेपाललाई सन् २०१७ भित्र खुल्ला दिशामुक्त क्षेत्र घोषणा गर्ने नेपाल सरकारको नीति अनुरुप यस नगरपालिकालाई पनि खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणा गरिनेछ ।
- ❖ बढ्दो शहरीकरण र बस्ती विकाससगै ढलको व्यवस्थापन यस नगरपालिका भित्रको मुख्य समस्याको रुपमा रहेको छ । यस क्रममा नगर क्षेत्र भित्रका सबै गाउँ, टोल र बस्तीमा क्रमिक रुपमा ढल निकासको कार्यक्रमलाई सहरी विकास मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकाय मार्फत संचालनमा ल्याईनेछ र खानेपानी, ढल निकास र खुल्ला दिशामुक्त र सरसफाई सम्बन्धी जनचेतना मूलक विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ❖ वागमती नदि लगायतका नगर भित्रका स-साना नदिहरुको सरसफाईका लागि सम्वन्धित निकायसंग समन्वय गरी अभियानको रुपमा संचालनमा ल्याइएको नेपाल सरकारको सरसफाई कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

६. कृषिसंग सम्वन्धित नीतिहरू :

❖ निर्वाहमुखी कृषि प्रणालीलाई व्यवसायिक कृषितर्फ उन्मुख गर्दै व्यवसायिक कृषिलाई बजारको प्रतिस्पर्धी हुने र गुणस्तरीय उत्पादनका लागि कृषिका सबै सरोकारवालाहरु उत्पादक प्रशोधनकर्ता, व्यापारी समेतको माग र आवश्यकता अनुसार उपलब्ध स्रोतको आधारमा सहजीकरण गर्ने नीति लिइने छ ।

❖ कृषि पेशा नगरवासीहरुको प्रमुख पेशा मध्ये एक हो । जीविकोपार्जनका लागि परम्परादेखि गरिदै आएको धान, आलु, मकै, कोदो लगायतका खेति र पशुपालनमा ठूलो संख्यामा नगरवासीहरु संलग्न छन् । कृषिको आधुनि(कीकरण र व्यवसायिकताले पूर्णता पाउन सकेको देखिदैन यस सन्दर्भमा कृषिमा आधुनिकीकरण र विषादीरहित व्यवसायिक खेतिलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

❖ दीगो तथा समावेशी कृषि विकासको माध्यमबाट गरिवी न्यूनीकरणमा टेवा पुर्‍याउदै नगर भित्रका कृषियोग्य जमिनहरूमा वढ्दो जनघनत्व एवं आवास क्षेत्रहरू विस्तारित हुँदै गइरहेको अवस्थामा वचेको कृषियोग्य जमिनलाई संरक्षण गरी प्राङ्गारिक खेतीलाई प्रोत्साहन गर्दै उच्च मूल्य प्राप्त गर्ने खालका नगदे वाली उत्पादनमा कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ ।

❖ सिंचाईको विस्तार, कृषि उपजहरुको बजारमा पहुँच, उन्नत जातको वीउ विजन, मलको उपलब्धता, माटो परीक्षण र कृषि विमा जस्ता कार्यक्रम मार्फत व्यवसायिक कृषि प्रवद्धनमा जोड दिईनेछ । स्थानीय कृषकहरुको उत्पादन सहज विक्री वितरणका लागी केन्द्र, हाटबजार, चिस्यान केन्द्रहरु स्थापना गरिनेछ ।

❖ यस नगरपालिका हालसम्म उपत्यका भित्र रहेका नगरपालिका मध्ये सवैभन्दा बढी कृषि उपज उत्पादन हुने कृषि योग्य जमिन भएको र नगरवासीहरुको आम्दानीको प्रमुख श्रोत कृषि उपजनै भएको हुँदा कृषिलाई आधारमानी विभिन्न कार्यक्रमहरु अगाडी ल्याईनेछ ।

❖ नगरको कृषि तथा पशु नीति बमोजिम एकिकृत पशु र कृषि सम्वन्धि कार्यक्रम संचालन गरी व्यवसायीक कृषि तथा पशुपालन कार्यकमलाई निरन्तरता दिईनेछ । पशु विमा कार्यक्रमका सम्बन्धमा कृषक र सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी पशु विमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

❖ सतह सिंचाइ, लघु सिंचाइ एवं वर्षाको पानी सङ्कलन गर्न लगानी तथा अन्य सुविधा वृद्धि गर्नुको साथै कृषि उत्पादन वृद्धिमा सहयोग पुर्‍याउन निश्चित अवधिका लागी विपन्न, एवं जोखिममा परेका कृषकहरु तथा त्यस्ता सेवा नपुगेका नगरक्षेत्रलाई लक्षित गरी एकीकृत कृषि उत्पादन आयोजना सञ्चालन गर्न प्राथमिकता दिइने छ । साथै साना सिंचाई आयोजनाहरुलाई विशेष प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाउन पहल गरिने छ ।

७. सूचना प्रविधिसंग सम्वन्धित नीतिहरूः

❖ नगरपालिका भित्रका स्थानीय पत्रपत्रिका तथा आम संचार माध्यमको संरक्षण र सम्वर्द्धनका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ । नगरपालिकाको विकासलाई सञ्चारसँग आवद्ध गरी पत्रकारिताका माध्यमवाट सुशासन एवं पारदर्शिता कायम गर्ने नीति लिइनेछ । विकास योजना एवं आर्थिक विकाससँग सरोकार राखी सूचनाहरु सम्प्रेषण गर्ने पत्रपत्रिकालाई प्रोत्साहन गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइएको छ ।

❖ यस नगरपालिकाका प्रकाशनहरुलाई नियमित र व्यवस्थित गर्दै नगरपालिकाका सबै गतिविधिहरुबाट नगरवासीहरुलाई सु-सूचित गरिने र पारदर्शी बनाइनेछ । यस नगरपालिकाका सबै सूचनाहरु एवं जानकारीहरु यस नगरपालिकाको Website : www.daxinkalimun.gov.np मा राख्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । सुशासन तथा विद्युतीय सुशासन प्रणालीलाई प्रभावकारी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

❖ हरेक वडाहरुमा अनिवार्य Internet को प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ नियमित रुपमा जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, काठमाडौं र मन्त्रालयमा पठाउनु पर्ने प्रतिवेदनहरू Web Base Reporting गर्ने व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।

❖ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्नका लागि बैंकिङ्ग प्रणालीवाट भत्ता वितरण गर्ने, Website मार्फत भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण सार्वजनिक गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

❖ व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यलाई वैज्ञानिक एवं प्रभावकारी वनाउन सवै वडा कार्यालयहरुमा सफ्टवेयरमार्फत घटना दर्ता गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिएको छ ।

❖ वित्तीय व्यवस्थापनसंग सम्बन्धित योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन, मूल्याङ्कन सम्बन्धि सम्पूर्ण सूचना तथा तथ्याङ्कलाई नगरपालिका सूचना प्रणाली (Municipality Informational System) मा आवद्ध गरी प्रभावकारी बनाईनेछ ।

८. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धित नीतिहरुः

❖ फोहोरमैलाको उत्पादनमा कमी (Reduce), प्रशोधन (Recycle), पुनः प्रयोग (Reuse) लगायतका कार्यहरुलाई टोल र वडा देखिनै प्रोत्साहित गरी बैज्ञानिक र व्यवस्थित फोहोरमैला संकलन र व्यवस्थापनको कार्यलाई अगाडी बढाईनेछ । यस कार्यमा टोल सुधार समिति, क्लब, युवा समुह लगायत सामाजिक संघ-संस्थाको सहभागिता र सकृयतालाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

❖ कुहिने तथा नकुहिने फोहोर व्यवस्थापनका लागि Land field Site को व्यवस्था गरिनेछ । प्लाष्टिक झोला प्रयोगलाई निरुत्साहित गरिनेछ ।

❖ माटो, ढुंगा, वालुवा र गिट्टी जस्ता खनिजजन्य तथा प्रकृतिजन्य उद्योग संचालनका लागि उद्योगको आकार प्रकार हेरी प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE), वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) अनिवार्य गरिनेछ ।

❖ भूकम्प, बाढी, पहिरो तथा आगलागी जस्ता विपद्हरु न्यूनिकरण तथा तिनबाट हुन सक्ने जनधनको क्षतिबाट बचाउन नागरिक सचेतनाका कार्यक्रम संचालन गरिनुका साथै दमकल, एम्बुलेन्स लगायत अन्य उपकरण प्रयोगका लागि काठमाडौं महानगरपालिका एवं अन्य नगरपालिकासंग सहकार्य गरिनेछ ।

❖ विपद् व्यवस्थापन कोष खडा भई सकेकोमा चालु आ.व. २०७२/०७३ मा केहि रकम विनियोजन गरिएको छ भने आगामी आ.व.हरुमा समेत सो कोषमा रकम बृद्धि गर्दै लगिनेछ ।

❖ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कामलाई व्यवस्थित रुपले संचालन गर्नका लागी गठित नगर स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई क्रियाशिल बनाउने र नगरपालिका क्षेत्र भित्रका फर्पिङ बसपार्क चौर र पञ्जल गणेश चौरलाई खुल्ला क्षेत्र घोषणा गरी सकेकोमा आगामी आ.व.मा समेत थप खुल्ला क्षेत्रको पहिचान गरी घोषणा गरिनेछ ।

❖ वायो ग्याँस, सुधारिएको चुलो, लगायतका बैकल्पिक उर्जाहरु सौर्य उर्जाको मार्फत हाम्रो नगर उज्यालो नगर कार्यक्रम संचालनमा ल्याईनेछ । यस कार्यक्रम संचालनको लागि बैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र, राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय संघ-संस्थाहरुसंगको सहयोग र सहकार्यमा जोड दिईनेछ ।

❖ नेपाल सरकारले तयार गरी लागु गरेको वातावरणमैत्री स्थानीय शासनको प्रारुप अनुसार यस नगरपालिकाले चालु आ.व.देखी नै कार्य आरम्भ गर्नेछ र यस प्रारुपलाई नगरपालिकाले मूल नीतिको रुपमा लिई सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने छ ।

❖ वातावरण व्यवस्थापनको लागि संस्थागत विकास गर्ने विभिन्न निकायहरुको भूमिका र जिम्मेवारीमा स्पष्टता ल्याई

पूर्वाधार विकास कार्यलाई वातावरण मैत्री बनाइनेछ ।

❖ प्राकृतिक वातावरणको संरक्षण, पुनः स्थापना र दिगो उपयोगमा जोड दिँदै पानी, वायु तथा ध्वनी प्रदुषण न्यूनीकरणका उपायहरु अवलम्वन गरिनेछ ।

❖ वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३ नियमावली, २०५४ ले वातावरण संरक्षण सम्बन्धि विभिन्न व्यवस्थाहरु गरेको र वातावरण निर्देशिका, २०६१ अनुसार वातावरण संरक्षण कार्यक्रम तर्जुमा गरि लागु गरिनेछ ।

९. संगठनात्मक सुशासन, प्रशासनीक व्यवस्थापन तथा विकास नीतिः

❖ नगरपालिकाको आन्तरिक प्रशासन चुस्त र दुरुस्त कायम गर्न सके मात्र नगरवासीलाई छिटो, छरितो, सरल र प्रभावकारी ढंगले सेवा सुविधा उपलब्ध गराउन सकिने भएकाले तत्काल यस नगरपालिकामा स्वीकृत दरवन्दी अनुरुप पदपूर्ति प्रकृया अगाडी बढाईनेछ ।

❖ नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको ज्ञान, सीप र क्षमता अभिबृद्धिका लागि क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

❖ नगरवासीहरुको आवश्यकता अनुसार सेवा सुविधा प्रवाहका लागि विकेन्द्रीकरणको सिद्धान्त अनुसार हाल ६ स्थानको संयुक्त वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गरिदै आएकोमा यसलाई अझ व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईनेछ ।

❖ यस नगरपालिकाको नयाँ भवन निर्माणका लागि नगरपालिका भित्रको उपयुक्त जग्गा छनौट गरी भवन निर्माण कार्यलाई अगाडी बढाईनेछ ।

❖ सुशासन कायम गर्न व्यवस्था गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परिक्षण प्रकृयालाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।

❖ नगरभित्र संचालन गरिने विकास एवं प्रशासनीक कार्यमा सदाचार र सुशासनलाई जोड दिदै वडा सचिवहरुलाई आ-आफ्नो कर्तव्य प्रति जिम्मेवार र उत्तरदायी बनाईनेछ । साथै वडामा हुने प्रशासनीक खर्चलाई पनि समयानुसार व्यवस्थित गरिनेछ ।

❖ यस नगरपालिका र मन्त्रालय बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कार्यकारी अधिकृत र नगरपालिकाका कर्मचारी बिच कार्य सम्पादन सम्झौता गरी सेवा प्रवाह सरल, सहज एवं मितव्ययी बनाईनेछ ।

❖ यस नगरपालिकाको प्रशासनीक तथा साङ्गठनिक संरचना र संस्थागत प्रणालीलाई भरपर्दो चुस्त दुरुस्त, विश्वसनीय क्षमतायुक्त र प्रभावकारी तुल्याउन कार्यालयको काममा सहभागिता, जवाफदेहिता, पारदर्शिता, मितव्ययितालाई प्रभावकारी बनाईनेछ ।

❖ नेपाल सरकारले ल्याएको सामाजिक परिचालन कार्यक्रमका माध्यमद्वारा गठन भएका वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्रहरुको क्षमता विकास गर्न क्षमता अभिबृद्धि गर्ने कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

❖ कर्मचारीहरुको योग्यता, क्षमता, अनुभव र पद अनुसार आवश्यक मापदण्ड बनाई, शाखा, इकाई र वडा कार्यालयहरुको कार्यबोझको आधारमा मानवस्रोत परिचालन गरी पारदर्शीरुपमा मापदण्डको निधारण गरी राम्रो काम गर्नेलाई पुरस्कृत र नराम्रो काम गर्नेलाई दण्डीत गर्ने व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

❖ यस नगरपालिकाको आन्तरिक आम्दानी र नगरवासीलाई प्रवाह गर्नुपर्ने सेवा सुविधालाई मध्यनजर गरी नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचनामा पुनर्संरचना गर्न संगठन तथा व्यवस्थापन (O&M) सम्बन्धि अध्ययन गरी प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा आवश्यक प्रकृया अगाडी बढाईनेछ ।

❖ नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको लागि कर्मचारी आचार संहिता निर्माण गरी लागु गरिनेछ ।

१०. बस्ती विकास तथा भवन निर्माण नीति:

- ❖ शहरीकरणलाई व्यवस्थित र सुरक्षित गर्ने उद्देश्यले नेपाल सरकारले कार्यान्वयनमा ल्याएको राष्ट्रिय भवन संहिता, २०६० (National Building Code) लाई यस नगरपालिकामा आ.व. २०७३/०७४ मा प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । साथै यस नगरपालिका भित्र व्यवस्थित भवन निर्माणका लागि यस नगरपालिकाबाट स्वीकृत भवन निर्माण मापदण्ड, २०७२ - दक्षिणकाली नगरपालिका, लागु गरिनेछ ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्र भित्र आवासीय, व्यापारीक र औद्योगिक क्षेत्रको पहिचान र वर्गीकरण गरी भू-उपयोग योजना निर्माण गरी लागु गरिनेछ ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक जग्गाहरुको संरक्षणका लागि लगत राख्ने र सडक र सार्वजनिक जग्गाहरुको लगतकट्टा गर्ने कार्यलाई सम्बन्धित निकायहरुसंग सहकार्य गरी अगाडी बढाईनेछ ।
- ❖ नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति तथा अन्य सरकारी सार्वजनिक सम्पदाहरुको उचित संरक्षणलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

११. अन्य नीतिहरू:

- ❖ जनसहभागिता मुलक तथा नतिजामुखी सार्वजनिक सेवा प्रवाहका निम्ति संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय गरिएको कार्य सम्पादन सम्झौता अनुरुप भू-उपयोग कार्यक्रम, भवन आचार संहिता, सडक मापदण्ड, राजश्व परिचालन, पूर्ण साक्षरता, पूर्ण खोप, धूँवा रहित चुलो सम्बन्धि कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ❖ सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम र स्थानीय निकाय आन्तरिक प्रशासन नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार प्रोद् भावी लेखा प्रणाली (Accrual Accounting System) प्रयोगमा ल्याईनेछ ।
- ❖ बढ्दो शहरीकरण नगर क्षेत्रमा संचालन हुने सवारी साधनलाई व्यवस्थित गर्न बसपार्क, सार्वजनिक शौचालय, सडक बत्तिको व्यवस्थापनका लागी निजी क्षेत्रसँग समन्वय गरी सहकार्य गरिनेछ ।
- ❖ सुशासन, जनताको समिपमा सेवा सुविधा, दीगो, गुणस्तरीय र वातावरणमैत्री स्थानीय पूर्वाधार विकास, आर्थिक अवसरमा बृद्धि र त्यसमा जनताको सहज पहुँच तथा सामाजिक सशक्तिकरणलाई विकास प्रयासका प्राथमिकता क्षेत्रको रुपमा लिई वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।
- ❖ पर्यटकिय तथा हरित नगरपालिकाको रुपमा विकासका लागी पर्यटकिय स्थलहरु पार्क, भ्युटावरहरु निर्माणमा निजी क्षेत्रहरुलाई प्राथमिकता दिईनेछ साथै धेरै नागरिकहरुको चहलपहल हुने सार्वजनिक स्थलहरुमा सार्वजनिक शौचालयहरु (पि.पि.पि.) अवधारणा अनुसार संचालनमा ल्याईनेछ ।
- ❖ नगरलाई पर्यटकीय नगरी बनाउन पर्यटन वोर्ड एवं अन्य सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गरी पर्यटन प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ❖ नगर भित्र कार्यरत राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय, गैर-सरकारी संस्थाहरूसंग आवश्यक समन्वय गरी सामाजिक परिचालन र विकास निर्माणमा सहकार्य गरिनेछ ।
- ❖ नगरको मुख्य बजार क्षेत्रमा सडक वत्ति व्यवस्थापन गर्न सौर्य उर्जा प्रविधिका लागि बैकल्पिक उर्जा प्रबर्द्धन केन्द्रको सहकार्यमा सडक बत्ति जडान गरिनेछ ।
- ❖ लैङ्गिक समविकासको अवधारणालाई जोड दिँदै नगर क्षेत्रभित्रका गैर-सरकारी संघसंस्था, सहकारी संस्था, विद्यालय जस्ता निकायहरुमा रहने कार्यसमिति, संचालक वा व्यवस्थापन समिति तथा नगरपालिकावाट पूर्वाधार तथा सामाजिक क्षेत्रमा गरिने विकास निर्माण कार्यका लागि गठन हुने उपभोक्ता समिति वा निर्माण समितिहरुमा

कम्तिमा ३३% महिला सहभागिता रहने नीतिलाई अनिवार्य गरिनेछ ।

❖ नगर क्षेत्रभित्र स्थायी बसोबास भएका जेष्ठ नागरिकहरुको उचित व्यवस्थापन तथा स्याहारका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने नीति लिइनेछ । जेष्ठ नागरिकहरुको उचित सम्मान, सामाजिक पहिचान कायम गर्न र पुनर्स्थापना गर्न आवश्यक कार्य गर्न पहल गरिनेछ ।

❖ राज्य निर्माणको महत्वपूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्न सक्ने युवा वर्गको शिक्षा र स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु साथै खेलकुद र रोजगारी श्रृजनामा सहयोग गरिने कार्यक्रम युवा मार्फत संचालन गर्नु, युवा नेतृत्व विकास र विकास निर्माणका कार्यमा युवाहरुको सक्रिय सहभागितालाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।

❖ विकास निर्माण कार्य संचालनको पारदर्शीता, प्रभावकारी र दिगोपनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा अगाडी बढाईनेछ ।

❖ पशु वधशालालाई बैज्ञानिक र व्यवस्थित ढंगबाट संचालनमा ल्याउन साझेदार खोजी गरी सार्वजनिक, निजी साझेदारी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

❖ नगरपालिका क्षेत्र भित्र आधुनिक र बैज्ञानिक घर नम्वरिङ्ग प्रणाली लागु गरिनेछ ।

आदरणीय महानुभावहरु,

अव म आगामी आ.व. २०७३/०७४ का लागि अनुमानित आयव्यय विवरण प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

अनुमानित आय

आ.व. ०७३/०७४ को लागि कुल रू. ९,७३,००,०००।- (नौ करोड त्रिहत्तर लाख) आय अनुमान गरेको छु ।

१) आन्तरिक श्रोतबाट :- रू. १,००,००,०००।- (एक करोड)

२) बाह्य अनुदान तर्फः-

क) नेपाल सरकारको पुँजिगत नगरपालिका अनुदान :- रू. ३,००,००,०००।- (तीन करोड)

ख) चालु खर्च तर्फ :- रू. ५०,००,०००।- (पचास लाख)

ग) स्थानिय विकास शुल्क :-रू. १,००,००,०००।- (एक करोड)

घ) सडक बोर्डबाट :- रू. ५०,००,०००।- (पचास लाख)

ङ) राजश्व बाडँफाडँबाट :-रू. २०,००,०००।- (बिस लाख)

च) उपभोक्ता समिति लागत सहभागीता :- रू. १,००,००,०००।- (एक करोड)

छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम :- रू. १,६८,००,०००।- (एक करोड अठ्साठ्ठी लाख)

ज) स्थानिय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम (LGCDP)बाट :- रू. ५५,००,०००।- (पच्पन्न लाख)

झ) मालपोत रजिष्ट्रेशन :- रू. ३०,००,०००।- (तिस लाख)

गरि जम्मा रू. ९,७३,००,०००।- (नौ करोड त्रिहत्तर लाख) अनुमान गरिएको छ ।

अनुमानित व्ययः

आ.व. ०७३/०७४ को लागि रू. ९,७३,००,०००।- (नौ करोड त्रिहत्तर लाख) व्यय अनुमान प्रक्षेपण गरिएको छ ।

१) चालु खर्चतर्फ कार्यालय सञ्चालन, प्रशासनिक खर्च :- रू. २,००,००,०००।- (दुई करोड)

२) स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम (LGCDP) :- रू. ५५,००,०००।- (पचपन्न लाख)

३) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम :- रू. १,६८,००,०००।- (एक करोड अठ्साठ्ठी लाख)

४) पुँजिगत खर्चतर्फ :- रू. ५,५०,००,०००।- (पाँच करोड पचास लाख)

गरि जम्मा रू. ९,७३,००,०००।- (नौ करोड त्रिहत्तर लाख) अनुमान गरिएको छ ।

अन्त्यमा,

प्रस्तुत बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने चरणमा प्रत्यक्ष तथा परोक्ष रुपमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने नगर स्थित राजनैतिक दलका पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यूहरुको विकास प्रतिको एकता, सम्वेदनशिलता, क्षेत्रगत सूचनाको जानकारी एवम् दलहरु बिच रहेको उच्च स्तरिय समन्वय, सहकार्य र सहभागिता हाम्रा लागि अत्यन्त महत्वपूर्ण उपलब्धी हुन आएकाले उहाँहरुप्रति हार्दिक आभार एवम् कृतज्ञता प्रकट गर्दै यस कार्यमा प्रत्यक्ष परोक्ष सहयोग पुऱ्याउनु हुने वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्रका सम्पूर्ण पदाधिकारीज्यूहरु लगायत विषयगत कार्यालयहरु, नागरिक समाज, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक तथा निजि क्षेत्रका संघसंस्था, एकिकृत योजना तर्जुमा समितिका सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरु, व्यवसायी, उद्यमी, समाजसेवी, बुद्धिजिवी, सञ्चारकर्मी लगायत् सहकर्मी कर्मचारी साथीहरुप्रति हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु । पुनः यस नगर परिषद्बाट प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम र बजेटलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न सम्बद्ध सबै पक्षहरुबाट सदाभैं निरन्तर सहयोगको अपेक्षा सहित हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नुहुने प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यूहरु, विशेष अतिथिज्यूहरु, सम्पूर्ण अतिथिज्यूहरु, पत्रकार मित्रहरु र उपस्थित सबै नगरवासी महानुभावहरुप्रति हार्दिक कृतज्ञता प्रकट गर्दै बिदा हुन्छु ।

धन्यवाद ! नमस्कार !!

मिति : २०७२/०९/२९ गते, बुधबार ।

गणेश विक्रम शाह
कार्यकारी अधिकृत
दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

आज मिति २०७२ पौष २७ गते बुधबारका दिन विहान ८ बजे यस दक्षिणकाली नगरपालिकाका प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत श्री गणेश विक्रम शाहको अध्यक्षतामा देहाय अनुसारको उपस्थितिमा दोश्रो नगर परिषद बैठक बसि देहाय बमोजिमका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति :-
प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत श्री गणेश विक्रम शाह

आमन्त्रित :-
लेखा अधिकृत : विष्णु बहादुर के.सी.
सिभिल इन्जिनियर : मनोज बुढाथोकी
सव-इन्जिनियर : द्वारिका श्रेष्ठ
सव-इन्जिनियर : लक्ष्मी श्रेष्ठ
सव-इन्जिनियर : बासुदेव बलामी (दक्षिणकाली क्षेत्र प्रबन्ध समितिबाट काज)
वडा सचिव : जयराम गिरी
वडा सचिव : बलदेव कुमार श्रेष्ठ
वडा सचिव : प्रदीप बस्नेत
वडा सचिव : महेश शाक्य
वडा सचिव : प्रदिप पौडेल
वडा सचिव : सुदर्शन आचार्य
सह-लेखापाल : रामशरण भण्डारी
खरिदार : सुरोज श्रेष्ठ
खरिदार : गीता तामाङ
अमिन : पुष्पा ढकाल
अ. सव-इन्जिनियर : सुवास के.सी.

निर्णय नं. १:
दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको आ.व. २०७२/०७३ को पौष मसान्तसम्मको बास्तविक एवं संसोधित र आगामी आ.व. २०७३/०७४ को नगरपालिकाको अनुमानित आम्दानी तथा खर्च विवरण यसै साथ संलग्न (अनुसूची १ बमोजिम) यस दोश्रो नगर परिषद्‌बाट अनुमोदनका लागि निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २:
आ.व. २०७३/०७४ का लागि वडा नागरिक मञ्च, स्थानीय वडावासी, संघ-संस्था, महिला, बालबालिका, विपन्न वर्ग, अपांगता भएका व्यक्ति तथा सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा छनौट भएका लक्षित वर्गको योजना सहितको संयुक्त वडा कार्यालय मार्फत पेश भएका वडास्तरीय योजना प्रति वडा रकम रू. १५ लाखको (अनुसूची “२” बमोजिम) मा उल्लेखित योजनाहरुलाई पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३:

दक्षिणकाली नगरपालिकाको चालु आ.व.को बाँकी अवधीका लागी तथा आगामी आ.व. २०७३/०७४ को लागि राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा प्रस्तुत गरिएका (अनुसूचि "३" बमोजिम) कर तथा दस्तुरका दररेटहरु संशोधन सहित पारित गरी उक्त दररेट आगामी मिति २०७२ माघ १ गते देखि लागु गर्न र सो को कार्यान्वियन गर्नका लागि नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४:

आ.व. २०७३/०७४ का लागि वडा नागरिक मञ्च, स्थानीय वडाबासी, संघ-संस्था, महिला, बालबालिका, विपन्न वर्ग, अपांगता भएका व्यक्ति तथा सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा छनौट भएका योजनाहरु नगरपालिकाको आन्तरिक आयश्रोतबाट संचालन हुन संम्भव नहुने भएकाले उक्त योजनाहरु ईलाका स्तरीय गोष्ठी, जिल्ला परिषद्, विषयगत कार्यालय तथा विषयगत मन्त्रालयमा पेश गर्ने (अनुसूची "४" बमोजिम) योजनाहरु सम्बन्धित निकायहरुबाट बजेट विनियोजन गरिदिनका लागि नेपाल सरकारका सम्बन्धित केन्द्रीय निकाय एवं राष्ट्रिय योजना आयोगमा सिफारिस गर्न अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५:

विकेन्द्रीकरणको सिद्धान्तलाई यर्थाथमै घरदैलोसम्म पुऱ्याउन वडा नागरिक मञ्चको पहलमा चालु आ.व ०७२/७३ को लागि नगरपालिकाले संचालन गर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु मध्ये आन्तरिक श्रोतको प्रक्षेपणको आधारमा प्रति वडा रकम रू. १८ लाखको प्रस्तावित वडागत बजेट सिलिङ्ग बमोजिम वस्तीस्तरमा छलफल भई वडा नागरिक मञ्चमार्फत (अनुसूची "क" निर्णय नं. १० संग सम्बन्धित) मा पेश भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु एकिकृत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल गरी सोहि बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धि प्रथम नगर परिषद्को निर्णय भएकोमा आन्तरिक श्रोतको आम्दानीमा कमी भएको र जिल्ला विकास समिति, काठमाडौं एवं केन्द्रबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम समेत पर्याप्त नभएकोले हालको रकम रू. १८ लाखको सिलिङ्गलाई औसतमा ५० प्रतिशत घटाई योजनाहरुमा सोहि अनुरुपको ल.ई तयार पारी कार्यान्वयन गर्ने र आन्तरिक श्रोत पर्याप्त भएमा क्रमैसंग योजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६:

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र संचालन भएका तथा संचालित हुने योजना र कार्यक्रमहरुको समग्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने प्रयोजनका लागि स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ बमोजिम नगर सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समिति गठन गरि सोहि कार्यविधिले र्निदिष्ट गरे बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार प्रदान गरि क्रियाशिल बनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७:

नगर परिषद्बाट प्रस्तावित नगरपालिका कार्यालयबाट आगामी आ.व.मा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुको बाँडफाँड स्वीकृत गरी सो अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिकालाई प्रदान गर्न र ईलाकास्तरमा जाने, जिल्ला विकास समितिको आन्तरिक श्रोतबाट गरिने र केन्द्रीय स्तरबाट गर्नुपर्ने योजना समेत तत् तत् निकायमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८:

(स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन र नियम अनुसार) साविक गा.वि.स कार्यालयको स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका सार्वजनिक मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, पाटि, पौवा, प्राचीन स्मारक, ताल, तलैया, पार्क, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक जग्गा, देवालय तथा अन्य सार्वजनिक सम्पत्तिहरुको अभिलेख तथा संरक्षण गर्न र साविकका गा.वि.स.हरुको भोग चलनमा रहेका सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तयार गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९:

नगरपालिकाको केन्द्र कार्यालय र वडा कार्यालयहरुका लागि आवश्यक पूर्वाधारहरुको व्यवस्थापन एवं निमार्ण गर्न आवश्यक बजेट विनियोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०:

यस नगरपालिकाको हाल संचालनमा रहेका ६ वटा संयुक्त वडा कार्यालयको थप प्रशासनिक कार्यको लागि मासिक रू. ४,०००।-(अक्षरुपी चार हजार रूपैयाँ) मात्र मसलन्द तथा कार्यालय संचालन वापतको रकम प्रत्येक संयुक्त वडा कार्यालयको लागि उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११:

राजनैतिक दल, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, एकिकृत योजना तर्जुमा समिति, विषयगत समिति एवं नगरपालिकामा कार्यरत सबै कर्मचारीहरुको क्षमता वृद्धि हुने खालका तालिम तथा अवलोकण भ्रमणको लागि क्षमता विकास योजना बमोजिम कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२:

यस नगरपालिकाको आ.व. ०७१/०७२ को आन्तरिक र अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको उपर छलफल गरि सो प्रतिवेदनले औंलाएका विषय र मार्ग निर्देशनलाई परिपालन गर्ने निर्णय कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३:

यस नगरपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको भवन निर्माण गर्ने भएमा नक्सापास प्रयोजनार्थ लाग्ने शुल्क एक पटकको लागि छुट गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४:

यस नगरपालिकमा हाल रहेको ६ वटा संयुक्त वडा कार्यालयहरुलाई तोकिएको स्थानमा १५ वटा वडाहरुलाई भौतिक अवस्था र जनशक्तिलाई मध्यनजर गरी क्रमैसंग स्थानान्तरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५:

दक्षिणकाली नगरपालिकामा जनशक्तिलाई व्यवस्थापन गर्न सेवा करारमा कार्यरत प्रशासनिक/प्राविधिक कर्मचारीहरु नगरपीलका गठन भए पश्चातका बोर्ड वैठक र सेवा काररका नियुक्ती र म्याद थपलाई अनुमोदन गर्दै सेवा करारमा

कार्यरत प्रशासनिक, प्राविधिक कर्मचारीहरु एवं सवारी चालकको करार चालु आ.व.को असार मसान्तसम्मको लागि म्याद थप गर्ने र करार सेवामा रहेका सबै कर्मचारीहरु आवश्यकता अनुसार थप हुने अन्य जनशक्तीलाई पनि सोहि बमोजिमको सेवालाई निरन्तरता दिन नगरपालिका वोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६:

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको दोश्रो नगर परिषद् सभ्यभव्य रुपमा सम्पन्न गरे वापत हाल नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई नगर परिषद् तयारी वापत प्रोत्साहन स्वरुप तलव स्केलको १ महिना बरावरको प्रोत्साहन खर्च प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७:

माथि उल्लेखित नीतिहरुको अवलम्बन गरी नगरपालिकाको आन्तरिक आयश्रोतमा बृद्धि गर्दै जाने र विकास निर्माण कार्य अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८:

राजनैतिक दल, वडा नागरिक मञ्च एवं कर्मचारीहरुको क्षमता वृद्धिहुने खालका तालिम तथा अवलोकण भ्रमणको लागि क्षमता विकास योजना तयार पारि रकम विनियोजन गरि कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९:

यस नगरपालिका कार्यालयको आफ्नो भवन नभएको हुंदा दक्षिणकाली नगरपालिका वडा नं. ८ स्थित झम्केश्वरी प्राङ्गगणमा रहेको फर्पिङ उच्च मा.वि.को सबै भवनमा नगरपालिका कार्यालय संचालन हुँदै आएकोमा उक्त फर्पिङ उ.मा.वि. पञ्जल गणेश मन्दिर प्राङ्गगणमा रहेको स्थानमा कक्षा व्यवस्थापन गर्नको लागि गत आ.व. २०७१।०७२ मा रू.५,००,०००।- (अक्षरेपी पाँच लाख रूपैयाँ) उपलब्ध गराई सकिएको, चालु आ.व. २०७२।०७३ मा रू. ५,००,०००।-(अक्षरेपी पाँच लाख रूपैयाँ) उपलब्ध गराउने निर्णय गत वर्षको नगर परिषद्बाट भई सकेको हुँदा आगामी आ.व. २०७३/०७४ मा समेत रू.५,००,०००।-(अक्षरेपी पाँच लाख रूपैयाँ) उपलब्ध गराई भवनको सम्पूर्ण स्वामित्व यसै नगरपालिकाको नाममा गर्नका लागि विद्यालयसँग अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०:

यस दक्षिणकाली नगरपालिकामा स्थायी कर्मचारीहरुको आ.व. २०७२/०७३ को वार्षिक तलवी प्रतिवेदन अनुसूचि "घ" पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २१:

दक्षिणकाली क्षेत्र प्रवन्ध समितिबाट साविकका २ वटा गा.वि.स.हरु छैमले र दक्षिणकालीलाई वार्षिक रू. २,५०,०००।- (अक्षरुपी दुई लाख पचास हजार रूपैयाँ) का दरले उपलब्ध गराउँदै आएकोमा हाल नगरपालिका घोषणा भए पश(चात प्राप्त हुनु पर्ने रू.५,००,०००।-(अक्षरेपी पाँच लाख रूपैयाँ) उपलब्ध गराई दिन अनुरोध गर्ने र आगामी आ.व. २०७३/०७४ मा उक्त रकममा बृद्धि गरी वार्षिक रू. ७,५०,०००।- (अक्षरुपी सात लाख पचास हजार रूपैयाँ) माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२ :

दक्षिणकाली नगरपालिकाको "कर्मचारी विनियमावली २०७१" (संसोधन सहित) अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २३ :

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट खर्च गर्ने गरी विभिन्न खेलकुद कार्यक्रम प्रतियोगिता संचालनका लागि फर्पिङ खेलकुद विकास क्लबलाई रू. १,००,०००।-(अक्षरेपी एक लाख रूपैयाँ) मात्र चालु आ.व. २०७२/०७३ मा उपलब्ध गराउन बजेट विनियोजनका गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २४ :

खुल्ला दिशामुक्त क्षेत्र घोषणा गर्ने क्रममा चाल्नाखेल र सेतिदेवीको विच भागमा रहेको हात्तिवनको जंगलमा यात्रु तथा सर्वसाधारणहरुको सहजताको लागि चालु आ.व. २०७२/०७३ मा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गर्न सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसंग समन्वय तथा आवश्यक रकम विनियोजनको लागि नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५ :

सवारी साधनको कर लिने शिलशिलामा नगरपालिका भित्र संचालनमा रहेको सवारी साधनहरुको कर असुल गर्नका लागि यस नगरपालिकामा उक्त कर नबुझाई यातायात व्यवस्था कार्यालयमा नविकरण गर्नजाने प्रबृत्ति देखिएकोले नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने सवारी साधनको कर नबुझाएमा उक्त सवारी साधनको नविकरण नगरी दिनुहुनको लागि यातायात व्यवस्था कार्यालयलाई अनुरोध गरी पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २६ :

यस नगरपालिकाद्वारा विभिन्न वडाहरुमा संचालन भई सम्पन्न हुने सम्पूर्ण विकास निर्माण आयोजनाहरुको गुणस्तर मापन एवं प्रभाव मूल्याङ्कन गर्दै यस सम्बन्धमा भावि नीति तर्जुमा गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले निम्नानुसारको योजना अनुगमन, जाँचपास तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

संयोजक :- श्री प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

सदस्य :- श्री इन्जिनियर

सदस्य :- श्री लेखा अधिकृत

सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको नगरपालिकाको कर्मचारी

निर्णय नं. २७ :

दक्षिणकाली नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत वृद्धिका लागी आम्दानीका श्रोतहरु पहिचान गर्ने, एकिकृत सम्पत्ति करको दररेट मुल्याङ्कन एवं पुनरावलोकन गर्न देहायको "राजश्व परामर्श समिति" गठन भई सकेकोमा उक्त समितिलाई निरन्तरता तथा थप कृयाशिल बनाउने निर्णय गरियो ।

संयोजक :- श्री प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत - १ जना

सदस्य :- श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा आ.रा.काको प्रतिनिधि - १ जना

सदस्य :- श्री काठमाडौं उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि - १ जना
सदस्य :- श्री करदाताहरु मध्येबाट - ४ ना
सदस्य :- श्री लेखा अधिकृत - १ जना
सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको राजश्व हेर्ने कर्मचारी - १ जना

निर्णय नं. २८:

नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयद्वारा स्वीकृत दरवन्दी संख्या र पदहरु जम्मा ३३ जना स्वीकृत गर्ने निर्णय भएको र गत वर्षको नगर परिषद्बाट स्वीकृत समेत भई सकेकोमा आगामी दिनमा नगरवासीहरुलाई १५ वटा वडा कार्यालयहरुबाट तत्काल सेवा सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक देखिएकोले स्वीकृत देहायको दरवन्दी कम हुने भएकोले संगठन विकास (OD) गर्न मन्त्रालयसंग अनुमति माग गर्ने निर्णय गरियो ।

स्वीकृत दरवन्दीहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :-			
क्र.सं.	पद	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१.	कार्यकारी अधिकृत (उपसचिव)	१	
२.	लेखा अधिकृत	१	
३.	सिभिल इन्जिनियर	१	
४.	विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट स्टक्चरल	१	
५.	वातावरण इन्जिनियर	१	
६.	सव इन्जिनियर	२	
७.	सहायक पाचौं तह (ना.सु)	३	
८.	सहायक चौथो तह (खरिदार)	१२	
९.	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	१	
१०.	सहायक चौथो तह (अमिन)	१	
११.	सवारी चालक	१	
१२.	कार्यालय सहयोगी	८	
	जम्मा दरवन्दी संख्या	**३३**	

निर्णय नं. २९:

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको मिति २०७२/०६/१२ मा सम्पन्न विशेष परिषद्बाट भएका निर्णय एवं मिति २०७२ पौष २८ गते सम्म विभिन्न समयमा नगरपालिका बोर्ड बैठकबाट भएका नीतिगत निर्णयहरुलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३०:

मिति २०७२ वैशाख १२ गतेको विनाशकारी भूकम्प र तत् पश्चातका पराकम्पनको समयमा क्षति विवरणको तथ्याङ्क संकलन, राहत वितरण तथा व्यवस्थापनको कार्यमा अहोरात्र खटिईएका राजनैतिक दल, वडा नागरिक मन्च, गैर सरकारी संघ-संस्था, स्थानीय स्वयंम सेवकहरु तथा कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३१:
यस नगरपालिका कार्यालयमा रिक्त रहेको प्राविधिक पदहरुको स्थायी पदपूर्ति गर्दा यस कार्यालयमा करार/काजमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीको हकमा एक पटकका लागि प्रतिस्पर्धामा भाग लिन दिनका लागि पदपूर्ति समितिलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२:
आ.व. २०७२/०७३ को आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउन नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३३:
दोश्रो नगर परिषद्सम्म खर्च भएका सम्पूर्ण आम्दानी र खर्चहरुलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै बजेट, नीति तथा कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा सबै अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४:
तपसिलमा उल्लेखित निर्देशिका, कार्यविधि तथा विनियमावली बनाई कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।
क. एकिकृत सम्पत्ति कर निर्देशिका
ख. उपभोक्ता मार्फत विकास निर्माण संचालन गर्ने कार्यविधि
ग. टोल सुधार संस्था दर्ता र संचालन कार्यविधि
घ. आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यविधि

निर्णय नं. ३५:
दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको संगठन विकास ढांचा तयार गर्नका लागि परामर्शदाता नियुक्ति गर्ने तथा संगठन विकास सम्बन्धी कार्यविधि बनाउने अधिकार यस नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६:
यस दक्षिणकाली नगरपालिकालाई खुल्ला दिसा मुक्त क्षेत्र घोषणा गर्न प्रत्येक वडाहरुमा तथ्याङ्क संकलन गर्ने कार्य प्रारम्भ गरी जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, क्षेत्रिय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यालय र दातृ निकायहरुसंग सहयोग र समन्वय गरी नगरपालिकाको समेत श्रोत परिचालन गरि कार्यक्रम संचालन गर्ने र सन् २०१७ सम्ममा यस नगरपालिकाकालाई खुल्ला दिसा मुक्त क्षेत्र घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७:
यस नगरपालिकाको देहायका कार्यक्रमहरुलाई सार्वजनिक निजी, साझेदारीको अवधारणा अनुसार संचालन गर्ने गरियो ।
क. फोहोर मैला व्यवस्थापन
ख. पार्किङ व्यवस्थापन
ग. पार्क निर्माण, व्यवस्थापन र संचालन
घ. सार्वजनिक शौचालय संचालन

निर्णय नं. ३८:
नगरपालिकाको जिन्सी निरीक्षण, जिन्सी लिलाम बिक्री र मिन्हा गर्ने कार्यका लागी नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३९:
यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालयबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम सन्राईज बैंक लि./राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि., शाखा कार्यालय फर्पिङबाट वितरण हुँदै आएकोमा उक्त कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४०:
विकास निर्माण लगायत सम्पूर्ण काममा सबैको सक्रिय सहभागीता भए मात्र यसले गति लिन सक्छ । निरन्तर इमान्दार लगनशिल रुपमा काम गर्ने कर्मचारीलाई हौसला प्रदान गर्न सके यसबाट उनीहरुमा अझ जोश र जांगरमा वृद्धि भई समग्र रुपमा नगरपालिकाकै काम कारवाहिमा सकरात्मक परिवर्तन आउने हुंदा आगामी आर्थिक वर्षदेखि उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी एवं निर्माण व्यवसायी/उपभोक्ता समिति मध्येबाट पुरस्कार सिफारिस समितिको सिफारिस समेतका आधारमा कममा पनि १/१ जना व्यक्ति वा संस्थालाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्थाको थालनी गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४१:
दक्षिणकाली नगरलाई "बालमैत्री नगर" को रुपमा विकासित गर्न बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा अनुसार सम्बन्धित दातृ निकायहरुको समेत सहयोग लिई बालमैत्री कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने तथा बाल श्रम शोषण रहित नगरपालिका बनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२:
यस दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयमा स्थायी पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्दा प्राविधिक कर्मचारीहरुको हकमा कार्यालयको रिक्त आवश्यक सव-इन्जिनियर पदमा यस नगरपालिका अन्तर्गत नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीले कम्तिमा ८-१० वर्ष सम्म अस्थायी वा करार सेवामा काम गरेका सिभिल वा आर्किटेक्चर विषयमा डिप्लोमा लेभल को शिक्षा हासिल गरेकोले निवेदन दिन पाउने व्यवस्थाका लागि पदपूर्ति समितिलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४३:
नगरपालिकाबाट संचालन हुने विभिन्न प्रकारका तालिम खर्च मापदण्ड (Expenditure Norms for Internal Training) देहाय वमेजिम हुने गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं	खर्च क्षेत्र	इकाइ	दर रू.	सीमा
१	स्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक कार्यालय बाहिर/भित्र बाट स्रोत व्यक्ति	प्रति व्यक्ति प्रति डेढ घण्टा	रू.२,५००।-	स्रोत सामाग्री सहित
२	तालिम संयोजक	प्रति तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम आदि	रू.२,५००।-	
३	खाजा खर्च	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	रू.१५०।-	दिनको एक पटक मात्र
४	सहभागी स्टेशनरी	प्रति व्यक्ति प्रति तालिम	रू.१००।-	डटपेन, कापी र अन्य
५	तालिम स्टेशनरी	प्रति तालिम	रू.५,०००।-	मार्कर, बोर्ड पेन आदि
६	खाना खर्च	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	रू.४५०।-	दिनको दुइ पटक
७	चिया खर्च	प्रति व्यक्ति	रू.१००।-	दिनको दुइ पटक
८	आवासीय तालिम गर्दा प्रति सहभागी खर्च	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	रू.१,२५०।-	खान बस्न सहित
९	उदघाटन खर्च	प्रति तालिम	रू.१,५००।-	आवश्यकता अनुसार
१०	समापन खर्च	प्रति तालिम	रू.१,५००।-	आवश्यकता अनुसार
११	परामर्श खर्च	प्रति दिन	रू.१,०००।-	आवश्यकता अनुसार
१२	प्रस्ताव लेखन	प्रति तालिम वा कार्यक्रम	रू.१,०००।-	
१३	प्रतिवेदन तयारी	प्रति तालिम वा कार्यकम	रू.१,५००।-	
१४	सहजाकरण	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	रू.१,०००।-	आवश्यकता अनुसार
१५	टिप्पणीकर्ता	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	रू.१,०००।-	आवश्यकता अनुसार
१६	वैठक, तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम आदिको लागि	प्रति व्यक्ति प्रति वैठक	रू.५००।-	आवश्यकता अनुसार

नोट : माथी उल्लेखित सवै रकममा नियमानुसार कर लाग्नेछ र नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको नियमसँग बाभिने गरी कार्यान्वयन गरीनेछ ।

अनुसूची १ (क)

(निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित)

आ.व. २०७३/०७४ को दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको अनुमानित आम्दानी (आन्तरिक तथा बाह्य श्रोत)

अनुसूची १ क

सि.नं.	विवरण	आ.व. ०७२/०७३ को आय अनुमान	आ.व. ०७१/०७२ चैत्र मसान्त सम्मको यथार्थ आय	संशोधित अनुमान	आ.व. ०७३/०७४ को अनुमान आय	कैफियत
१	आन्तरिक श्रोत					
१.१	स्थानीय कर					
१.१.२	मालपोत÷भूमि कर	२५०००००।००	११७६३९५।००	१२६५१००।००	१२६५१००।००	
१.३	दस्तुर					
१.३.७	नक्सापास निवेदन दस्तुर	६५००००।००		७०००००।००	७०००००।००	
१.३.८	अन्य सबै सिफारिस		१६९५९२६।००	१८०००००।००	१८०००००।००	
१.४	विक्रिबाट आय					
१.४.१	बोलपत्र÷दरभाउपत्र	२०००।००		२०००।००	२०००।००	
१.५	दण्ड जरिवाना	१००००।००	९२५०।००	१५०००।००	१५०००।००	
१.७	अन्य आय	१९०००००।००		२००००००।००	२००००००।००	
२	जि.वि.स.बाट प्राप्त र राजश्व बाँडफाँड					
२.१	श्रोत उपयोग कर बाँडफाँड	१२०००००।००		१३०००००।००	१३०००००।००	
२.३	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन (मालपोत)	१००००००।००		१२०००००।००	१२०००००।००	
३	अन्य श्रोतबाट					
३.१	निःशर्त अनुदान	४६०००००।००		७००००००।००	७००००००।००	
३.१.२	नेपाल सरकार प्राप्त अनुदान	८७४३०००।००		९००००००।००	९००००००।००	
३.२	सशर्त अनुदान					
३.२.२	नेपाल सरकार प्राप्त अनुदान	२८४००००।००		३००००००।००	३००००००।००	
३.२.५	सामाजिक शासन क्षमता विकास चालु LGCDP	४४४६०००।००		५००००००।००	५००००००।००	
३.२.६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता (जि.वि.स.) चालु	११५१०६४०।००		१८००००००।००	१८००००००।००	
जम्मा		६४९६१६४०।००	२८८१५७१।००	७६६५२१००।००	७६६५२१००।००	

अनुसूची १ (ख)

(निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित)

आ.व. २०७३/०७४ को दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको अनुमानित खर्च (चालु तर्फ)

चालु खर्च तर्फ

सि.नं.	बजेट रकम नं.	बजेट शीर्षक	आ.व. २०७२/०७३ प्रथम ८ महिनाको खर्च	आ.व. २०७२/०७३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०७३/०७४ को प्रस्तावित अनुमान
१	२११११	tnj -:jLs[t b/aGbL cg';f/_	२,६७३,३६६।००	७,१००,०००।००	९,५००,०००।००
२	२१११२	:yfgLo eQf	०।००	०।००	०।००
३	२१११३	dx+uL eQf	७८,०००।००	१५६,०००।००	३५६,०००।००
४	२१११९	k[];fxg eQf	७५६,०००।००	१,५१२,०००।००	१,५१२,०००।००
५	२१११९	a}7s eQf	१०,०००।००	३०,०००।००	१००,०००।००
६	२१११९	cGo eQf	०।००	०।००	०।००
७	२११२१	kf]zfs	२४,०००।००	२४७,५००।००	२७२,०००।००
८	२२६१२	e|d0f vr{		५०,०००।००	१००,०००।००
क. सि.नं. १ देखि ८ सम्मको (उपभोग्य खर्चको) कुल जम्मा रु.			**३,५४१,३६६।००**	**९,०९५,५००।००**	**११,८४०,०००।००**
९	२२१११	kfgL tyf lahhL	७५,०००।००	१५०,०००।००	२००,०००।००
१०	२२११२	;+rf/ dxzh	२०,०००।००	४०,०००।००	८०,०००।००
११	२२११२	g}ljs{nufot	५,०००।००	१७५,०००।००	१०५,०००।००
१२	२२१२१	3/ ef8f	०।००	०।००	०।००
१३	२२१२२	cGo ef8f	६०,०००।००	६०,०००।००	१५०,०००।००
१४	२२२११	OGwg k|zf;lgs tkm{	३००,०००।००	३००,०००।००	४००,०००।००
१५	२२२११	OGwg ek/L bdsn ;+rfng	०।००	०।००	०।००
१६	२२२११	OGwg l6k/ ;+rfng	५,०००।००	१५०,०००।००	२००,०००।००
१७	२२२११	OGwg sfof{no tkm{	०।००	०।००	०।००
१८	२२२१२	df]6/;fO{sn, uf8L dd{t ;Def/	६०,०००।००	१२०,०००।००	१००,०००।००
१९	२२२१२	bdsn dd{t ;Def/	०।००	०।००	०।००
२०	२२२१२	l6k/ dd{t ;Def/	०।००	५०,०००।००	१००,०००।००
२१	२२२१२	cGo ljleGg dd{t ;Def/	०।००	१००,०००।००	२००,०००।००
२२	२२२१२	कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स मर्मत सम्भार	३५,०००।००	१५०,०००।००	२००,०००।००
२३	२२२१३	;jf/L Anh'S gljs/0f, t}/f]kLf aLdf, kbflwsf/L nufot	०।००	०।००	५०,०००।००
२४	२२३११	tf/ l6s6, kf;{n xhfs vr{	१५,०००।००	४५,०००।००	६०,०००।००
२५	२२३११	af]8{ th, Jofg/ n]vf0{tyf Joj:yfkg vr{	१०,०००।००	४०,०००।००	५०,०००।००
२६	२२३११	km|]6f]skL, sDKo6/ 6fO{k nufotsf vr{	१५,०००।००	७५,०००।००	१००,०००।००
२७	२२३११	ljleGf 9'jfgL vr{	२५,०००।००	५०,०००।००	१००,०००।००
२८	२२३११	sfof{no kqklqsf tyf u|Gys zNs	१२,०००।००	२८,०००।००	४०,०००।००

२९	२२३११	;d'bfo j8f sfof{no Joj:yfkg vr{	९०,०००।००	१८०,०००।००	३००,०००।००
३०	२२३११	dzn]b vr{	०।००	०।००	०।००
३१	२२३११	ljleGg cg'udg, lgjf{rg tyf kmf]6f] 5kfO{vr{	२९१,१००।००	६००,०००।००	७००,०००।००
३२	२२३११	sfof{no cGo Joj:yfkg vr{	२००,०००।००	४००,०००।००	२००,०००।००
३३	२२३१४	OGwg -cGo kof]hg_	०।००	०।००	५०,०००।००
३४	२२४१२	cGo ;]jf z'Ns	४१९,५२०।००	८००,०००।००	१,०००,०००।००
३५	२२६११	cg'udg, d'Nofª\sg vr{	५०,०००।००	१००,०००।००	१५०,०००।००
३६	२२७११	g=kf= ljleGg ;ldlt tyf cGo z'Ns	२५,०००।००	५०,०००।००	५०,०००।००
३७	२२७११	bLgb'lvL, c;xfonfO{cfly{s ;xfotf	४०,०००।००	४००,०००।००	९०,०००।००
३८	२२७११	:jLs[t dgf]/Ghg, kb{zg, lrofkfg tyf ef]hx? vr{	४०,०००।००	५०,०००।००	१००,०००।००
३९	२२७११	k|tlglw d08nsf]:jfut÷cltly ;Tsf/ vr{	०।००	०।००	०।००
४०	२२७११	ljljw vr{cGo	३००,०००।००	५००,०००।००	३००,०००।००
ख. सि.नं.१ देखि ४० संचालन खर्चको कुल जम्मा रु.			२,०९२,६२०।००	४,६१३,०००।००	५,०७५,०००।००
४१	२२४११	gu/kflnsfsf]ljleGg sfo{alw lgdf{0f	०।००	१००,०००।००	१००,०००।००
४२	२२५११	sd{rf/L tflnd	०।००	५०,०००।००	५०,०००।००
४३	२२५१२	pkef]Qmf ;ldlt cledlvs/0f uf]i7L k|ToS j8fx?df !÷! j6f	०।००	६०,०००।००	१००,०००।००
४४	२२५१२	/fhZj clej[l4 tyf s/bftf lzIff sfo{qmd	०।००	३००,०००।००	१५०,०००।००
४५	२२५२२	kl/ifb\lstfa, gS;f lstfa nufot ljljw 5kfO{ ug]{	३००,०००।००	६००,०००।००	३००,०००।००
४६	२२५२२	e'SDk ;DjGwL hgr]tgfdns sfo{qmd ug]{	०।००	१००,०००।००	१००,०००।००
४७	२२५२२	k'"ts tyf ;fdfu|L vl/b	५,०००।००	१०,०००।००	१५,०००।००
४८	२२५२२	ljleGg hgr]tgfdns ;'rgf Pj+la1fkg k|sfzg tyf k|;f/0f	०।००	७५,०००।००	१००,०००।००
४९	२२५२२	zx/L :jf:Yo sfo{qmd ;+rfng	०।००	०।००	०।००
५०	२२५२२	g=kf=sf]Sofn]08/ / a'n]l6g k|sfzg	०।००	५०,०००।००	५०,०००।००
५१	२२५२२	MCPM ;DjGwL vr{	१५०,०००।००	२००,०००।००	१००,०००।००
५२	२२५२२	vNnf lbzf dQm Ifq 3f]if0ff sfo{qmd	०।००	१,८००,०००।००	१००,०००।००
५३	२२५२२	cGt/gu/ /fhgLlts ;d'bfo / sd{rf/L ef]N0f	०।००	२००,०००।००	१००,०००।००
५४	२२५२२	cfly{skL{f;g tyf cleny]v Joj:yfkg	०।००	३००,०००।००	३००,०००।००
५५	२२५२२	;'rgf tyf ;+rf/ k|ljlwsf]kof]u tyf ljBlto ;zf;g :yfkLos/0f	०।००	३००,०००।००	१००,०००।००
५६	२२५२२	bdsn ;+rfng vr{	०।००	०।००	०।००
५७	२२६१२	ef]h0f vr{-kbflwsf/L_	०।००	०।००	१००,०००।००
५८	२२७११	k'/:sf/ tyf ;Ddfg sfo{qmd	०।००	०।००	६०,०००।००
५९	२२७११	ofqgf tyf n}lËs ;DjGwL j8f ehf sfo{qmd	३०,०००।००	३०,०००।००	६०,०००।००
६०	२२७११	gu/kl/ifb ;+rfng vr{	०।००	२००,०००।००	२००,०००।००
६१	२२७११	sd{rf/L jflif{s pT;j	०।००	५०,०००।००	५०,०००।००

६२	२२७११	gu/ aflif{s pT;j	०।००	५०,०००।००	५०,०००।००
६३	२२७११	n]vfkl/If0f vr{	०।००	२००,०००।००	२००,०००।००
६४	२२५१२	Plss[t ;DklQ s/ Joj:yfkg	०।००	३००,०००।००	३००,०००।००
u= l;=g+\$! b]lv ^\$;Ddsf] -sfo{qmd vr{sf]_ s'n hDdf ?=			**४८५,०००।००**	**४,९७५,०००।००**	**२,६८५,०००।००**
६४		b}lL k|sfk påf/ sf]f	०।००	०।००	२००,०००।००
६५		dd{t ;ef/ ljz]f sf]f	०।००	०।००	०।००
६६		dlxnf tyf afnaflnsf ljz]f sf]f	०।००	०।००	०।००
६७		sd{rf/L sNof0f sf]f	०।००	०।००	१००,०००।००
६८	२११११	cjsfz k|Kt sd{rf/Lx?sf] ;Ht labf, cf}fwL pkrf/ afktsf]	०।००	१८२,०००।००	१००,०००।००
3= l;=g+^\$ b]lv ^* ;Ddsf] -ljz]f sf]f tkm{sf]_ s'n hDdf ?=			**०।००**	**१८२,०००।००**	**४००,०००।००**
!= rfn' vr{ -s, v, u / 3 sf] hDdf _ s'n hDdf ?=			**६,११८,९८६।००**	**१८,८६५,५००।००**	**२०,०००,०००।००**

अनुसूची १ (ग)

(निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित)

आ.व. २०७३/०७४ को दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालयको अनुमानित खर्च (पूँजीगत तर्फ)

k"FhLut vr{{tkm{

l;=g+	of]hgf÷sfo{qmd	hDdf
	ah]6 pklzif{s g+ (-pkzLif{s ;+Vof,gu/kflnsfsf] ljifout zfvf ÷ sfo{qmd tyf /sd_)	
१	ejg lgdf{0f	१०,०००,०००.००
२	kmlg{r/÷dlzg/L cf}hf/	२,०००,०००.००
३	gu/ ljsf; u? ofhgf	५००,०००.००
४	j8fut ofhgf ;+fng tyf ljsf; lgdf{0f	२२,५००,०००.००
५	gu/ :t/Lo ofhgf ;+fng	२०,०००,०००.००
	hDdf a"F= ?=	**५५,०००,०००.००**

अनुसूची २ (क)

दक्षिणकाली नगरपालिकाको वडास्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरुको

विवरण तथा विनियोजित रकम

भौतिक पूर्वाधार तर्फका योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	चम्पादेवी मा.वि. भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन तथा कम्प्युटर शिक्षा	१	२०००००।००	
२	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका प्रोत्साहन भत्ता तथा कार्यक्रम खर्च	१	१०००००।००	
३	चम्पादेवी क्षेत्र पर्यटन पूर्वाधार निर्माण	१	२०००००।००	
४	खेलकुद कार्यक्रम	१	३५०००।००	
५	बेलायत टोल बाटो निर्माण	१	१०००००।००	
६	लामा टोल जाने बाटो निर्माण	१	१०००००।००	
७	मगर टोल जाने बाटो निर्माण	१	१०००००।००	
८	महिला भवन निर्माण	१	१०००००।००	
९	सांस्कृतिक पर्व मेला व्यवस्थापन	१	४००००।००	
जम्मा रकम			९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	प्रसुती सेवा संचालन	२	१०००००।००	
२	भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा कम्प्युटर ल्याव व्यवस्थापन	२	२०००००।००	
३	डाडाँ गाउँ मोटरबाटो निर्माण	२	१०००००।००	
४	खहरे प्लटिङबाट बुढाथोकी टोल जाने बाटो निर्माण	२	५००००।००	
५	पिपलबोटबाट कालधारा, कुमारीदेबी मन्दिर कुश्लेगाउँ हुँदै बोसन जोड्ने बाटो निर्माण	२	९००००।००	
६	सर्वोषदी घाट जाने बाटो निर्माण क्रमागत	२	९००००।००	
७	माथिल्लो खहरेबाट बोसन जाने बाटो निर्माण	२	५००००।००	
८	चल्तीबाट तल बस्ती हुँदै घाट सम्म जाने बाटो निर्माण	२	५००००।००	
९	महादेव स्थानबाट तल चल्ती सम्म जोड्ने मोटर बाटो	२	९००००।००	
१०	नागरिक सचेतना केन्द्र क्षमता विकास तथा आयआर्जन कार्यक्रम	२	२५०००।००	
११	युवा खेलकुद कार्यक्रम	२	२५०००।००	
१२	गोबर जाँच, स्वस्थ दुध उत्पादन तालिम तथा नाम्ले जुकाको औषधी वितरण	२	५००००।००	
१३	गोबर ग्यास उत्पादन तालिम कार्यक्रम	२	२५०००।००	
१४	हात्तीधारा मूल संरक्षण तथा मर्मत सुधार	२	३००००।००	
१५	सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सचेतना मूलक कार्यक्रम	२	३००००।००	
जम्मा रकम			१००५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	खानेपानी योजना पातिङ्गल	३	२०००००।००	
२	क्रियापुत्री भवन निर्माण पाखाचोक	३	२०००००।००	
३	नैखण्डी खानेपानी ट्यांकी तथा पाईपलाइन सुधार	३	२०००००।००	
४	पातिङ्गल गोरेटो बाटो निर्माण	३	१०००००।००	
५	खोकना जन.मा.वि फर्निचर खरिद, हल तथा कार्यालय ब्यवस्थापन	३	१०००००।००	
६	कामधेनु मा.वि. फर्निचर खरिद, हल ब्यवस्थापन तथा कार्यालय ब्यवस्थापन	३	१०००००।००	
७	मोटरबाटो निर्माण (ग्वाल्दह चौतारा देखि पोखरी हुँदै अपाङ्ग बस्ती ११ घर हुँदै टप्पल सम्म)	३	१०००००।००	
जम्मा रकम			१००००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	टुटेपानी पावरहाउस सम्मको मोटरबाटो ढल निर्माण	४	२०००००।००	
२	भञ्ज्याङ्ग देखि ह्वाङह्वाङे धारो सम्मको बाटोमा ढल निर्माण	४	२०००००।००	
३	शिव मन्दिर देखि शेषनारायण खोला सम्म मोटरबाटो निर्माण	४	२०००००।००	
४	पधेंरा डोल देखी नेवार टोल जाने बाटोमा ढल निर्माण	४	२०००००।००	
६	सेतिदेवी मा.वि	४	१०००००।००	
७	गणेश नि.मा.वि	४	१०००००।००	
जम्मा रकम			१००००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	चम्पेश्वर पिकनिक सेट निर्माण	५	८७५०००।००	
२	बालसुधार नि.मा.वि.	५	१०००००।००	
	जम्मा रकम		९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	ढेवी खानेपानी आयोजना (ट्याङ्की निर्माण गरि नयाँ पाईपलाईन विस्तार)	६	२०००००।००	
२	शेषनारायण मन्दिर स्थित क्रियापुत्री ट्रष्ट निर्माण तथा सार्वजनिक	६	२०००००।००	
	शौचालय व्यवस्थापन			
३	ईखापोखरी गोरेटो बाटो स्तर उन्नती तथा ढलान गर्ने	६	१७५०००।००	
४	वडा कार्यालयमा सोफा, मेच टेवल तथा अन्य भौतिक सामाग्री खरिद	६	७५०००।००	
५	दक्षिण भेगिय खेलकुद विकास क्लब	६	७५०००।००	

६	वडा भित्र रहेका उ.स.हरुलाई योजना तर्जुमा देखि योजना सुरु र सम्पन्न सम्मको बारेमा जानकारीको लागि तालिम कार्यक्रम संचालन	६	१०००००।००	
७	शिखरापुर सामुदायिक अध्ययन केन्द्र द्धारा संचालित मन्टेश्वरीलाई आवश्यक सरसमान खरिद गरि वडा कार्यालय मार्फत वितरण	६	५००००।००	
८	शेषनारायण भजन मण्डललाई बाद्यबादन खरिद	६	५००००।००	
९	नौलो अभियानला सरसफाइ तथा डस्बीन खरिद कार्यक्रम	६	५००००।००	
जम्मा रकम			९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	डोल्लु खानेपानी मुहान संरक्षण तथा रिर्जभ ट्याङ्की निर्माण	७	४५००००।००	
२	अरुणोदय उ.मा.वि.देखि वाणदेवी सम्मको कच्ची मोटरबाटोको स्तर उन्नति गर्ने	७	३०००००।००	
३	वडा कार्यालयमा सोफा, मेच टेबुल तथा अन्य भौतिक सामाग्री खरिद	७	७५०००।००	
४	वडा भित्र रहेका उ.स.हरुलाई योजना तर्जुमा देखि योजना सुरु र सम्पन्न सम्मको बारेमा जानकारीको लागि तालिम कार्यक्रम संचालन	७	५००००।००	
५	अरुणोदय उ.मा.वि मा संचालित नर्सरी कक्षामा अध्ययनरत विपन्न, दलित तथा जनजाति छात्रछात्रालाई विद्यालय पोसाक खरिद गरि वडा कार्यालय बाट वितरण	७	५००००।००	
६	डल्लु प्रा.वि.मा अध्ययनरत विवन्न दलित बालबालिकाहरुलाई विद्यालय पोसाक खरिद गरि वडा कार्यलयबाट वितरण गर्ने	७	५००००।००	
जम्मा रकम			९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	कृषि सेवा केन्द्रको भवन देखि गोपालेश्वर पिच सडक सम्मको कच्ची बाटो स्तर उन्नती गरी ग्रावेल गर्ने ।	८	३०००००।००	
२	कोछुटोल सामुदायिक भवन निर्माण ऋमागत	८	३०००००।००	
३	सत्यनारायण मन्दिर पुनः निर्माण	८	१५००००।००	
४	नेवाः टोलमा अवस्थित नित्यनाथ मन्दिर परिसरमा ट्रष्ट निर्माण	८	२५०००।००	
५	नित्यनाथ मन्दिर जिर्णोद्वार (कोछुटोल ऋमागत)	८	१०००००।००	
६	फर्पिङ बजार क्षेत्र संरक्षण उपभोक्ता मञ्चद्वारा बजार क्षेत्रमा गरिएको ढुंगा छपाई मर्मत सम्भारको लागि	८	५००००।००	

७	फर्पिङ बजार क्षेत्र संरक्षण उपभोक्ता मञ्चद्वारा बजार क्षेत्रमा गरिएको ढुंगा छपाई मर्मत सम्भारको लागि	८	२५०००।००	
८	हरिशंकर जात्रा, न्हुँ दयाँ भिन्तुनाको व्यवस्थापन(फर्पि नेवाः पुच)	८	५००००।००	
९	दक्षिणकाली स्वास्थ्य चौकीलाई तालिम, खोप कार्यक्रम र व्यवस्थापन	८	५००००।००	
जम्मा रकम			१०५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	गोपालेश्वर मन्दिर देखि ईकुडोल हुँदै गोपालेश्वर वन सम्मको बाटो स्तर उन्नती	९	१२५०००।००	
२	निमिटोल बिच गाउँ देखि गणेश भैरब मन्दिर सम्म जाने बाटोको स्तर उन्नती	९	१०००००।००	
३	निमिटोल बाँभ्रोवारी बृक्षारोपन तारवार तथा संरक्षण	९	५००००।००	
४	शितलचोक देखि मच्चागाल सम्मको मोटरबाटो सुधार	९	५००००।००	
५	कोपुगाउँको बाघभैरब मन्दिर निर्माण	९	३२५०००।००	
६	दक्षिणकाली गेटदेखि सिम्पानी जोड्ने मोटरबाटो स्तर उन्नती	९	३२५०००।००	
जम्मा रकम			९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	दक्षिणकाली पाटी मर्मत सुधार (टिपीटोल)	१०	३२५०००।००	
२	महाचुनी पाटी निर्माण	१०	१८५०००।००	
३	दक्षिणकाली खोला देखि सानागाउँ सम्मको सडक स्तर उन्नती	१०	१०००००।००	
४	महालक्ष्मी मन्दिर देखि निलबाराही हुँदै फुल्चोक जाने गोरेटो बाटो मर्मत	१०	२५०००।००	
५	मनकामना क्षेत्र विकास समिति व्यवस्थापन	१०	१५०००।००	
६	ढेवी खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	१०	२२५०००।००	
७	दक्षिणकाली महिला संजाल भवन ट्रष्ट निर्माण	१०	१०००००।००	
जम्मा रकम			९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	टल्कु सिम खानेपानी, लामागाउँ, हुमाने र हिटीडोल खानेपानी मर्मत तथा संचालन	११	५०००००।००	
२	ईन्द्रायणी दोभानदेवी मोटरबाटो स्तर उन्नती	११	१५००००।००	
३	सानीमहल मनकामना मोटरबाटो स्तर उन्नती	११	१०००००।००	
४	हुमाने मनकामना मोटरबाटो ग्रावेल	११	१०००००।००	

५	सिमलचौर खेलकुद मैदान निर्माण	११	१२५०००।००	
जम्मा रकम			९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	टल्कु सिम खानेपानी आयोजना	१२	५०००००।००	
२	सेतिदेवी मा.वि. भौतिक पूर्वाधार	१२	२०००००।००	
३	फुटवल चौर निर्माण	१२	१०००००।००	
४	नपुचौर खेलकुद मैदान निर्माण	१२	७५०००।००	
५	बैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन परिवार हरुलाई रेमिटेन्स सदुपयोग र आय आर्जन सम्बन्धी तालिम	१२	१०००००।००	
जम्मा रकम			९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	हिले खानेपानी योजना	१३	२०००००।००	
२	माईती खोला खानेपानी योजना	१३	२०००००।००	
३	छापटोल खानेपानी योजना	१३	१२५०००।००	
४	खानी झम्केश्वरी फाष्ट ट्र्याक निर्माण	१३	१०००००।००	
५	उदालिकेश्वर महादेव मन्दिर जाने मोटरबाटो निर्माण	१३	७५०००।००	
६	झम्केश्वरी हुँदै घ्याम्पादेवी जाने मोटरबाटो निर्माण योजना	१३	१०००००।००	
७	अर्खौले मोटरबाटो निर्माण योजना	१३	७५०००।००	
८	सप्तकन्या पाटी निर्माण योजना	१३	१२५०००।००	
जम्मा रकम			१००००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	चुनदेवी ढुगेल मोटरबाटो निर्माण योजना	१४	१५००००।००	
२	भतेरचौर, भट्टराईटोल, उखुवारी मोटरबाटो निर्माण	१४	५००००।००	
३	रामबाबुको घरदेखि ओपी डाँडा हुँदै राई टोल सम्म मोटरबाटो निर्माण	१४	५००००।००	
४	कालीमाटी डोल देखि महादेवस्थान मोटरबाटो निर्माण	१४	१५००००।००	
५	भतेरचौर, भुर्तेलटोल मोटरबाटो निर्माण	१४	५००००।००	
६	सेताभैरब मन्दिर निर्माण	१४	५००००।००	
७	देउराली देवी मन्दिर निर्माण	१४	५००००।००	
८	ठसीगाउँ भैरब मन्दिर निर्माण	१४	५००००।००	
९	सुर्योदय पुस्तकालय निर्माण तथा व्यवस्थापन	१४	७५०००।००	
१०	ठूलो चौर जाली पर्खाल निर्माण गरी बस्ती संरक्षण गर्ने	१४	५००००।००	
११	मान बहादुर स्मृति शहिद पार्क निर्माण	१४	२०००००।००	

१२	श्रृजनशिल युवा समाज, युवा नेतृत्व तथा क्षमता विकास तालिम	१४	५००००।००	
जम्मा रकम			९७५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	माथिल्लो टोल खानेपानी योजना	१५	१०००००।००	
२	तल्लो टोल खानेपानी (तितुङ टोल समेत) व्यवस्थापन	१५	१०००००।००	
३	लाकुरी बोट, पोखरी टोल हुदै बतासे टोल मोटर बाटो	१५	२०००००।००	
४	केराबारी खानेपानी योजना निर्माण	१५	१०००००।००	
५	चन्दने चौर सामुदास्यिक भवन निर्माण	१५	५०००००।००	
जम्मा रकम			१००००००।००	
दक्षिणकाली नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तर्फको जम्मा रकम			१४८३००००।००	

अनुसूची २ (क)

दक्षिणकाली नगरपालिकाको वडास्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरुको विवरण तथा विनियोजित रकम

लक्षित वर्ग अन्तर्गत महिला तर्फको योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैं.
१	महिला भवन निर्माण	१	१०००००।००	
२	महिला आय आर्जन (गलैंचाको तान खरिद) कार्यक्रम	१	५००००।००	
३	लैगिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतना मूलक कार्यक्रम	१	५००००।००	
	जम्मा रकम		२०००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैं.
१	महिला सीप विकास तथा आय आर्जन कार्यक्रम	२	५००००।००	
२	महिला भवन निर्माण मनकामना मन्दिर क्रमागत	२	१०००००।००	
	जम्मा रकम		१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैं.
१	ग्वाल्दह महिला भवन निर्माण क्रमागत योजना	३	१०००००।००	
२	महिलाहरुको नेतृत्व विकास तालिम	३	५००००।००	
	जम्मा रकम		१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैं.
१	महिला संजाल भवन तल्ला थप	४	१०००००।००	
२	महिलाहरुको क्षमता विकास तालिम	४	५००००।००	
	जम्मा रकम		१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैं.
१	बैदेशिक रोजगार महिला आप्रवासन तालिम	५	५००००।००	
२	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरुका लागि तालिम तथा गोष्ठी	५	७५०००।००	
३	जनचेतना मूलक तालिम दिदीबहिनी समुह	५	२५०००।००	
	जम्मा रकम		१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कैं.
१	कोटेपटोल महिला सामुदायिक भवन निर्माण (क्रमागत योजना)	६	२४०००।००	
२	वडा नं. ६ मा रहेका महिलाहरुको लागी सिप विकास तालिम संचालन	६	५००००।००	

३	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेवीकाहरुको लागि प्रोत्साहन भत्ता तथा तालिम कार्यक्रम	६	७६०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका प्रोत्साहन भत्ता तथा तालिम कार्यक्रम	७	९२०००।००	
२	महिलाहरुलाई लघु उद्यम विकास तथा तालिम संचालन	७	५८०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	लुँचोटोल आमा समुहको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	८	२५०००।००	
२	लैंगिक समानता तथा महिला सशक्तिकरण केन्द्रद्वारा स्वरोजगार मुलक मन्टेश्वरी तालिम प्रदान गर्नको लागि	८	४५०००।००	
३	दक्षिणकाली महिला समुह भवन मर्मत सम्भार	८	५००००।००	
४	हिटीगाल सरसफाई	८	१००००।००	
५	दक्षिणकाली स्वास्थ्य चौकीका महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरुलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	८	२००००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	दक्षिणकाली स्वास्थ्य चौकीका महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरुलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	९	३००००।००	
२	बेमौसमी तरकारी खेतिको लागि उन्नत विउ विजन वितरण	९	१०००००।००	
३	महिलाहरुको लागि नेतृत्व विकास कार्यक्रम	९	२००००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	दक्षिणकाली महिला संजालबाट एकल तथा विपन्न महिलाहरुका लागि आयमूलक तथा रोजगारी मूलक तालिम	१०	१०००००।००	
२	दक्षिणकाली स्वास्थ्य चौकीका महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका	१०	२५०००।००	
३	मार्फत स्वस्थ्य आमा समुह संचालन डिकु बहाल महिला समुहमार्फत उन्नत विउ विजन वितरण	१०	२५०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका तालिम, गोष्ठी र प्रोत्साहन भत्ता	११	७५०००।००	
२	महिलाहरुको लागि आय आर्जन मूलक तथा सीप मूलक तालिम प्रदान	११	७५०००।००	
	जम्मा रकम		१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका तालिम, गोष्ठी र प्रोत्साहन भत्ता	१२	७५०००।००	
२	दक्षिणकाली न.पा वडा नं. १२ का नागरिक सचेतना के न्द्रका महिला सदस्यहरुलाई स्वरोजगार तथा आय आर्जन मूलक कार्यक्रम संचालन	१२	७५०००।००	
	जम्मा रकम		१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	खर्कडांडा महिला सामुदायिक भवन निर्माण	१३	१५००००।००	
	जम्मा रकम		१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	वडाका महिलाहरुलाई आयमूलक तथा सीप मूलक तालिम तथा	१४	१५००००।००	
	क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम			
	जम्मा रकम		१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	महिला सामुदायिक भवन निर्माण	१५	१५००००।००	
	जम्मा रकम		१५००००।००	

	दक्षिणकाली नगरपालिकाको लक्षित अन्तर्गत महिला तर्फको जम्मा विनियोजित जम्मा रकम	२३०००००।००

अनुसूची २ (क)

दक्षिणकाली नगरपालिकाको वडास्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरुको

विवरण तथा विनियोजित रकम

लक्षित वर्ग अन्तर्गत बालबालिका तर्फको योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	चम्पादेवी मा.वि शिशु कक्षा संचालन	१	१५०००००।००	
२	बालबालिकाहरुको लागि आवश्यक शैक्षिक सामग्री खरिद	१	५०००००।००	
जम्मा रकम			२०००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	चाल्नाखेल नि.मा.वि. शिशु कक्षा संचालन	२	१४०००००।००	
२	लामाटोल बाल क्लब सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	२	१००००।००	
जम्मा रकम			१५०००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	खोकना जन मा.वि र कामधेनु मा.वि.का विपन्न वर्गका विद्यार्थीका लागि खाजा कार्यक्रम	३	५०००००।००	
२	पावर हाउस बाल उद्यान पार्कको लागि खेलकुद सामागी खरिद	३	१०००००००।००	
जम्मा रकम			१५०००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	बालबालिकाहरुको क्षमता विकास तथा अतिरिक्त कृयाकलाप कार्यक्रम सञ्चालन	४	१५०००००।००	
जम्मा रकम			१५०००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	विपन्न तथा दलित बालबालिका प्रोत्साहन तथा खाजा कार्यक्रम	५	३५०००।००	
२	बाल क्लव जनचेतना कार्यक्रम	५	३५०००।००	
३	प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम (डान्स, चेस, हाजिरी जवाफ आदी)	५	८००००।००	
जम्मा रकम			१५०००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	त्रिभुवन उ.मा.वि.को लागी आधुनिक वैज्ञानिक शिक्षा कार्यक्रम	६	७५०००।००	
२	कोठेपटोलको सामुदायिक भवनमा बालबालिकाको लागि कक्षा संचालन	६	७५०००।००	
जम्मा रकम			१५०००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	बालबालिकाहरुलाई सामाजिक व्यवहार तथा उद्घोषण तालिम सामुदायिक सूचना केन्द्र निर्माण (डोलखर्क सामुदायिक पुस्तकालय)	७	७५०००।००	
२	बालबालिकाहरुको लागि क्रिकेट प्रशिक्षण कार्यक्रम (फर्पिङ क्रिकेट क्लब)	७	७५०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	सुर्योदय बाल विकास केन्द्रमा खाजा तथा खेलौना खरिद	८	२५०००।००	
२	कोतघर बाल उद्यान मर्मत सम्भार	८	२५०००।००	
३	गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक शैक्षिक सामग्री खरिद	८	२५०००।००	
४	वडास्तरका खेलकुद कार्यक्रमहरुमा सहभागिताको लागि	८	५००००।००	
५	लक्ष्मी नारायण मन्दिर पछाडी टेबुल टेनिस कोर्ट निर्माण	८	२५०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	वडास्तरका बाल क्लबहरुलाई खेलकुद सामग्री खरिद	९	५००००।००	
२	विपन्न जेहेन्दार बालबालिकाहरुलाई पोशाक तथा पोष्टिक आहार वितरण	९	७५०००।००	
३	बाघ भैरब प्रा.वि.का विद्यार्थीहरुलाई खाजा कार्यक्रम	९	२५०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	मनकामना प्रा.वि.का विद्यार्थीहरुलाई पोशाक तथा स्कुल व्याग वितरण	१०	४००००।००	
२	फर्पिङ उ.मा.वि.का शिशु कक्षाका विद्यार्थीहरुलाई खाजा कार्यक्रम	१०	४००००।००	
३	फुल्चोक तथा डिकु बहालको बाल क्लबहरुलाई खेलकुद सामग्री वितरण	१०	३००००।००	
४	सिद्धि गणेश युवा क्लब, थल्कुटोलको लागि खेलकुद सामग्री वितरण	१०	२००००।००	
५	कमल पोखरी युवा क्लबलाई खेलकुद सामग्री वितरण	१०	२००००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	कालीदेवी नि.मा.वि.का बालबालिकाहरुलाई खाजा पोशाक र विद्यालय नगएका बालबालिकाहरुलाई विद्यालय सम्म ल्याउने कार्यक्रम र शैक्षिक सामग्री वितरण	११	७५०००।००	
२	ईन्द्रायणी नि.मा.वि.का बालबालिकाहरुका लागि खाजा पोशाक र शैक्षिक सामग्री वितरण	११	७५०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	सेतिदेवी मा.वि.मा शिशु स्याहार केन्द्र स्थापना गरी बालबालिकाहरुको शैक्षिक सामग्री, खेलकुद सामग्री र पौष्टिक आहार उपलब्ध गराउने	१२	१२५०००।००	
२	दक्षिण महाँकाली प्रा.वि.मा रहेका बालबालिकाहरुका लागि छात्रबृत्ति र शैक्षिक सामग्री वितरण	१२	२५०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	घ्याम्पादेवी नि.मा.वि. भौतिक पूर्वाधार	१३	१५००००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	किशोरी शिक्षा	१४	२००००।००	
२	बाल क्लब खेलकुद सामग्री वितरण	१४	२५०००।००	
३	शिवशक्ति प्रा.वि.का शिशु कक्षाका विद्यार्थीहरुलाई पौष्टिक आहार वितरण	१४	२००००।००	
४	बाल शिशु स्याहार केन्द्र	१४	२००००।००	
५	श्रीकृष्ण मा.वि. शिशु स्याहार केन्द्र	१४	४००००।००	
६	बाघ पाईले खेलकुद मैदान निर्माण	१४	२५०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	बालबालिका पौष्टिक आहार वितरण	१५	२५०००।००	
२	पन्चकन्या मा.वि भौतिक पूर्वाधार	१५	१२५०००।००	
जम्मा रकम			१५००००।००	

	दक्षिणकाली नगरपालिकाको लक्षित अन्तर्गत बालबालिका तर्फको जम्मा विनियोजित जम्मा रकम	२३०००००।००

अनुसूची २ (क)

दक्षिणकाली नगरपालिकाको वडास्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरुको

विवरण तथा विनियोजित रकम

लक्षित वर्ग आदिवासी/जनजाति, जेष्ठ नागरिक, पिछडिएका वर्ग, दलित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	बंगुरको पाठा वितरण (दलित)	१	२५०००।००	
२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१	२५०००।००	
३	अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरुका लागि दैनिक क्रियाकलाप संचालनमा सहयोगी सामग्री वितरण	१	२५०००।००	
४	धिमे बाजा खरिद तथा प्रशिक्षण (जनजाति)	१	५००००।००	
५	तामाङ समुदायको संस्कृति संरक्षण (जनजाति)	१	५००००।००	
६	मगर समुदायको संस्कृति संरक्षण (जनजाति)	१	५००००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	आय आर्जन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम (दलित)	२	५००००।००	
२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	२	२५०००।००	
३	सामग्री वितरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	२	२५०००।००	
४	जनजाति संस्कृति संरक्षण तथा पर्व मेला व्यवस्थापन	२	१२५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	३	५००००।००	
२	अपाञ्ता भएका व्यक्तिको लागि न्यानो लुगा कार्यक्रम	३	५००००।००	
३	युवा स्वरोजगार तालिम कार्यक्रम	३	५००००।००	
४	खुल्ला दिसा मुक्त क्षेत्र (दलित लक्षित कार्यक्रम)	३	५००००।००	
५	जेष्ठ नागरिकहरुका लागि भजन सामग्री खरिद	३	२५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	गणेश जात्रा संचालन तथा व्यवस्थापन	४	५००००।००	
२	गणेश र भैरब मन्दिर संरक्षण	४	५००००।००	
३	वडा नं. ४ का जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	४	५००००।००	
४	युवा स्वरोजगार तालिम	४	५००००।००	

५	दक्षिण गोदावरी भजन सामग्री खरिद	४	२५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	बाँसवारी दलित बस्ती पश्चिम बेल्टमा जनचेतना मूलक कार्यक्रम	५	५००००।००	
२	युवा स्वरोजगार मूलक तालिम	५	७५०००।००	
३	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	५	५००००।००	
४	जनजाति युवायुवती जनचेतना मूलक तालिम	५	५००००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	ईखापोखरी महिला समुहलाई फर्निचर खरिद तथा आयआर्जन तालिम तथा कार्यक्रम	६	७५०००।००	
२	वडा नं. ६ अर्न्तगतका दलित तथा जनजाति समुदायलाई थाङ्का पेन्टिङ तालिम तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन	६	१०००००।००	
३	प्रचलित नेपाली लिपी कक्षा संचालन	६	५००००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	जेष्ठ नागरिकहरुलाई भ्रमण कार्यक्रम	७	५००००।००	
२	परम्परागत तथा आधुनिक बाजा खरिद तथा तालिम संचालन	७	७५०००।००	
३	नागरिक सचेतना केन्द्र क्षमता विकास कार्यक्रम	७	१०००००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	८	२५०००।००	
२	अपांगता भएका व्यक्तिहरुका लागि सहयोग सामग्री तथा पौष्टिक	८	५००००।००	
	आहार वितरण			
३	विपन्न वर्गहरुलाई सहयोगार्थ कार्यक्रम	८	२५०००।००	
४	धार्मिक तथा साँस्कृतिक सम्पदा संरक्षण समितिद्वारा बाजागाजा खरिद तथा मर्मत सुधार गर्न	८	५००००।००	
५	वडाका कृषकहरुका लागि क्षमता अभिबृद्धि गर्न कृषि अवलोकन भम्रण	८	७५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	दक्षिणकाली न.पा वडा नं. ९ को नागरिक सचेतना केन्द्रको लागि बेमौसमी तरकारी खेति तथा प्लाष्टिक टनेला वितरण	९	५००००।००	
२	गोपालेश्वर मन्दिरमा जेष्ठ नागरिकहरुका लागि अत्यावश्यक भजन कीर्तनका सामग्री खरिद	९	५५०००।००	
३	रक्तभैरब भजन मण्डल भवन मर्मत सम्भार	९	५००००।००	
४	अपांगता भएका व्यक्तिहरुका लागि पोषण तथा लत्ताकपडा खरिद	९	५५०००।००	
५	हरिशंकर जात्रा तथा विभिन्न जात्रा पर्व संचालन तथा जात्रा व्यवस्थापन (फर्पि नेवाः पुच)	९	१५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	जेष्ठ नागरिकहरुलाई भजन कीर्तन गर्न भीम बहाल बुद्ध मन्दिरमा सरसफाई तथा मन्दिर परिसर व्यवस्थापन	१०	५००००।००	
२	अपांगता भएका व्यक्तिहरुलाई र जेष्ठ नागरिकहरुलाई पोषण कार्यक्रम	१०	२५०००।००	
३	फर्पि नेवाः पुचद्वारा जेष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान तथा भिन्तुना कार्यक्रम	१०	९००००।००	
४	ऐतिहासिक कार्तिक नाच संचालन तथा व्यवस्थापन	१०	४५०००।००	
५	फुल्चोक थैली नाच संचालन तथा व्यवस्थापन	१०	१५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	दलित बालबालिकाका लागि छात्रबृत्ति, पोशाक, खाजा र शैक्षिक सामग्री वितरण	११	२००००।००	
२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	११	५००००।००	
३	अपाङ्ग मैत्री कार्यक्रम	११	२००००।००	
४	आदिवासी/जनजाति आय आर्जन तथा सीप मूलक कार्यक्रम	११	१३५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम (वडा कार्यालय मार्फत संचालन गर्ने)	१२	५००००।००	
२	अपाङ्ग मैत्री कार्यक्रम	१२	२५०००।००	
३	आदिवासी/जनजातिलाई आय आर्जन सम्बन्धी तालिम	१२	१५००००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	दलित समुदाय विकास	१३	५०००0।००	
२	राम्चे हुमाने मोटरबाटो निर्माण	१३	१७५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	दलित बस्ती गुठी सामग्री खरिद	१४	१०००००।००	
२	आदिवासी/जनजाति जनचेतना मूलक कार्यक्रम	१४	५००००।००	
३	लामाटोल हुँदै बुटिन जोड्ने मोटरबाटो निर्माण	१४	७५०००।००	
जम्मा रकम			२२५०००।००	

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	विनियोजित रकम	कै.
१	दक्षिणकाली न.पा वडा नं. १५ मा रहेको नागरिक सचेतना केन्द्रमा लेखा व्यवस्थापन तथा सहकारी अभिमुखीकरण तालिम	१५	५००००।००	
२	भण्डारखर्क युवा लक्षित कार्यक्रम	१५	१५००००।००	
जम्मा रकम			२०००००।००	

	दक्षिणकाली नगरपालिकाको लक्षित अन्तर्गत आदिवासी/जनजाति, जेष्ठ नागरिक, पिछडिएका वर्ग, दलित तर्फको जम्मा रकम	३३५००००।००

अनुसूची २ (क)

दक्षिणकाली नगरपालिकाको वडास्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरुको विवरण तथा विनियोजित रकमको बाँडफाँड

सि.नं.	योजनाहरु		रकम
१	पूर्वाधार तर्फ		१,४८,३०,०००।००
२	लक्षित तर्फ		७९,५०,०००।००
	क) महिला तर्फ	२३,००,०००।००	
	ख) बालबालिका तर्फ	२३,००,०००।००	
	ग) आदिवासी/जनजाति, जेष्ठ नागरिक, पिछडिएका वर्ग, दलित तर्फ	३३,५०,०००।००	
जम्मा			२,२७,८०,०००।००

अनुसूची २ (ख)

दक्षिणकाली नगरपालिकाको नगरस्तरीय योजनाबाट प्राप्त भई आएका योजनाहरुको विवरण तथा विनियोजित रकम

! / @ sf ofhgfx?

qm=;+	of]hgfsf] gfd	7]ufgf	nfut cg'dfg
१	rDkfb]jL ljBfno afn pBfg lgdf{0f	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+!	२०००००।००
२	rDkfb]jL ljBfnoaf6 Rofg u}/L xF};rDkfb]jL kfp;Dd hfg] df{u/ af6f]ddt	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+!	२०००००।००
३	af];g uDaf ddt	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+!	२०००००।००
४	j8f g+@ ubhaf6 hfgL rp/;Dd hfg]af6f]8¥ lgdf{0f	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+@	२०००००।००
५	rfNgfvfn kfylds :jf:Yo rf}sLdf cfsl:ds pkrf/sf] nflu ;fdfu| vl/b	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+@	५०००००।००
६	rfNgfvfn lg=df=lj=Nofj ;fdfg vl/b	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+@	२०००००।००
७	dflyNnf]v/af6 af];g hfg]df{u/ af6f]lgdf{0f	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+!, @	१०००००।००
८	चाल्नाखेल चौतारा-ढुङ्गेधारा-बोसन मोटरबाटो	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+!, @	४०००००।००
९	xflQjg ;fj{hlgs zf}rfno	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+@	४०००००।००
१०	8f8F ufpFblnt a:tL hf]8g]df{u/ af6f]	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+@	२०००००।००
११	j8f g+@ af6 rNtL xF};j8f g+# l6kn;Dd df{u/af6f]	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+@ / #	४०००००।००
	hDdf		२६०००००।००

#, $ / % sf ofhgfx?

qm=;+	of]hgfsf] gfd	7]ufgf	nfut cg'dfg
१	kfvfrf}s lqmof3/ lgdf{0f	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+#	२०००००।००
२	j8f g+# ;Qn b]lv dflyNnf]6kn;Dd hfg]df{u/ af6f]	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+#	४०००००।००
३	afn pBfg Ujfnbx, rfNgfvfn	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+#	२०००००।००
४	rGb|Hof]tL kfj/xfp; kfs{tf/af/	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+#	२०००००।००
५	x6\s]j/ dxfb]j dlGb/ 5t lgdf{0f	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+#	१२५०००।००
६	;]tLb]jL ;fdbflos :jf:Yo s]Gb|	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+$	१०००००।००
७	afxg6fhb]lv kfj/xfp;Dd hfg]df{u/af6f]9nfg	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+$	४०००००।००
८	;]tLb]jL 5/kfvf]l;+x0f{shf]lgdf{0f	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+$	२०००००।००
९	;]tLb]jL u7L lgdf{0f	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+$	५००००।००
१०	afFaf/L b]lv ;f]vfn kfj/xfp; kf}v/L hfg]df{u/af6f]u|fjn	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+$	२०००००।००
११	eG~ofªaf6 b]jL dlGb/ xF};rqmky lgdf{0f	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+$	२०००००।००
१२	u0f]z hfqf ;+fng eG~ofË, ;]tLb]jL	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+%	१०००००।००

१३	oj̃f hfu/0f ;dfh, ;]tLb]jL	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=%	२००००००।००
१४	blnt a:tL afF;af/L b]vL l7dn]ufpF hfg] df}6/af6f]lgdf{0f	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=%	२५०००००।००
१५	;]tLb]jL :jf:Yo rf}sL	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=%	२००००००।००
hDdf			३०२५०००।००

^ / & sf] ofh]gfx?

qm=;+	ofh]gfsf] gfd	7]ufgf	ljlgof]lht /sd
१	z]fgf/fo0f j[4f>d	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	२५०००००।००
२	kmlkË vh]sb ljsf; -gu/ :t/Lo_	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	५००००००।००
३	z]fgf/fo0f oj̃f Snj kmlg{/ vl/b	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	१००००००।००
४	kmlkË a;kfs{;fj{hlgs zf}rfno lgdf{0f	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	३००००००।००
५	dxfsfnL dlGb/ kl/ªu0fdf 9Ëf 5kf0{	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	१००००००।००
६	k':tsfno hgg}	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	५०००००।००
७	lqe'jg lqmsf6 :kf6{	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	१००००००।००
८	dxfsfnLyfg af]vf axfn df}6/ af6f]	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	१००००००।००
९	uf]haxfn 9Ëf 5kf0{	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	१००००००।००
१०	c?0ff]bo :shb]v eb|f8fFdf}6/ af6f]	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=^	१००००००।००
११	8Nn'/s SnfO{la ª a]; lgdf{0f	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=&	५०००००।००
१२	l;dvfgkfgL of]hgf z]fgf/fo0f	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g= &	५००००००।००
१३	c?0ff]bo p=df=lj=	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=&	२००००००।००
१४	kxndfg yf}s/sf]3/b]vL Zofd axfb'/ s]];L=sf]3/;Ddsf] lkm8/ /f]8 dd{t	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=&	१००००००।००
१५	c?0ff]bo :shb]v j0fb]jL s[if df}6/af6f]	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=&	१००००००।००
hDdf			२६५०००००।००

*, (/ !) sf] ofh]gfx?

qm=;+	ofh]gfsf] gfd	7]ufgf	ljlgof]lht /sd
१	dgdf]xg ;fdbflos c:ktfn	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=*	१००००००।००
२	l;tf anfdLsf]3/ cuf8L b]v gofF a:tL drfun;Dd df}6/af6f]ulj{h	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=*	१००००००।००
३	bl[f0fsfnL kmfs' shf]lgdf{0f	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=*	२५०००००।००
४	uf]kfn]Zj/ dlGb/af6 ;f]vh hfg] df}6/af6f]ulj{h	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=*	१००००००।००
५	kln; rf}sL cuf8L lkr ;8sb]vL u0f]z dlGb/;Dd hfg] af6f]5kf0{	bl[f0fsfnL g=kf= j8f g=*	१००००००।००

६	nIdL gf/fo0f dlGb/ k5f8L kf6L lgdf{0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+*	१०००००।००
७	sf]5'6f]h lkknaf6 b]lv sSrf];Dd vfgkfgL kf0k lj:tf/	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+*	२०००००।००
८	sf]6fn 6f]h 9Ëf 5kf0{	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+*	२०००००।००
९	ufkfn]j/ dlGb/af6 6f/ hfg] df]6/ af6f]uf]j]h	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+(	१५००००।००
१०	d?jf u7L bfp/f /fVg] kf6L lgdf{0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+(	१०००००।००
११	ef]'b]lv ef]]sf dxfb]j ;Dd df]6/ af6f]	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+(	१०००००।००
१२	af3 e}/j dlGb/ dd{t	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+(	१०००००।००
१३	sf]{hf aFdh shf]dd{t	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+(	५००००।००
१४	ol6ls s[if ;dX -kDk / d]zg vl/b_	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+(	२०००००।००
१५	blIf0f dgsfdgf ljsf; ;ldlt	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	१५००००।००
१६	sflt{s gfr ;+/I0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	५००००।००
१७	blIf0fsfnL kf6L lgdf{0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	२०००००।००
१८	blIf0fsfnL sdnkf]v/L kf6L lgdf{0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	२०००००।००
१९	blIf0fsfnL :j/f]huf/ s[if ;dX, l6kL6f]h	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	५००००।००
२०	kmNrf]s yf]hL gfr ;+/I0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	५००००।००
२१	sdnkf]v/L vfgkfgL lj:tf/	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	२०००००।००
२२	blIf0fsfnL vf]hf b]vL ;fgf]ufpFxF-dgsfdgf hfg] df]6/ af6f]lgdf{0f tyf dd{t	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	१०००००।००
२३	a]/f]huf/ o'jfsf]nfuL /f]huf/ dhs tflnd, oF{sL	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	५००००।००
२४	पञ्जल गणेश-ढेवी मोटर बाटो	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	१०००००।००
२५	k~hn u0f]z kf]v/L lgdf{0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	१०००००।००
२६	k+hn u0f]z kf]v/Ldf ;j{dfGo g]tf u0f]zdfg l;+xsf]zflns lgdf{0f Pj+au}+f lgdf{0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	३०००००।००
२७	dgsfdgf kl/lj= jfn sDkfp08 lgdf{0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!)	१०००००।००
	hDdf		३४०००००।००

!! / !@ sf ofh]gfx?

qm=;+	of]hgfsf] gfd	7]ufgf	nfut cg'dfg
१	u0f]z dlGb/ jfn lgdf{0f tyf /f]lª /fVg] nfdfufpF	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!!	१०००००।००
२	86'jg df]6/af6f]lgdf{0f	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!!	२०००००।००
३	xldfg] vfgkfgL	blIf0fsfnL g=kf= j8f g=+!!	३०००००।००

४	uf]wfg k;nb]v tfdfª ufpF df[f/af6f] 6Ns'	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!!	२०००००।००
५	sflnb]jL ljBfno kmlg{r/ vl/b	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!!	१०००००।००
६	6Ns' j[xt vfgkfgL of]hgf	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!!, !@	५०००००।००
७	6Ns'8f8Evf]n sRrL df[f/af6f]dd{t tyf :t/pGgtL	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!!, !@	३०००००।००
८	rDkfb]jL kof{sLo df[f/ af6f]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!@	४०००००।००
९	9]jaf6 efhªvn 6Ns'hfg]df[f/ af6f]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!@	२०००००।००
१०	;]tLb]jL df=lj= kmlg{r/ vl/b	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!@	१०००००।००
११	O{b|o0fL lg=df=lj= kmlg{r/ vl/b	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!@	१०००००।००
१२	a[df}dL t/sf/L v]tL, cf]Od s[if ;dx	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!@	२०००००।००
जम्मा			२७००००००।००

!#, !$ / !% sf of]hgfx?

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	लागत अनुमान
१	tfdfª uDaf, 5]dn]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!#	१०००००।००
२	nfdf6f]n xF}jf0{f6f]n ;Dd 9Ëf 5fKg] 5]dn]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!#	१०००००।००
३	माईतीखोला पाखिनटोल- मखुवेंशी खानेपानी	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!#	२०००००।००
४	emDs]j/L l;DkfgL df[f/af6f]u|j]n	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!#	१०००००।००
५	lxn]vfgkfgL, 5]dn]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!#	२०००००।००
६	£ofDkfb]jL xfF;6f]n rf}sf[b]jL df[f/af6f]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!#	५०००००।००
७	kmF6n 6f]n xF}3f6 hfg]df[f/af6f]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!#	५००००।००
८	3f]n]vf]nf sfnLdf6L8f]n dxfb]:yfg df[f/af6f]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!#, !$	५००००।००
९	>Ls[0f df=lj= ejg dd{t	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!$	५०००००।००
१०	lzj zlQm k|=lj= sDKo6/ v/Lb	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!$	५००००।००
११	घोर्ले खोला -बाघपाइले-तिखेढुङ्गा मोटरबाटो	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!$	१०००००।००
१२	5]dn] rf}a'l9s/]kf6L lgdf{0f	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!$	७५०००।००
१३	dh ;8sxF}pvaf/L e6\Xf0{f]n df[f/af6f]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!$	१५०००००।००
१४	zxLb kfs{lgdf{0f, 5]dn]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!$	१२००००००।००
१५	nfs/L eG~ofËatf;6f]n df[f/af6f] 5]dn]	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!%	१५०००००।००
१६	5]dn] j8f g+!% j[xt vfgkfgL	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!%	३०००००।००
१७	kGrsGof df=lj= afn sDkfp08	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!%	२०००००।००
१८	Gofpn] afhf ;Hf0f ldg axfb'/ 6f]nL, s]faf/L	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!%	१०००००।००
१९	5]dn]:jf:Yo rf}sL ejgdf Knf:6/ ug]{	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!%	१०००००।००
२०	zf}rfno lgdf{0f, 5]dn]kfx/L rf}sL	bIIf0fsfnL g=kf= j8f g+!%	१५०००००।००
जम्मा			४३७५०००।००

! b]lv !% ;Dd;sf] ;+u[lxt of]hgfx?

qm=;+	of]hgfsf] gfd	7]ufgf	nfut cg'dfg
१	l;hgzln o'jf Snj kmlg{r/ vl/b	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+! b]lv !%	२०००००।००
२	wfld{s tyf ;f+s[lts ;Djf0f ;ldlt	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+! b]lv !%	५००००।००
३	lfdtf ljsf;sf]nful pb3f]f0f tflnd	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+! b]lv !%	३०००००।००
४	bllf0fsfnL z]fgf/fo0f 9Ëf 5kf0{dd{ ;e/f/	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+^, *, !)	३०००००।००
५	bllf0fsfnL 9]L vfg]kfgL kf0{k nf0g lj:tf/	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+^, (/ !@	२०००००।००
६	xl/zs/ hfqf, g]kfn ;+t\Nxf]tf/ ;f]gfd	bllf0fsfnL g=kf= j8f g+^, &, *, (, !)	२०००००।००
hDdf			१२५००००।००

अनुसूची "३"

(निर्णय नं. ३ सँग सम्बन्धित)

मिति २०७२ माघ १ गते बाट लागू हुने गरि राजश्व परामर्श समितिबाट स्वीकृत भएको सेवा शुल्क, कर तथा दस्तुहरु

(राजश्वका दररेट)

दक्षिणकाली नगरपालिका भित्र रहेका क्षेत्रहरुको वर्ग विभाजन

"क" वर्ग, "ख" वर्ग, "ग" वर्ग र "घ" वर्ग

दक्षिणकाली नगरपालिका वडा नं. १ देखि १५ वडा सम्म	
वर्ग	विभाजित क्षेत्रहरु
"क"	चाल्नाखेल खहरे देखि फर्पिङ दक्षिणकाली सम्म (ईश्वरी मार्ग) मूल सडकको दायाँवायाँ र फर्पिङ्ग बजार क्षेत्र
"ख"	"क" वर्ग बाहेक अन्य पक्की सडकको दायाँवायाँ
"ग"	कच्ची मोटरबाटो सडकको दायाँवायाँ
"घ"	गोरेटो बाटो र अन्य "क", "ख" र "ग" वर्ग मा नपरेका सबै

यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको वडा नं. १ देखि १५ वडा सम्म "क" वर्ग, "ख" वर्ग, "ग" वर्ग र "घ" वर्ग गरी जम्मा ४ भागमा क्षेत्र विभाजन गरेकोमा "क" वर्ग र "ख" वर्गको दर निर्धारण गरिएको र "ग" वर्गको सम्बन्धमा "ख" वर्गको ५० प्रतिशत कम र "घ" वर्गको सम्बन्धमा "ग" वर्गको ५० प्रतिशत कम दररेट निर्धारण गरिनेछ तर व्यवसाय कर लागु गर्दा जम्मा २ भागमा विभाजन गरी लागु गरिनेछ ।

विभाजित क्षेत्रहरु

"क" वर्गः - १

"ख" वर्गः, "ग" वर्गः र "घ" वर्गः - २

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय, फर्पिङको

मिति २०७२ माघ १ गते बाट लागु हुने गरि तयार पारिएको सेवा शुल्क, कर तथा दस्तुरहरु

(राजश्वका दररेट)

१. सेवा शुल्क :

क्र.सं.	सेवाको किसिम	साविकको दर (रू.) मा	
१	पक्की घरको सर्जमिन वापत	५००।-	५००।-
२	कच्ची घरको सर्जमिन वापत	२५०।-	२५०।-
३	जग्गाको सर्जमिन	४००।-	४००।-
४	अचल सम्पत्ति मूल्याकंन	मुल्याङ्कन अंकको	प्रति लाख १०० र विद्यार्थी ५० % छुट ।
५	रकम कलम उठाई दिएवापत	उठेको रकमको	२%
६	निजी विद्यालयको दर्ता सिफारिस शुल्क तथा स्तर वृद्धि	उ.मा.वि./मा.वि/ प्रा.वि/मोन्टेश्वरी	१०,०००।-/८०००।- /६०००।-/५०००।-
७	मिलापत्र शुल्क (दुवै पक्षसँग आधा आधा)	५००।-/५००।-	५००।-/५००।-
८	घर नम्वरिङ्ग प्लेट प्रति गोटा	१००।-	१००।-
९	टो.वि.स. दर्ता शुल्क/नविकरण	१००।-	१००।-
१०	स्थलगत प्राविधिक सेवा शुल्क	५००।-	५००।-
११	नागरिकता सर्जमिन मुचुल्का शुल्क	२०० ।-	२००।-
१२	कृषि/पशुपंछीजन्य व्यवसाय दर्ताको सर्जमिन		
	क) घरेलु उद्योग सर्जिमिन	३००।-	३००।-
	ख) मभौला उद्योग सर्जिमिन	७००।-	७००।-
	ग) ठूला उद्योग सर्जिमन	१२००।-	१२००।-
१३	अन्य मुचुल्काहरु	५००।-	५००।-
१४	अमिन सेवा शुल्क	प्रति रोपनी रु १०००।-	त्यसपछि प्रति रोपनी रु ३००।- का दरले थप हुने ।

२. विभिन्न प्रमाणित तथा सिफारिस दस्तुर :

क्र. सं.	सेवाको किसिम	“क वर्ग”	“ख वर्ग”	“ग वर्ग”	“घ वर्ग”
१.	साँध सिमाना प्रमाणित	३००।-	३००।-	३००।-	३००।-
२.	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस (अनुसूची र फाराम बाहेक)	५०।-	५०।-	५०।-	२५।-
३.	जग्गा नामसारी सिफारिस प्रति सिफारिस (५ रोपनी सम्मको) (सो भन्दा बढीको लागी प्रति रोपनी रु ५०।- थप)	५००।-	४००।-	३००।-	२००।-
४.	नामथर संशोधन सिफारिस	२००।-	२००।-	२००।-	२००।-
५.	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र (पक्की)	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
६.	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र (कच्ची घर, टहरा आदी)	३००।-	३००।-	३००।-	३००।-
७.	घर कायम (पक्की घर)	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
८.	घर कायम (कच्ची घर)	३००।-	३००।-	३००।-	३००।-
९.	घर नक्सा नामसारी पक्की (एकाघर तीनपुस्ते भित्र)	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
१०.	घर नक्सा नामसारी पक्की (एकाघर नभएमा)	नक्सापासमा तोकिएको दरको ५० प्रतिशत	नक्सापासमा तोकिएको दरको ५० प्रतिशत	नक्सापासमा तोकिएको दरको ५० प्रतिशत	नक्सापासमा तोकिएको दरको ५० प्रतिशत
११.	कच्ची घर (ढुंगामाटोको जोडाई जस्ताको छाना) नक्सा नामसारी	१००।-	१००।-	१००।-	१००।-
१२.	कच्ची घर फुसको छाना भएको वा सामान्य घर वा टहरा नक्सा नामसारी	१००।-	१००।-	१००।-	१००।-
१३.	सबै प्रतिलिपी (प्रति पानाको रू. ५।-)	५।-	५।-	५।-	५।-
१४.	अस्थायी टहरा निर्माणको इजाजत दस्तुर (व्यवसायीक ठूला उद्योगहरु प्रति वर्ग फिट) १५ दिन सम्म रू २।-एक महिना सम्म रू.३।- र सो भन्दा माथि रू.४।-	१५ दिन सम्म रू २।- एक महिना सम्म रू. ३।- र सो भन्दा माथि रू.४।-	१५ दिन सम्म रू २।- एक महिना सम्म रू. ३।- र सो भन्दा माथि रू. ४।-	१५ दिन सम्म रू २।- एक महिना सम्म रू. ३।- र सो भन्दा माथि रू.४।-	१५ दिन सम्म रू २।-एक महिना सम्म रू. ३।- र सो भन्दा माथि रू. ४।-
१५.	छुट जग्गा दर्ताको सिफारिस दस्तुर (१ रोपनी सम्मको लागी) १ रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी थप रु.	१०००।- १००।-	५००।- ५०।-	५००।- ५०।-	५००।- ५०।-

१६.	विद्युत जडानको सिफारिस दस्तुर (घर प्रयोजन)	२००।- (पक्की घर)	२००।- (पक्की घर)	२००।- (पक्की घर)	२००।- (कच्ची घर)
१७.	निजी धारा वा टेलिफोन लाईन जडान सिफारिस दस्तुर	२००।- (पक्की घर)	२००।- (पक्की घर)	२००।- (पक्की घर)	२००।- (कच्ची घर)
१८.	बैदेशिक रोजगारको लागि सिफारिस	२००।-	२००।-	२००।-	२००।-
१९.	परिवार ल्याएको/लगेको सिफारिस	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
२०.	विवाह दर्ता सिफारिस (विदेशीसँग)	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-
२१.	नाता प्रमाणित दस्तुर (मृतक/जिवित)	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
२२.	बसोवास प्रमाणित (प्रति व्यक्ति) (बैदेशिक प्रयोजन)	२००।-	२००।-	२००।-	२००।-
२३.	बसोवास प्रमाणित (प्रति व्यक्ति) (स्वदेशी प्रयोजन)	१००।-	१००।-	१००।-	१००।-
२४.	अस्थाई बसोबासको सिफारिस	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
२५.	विद्युत जडान सिफारिस (व्यवसाय ३२ एम्पायर सम्म)	७००।-	७००।-	७००।-	७००।-
२६.	विद्युत जडान सिफारिस (३ फेज) व्यवसायिक	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-
२७.	विद्युत जडान सिफारिस (ट्रान्सफर्मर सहित) २०० के.भी. सम्मको ५०० के.भी. सम्मको १००० के.भी. भन्दा माथिको	 ५०००।- ७,०००।- १०,०००।-	 ५०००।- ७,०००।- १०,०००।-	 ५०००।- ७,०००।- १०,०००।-	 ५०००।- ७,०००।- १०,०००।-
२८.	आमा समूह/टोल सुधार दर्ता नविकरण सिफारिस **सहकारी संस्था दर्ता नविकरण सिफारिस** कृषि सहकारी संस्था बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	१००।- २०००।- ४०००।- ३०००।-	१००।- २,०००।- ४०००।- ३०००।-	१००।- २,०००।- ४०००।- ३०००।-	१००।- २,०००।- ४०००।- ३०००।-
२९.	बैंक तथा वित्तिय संस्था दर्ता/नविकरण	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-
३०.	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस (क्लिनिक दर्ता/नविकरण)	१०००।-	१०००।-	१०००।-	१०००।-
३१.	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस (पोलिक्लिनिक दर्ता/नविकरण)	२५००।-	२५००।-	२५००।-	२५००।-
३२.	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस (नर्सिङ्गहोम/ हेल्थ सेन्टर)	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-
३३.	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस (अस्पताल)	३००००।-	३००००।-	३००००।-	३००००।-
३४.	**निजी विद्यालय सञ्चालनको सिफारिस** उच्च माध्यमिक विद्यालय माध्यमिक विद्यालय निम्न माध्यमिक विद्यालय प्राथमिक विद्यालय	 १००००।- ८०००।- ६०००।- ५०००।-	 १००००।- ८०००।- ६०००।- ५०००।-	 १००००।- ८०००।- ६०००।- ५०००।-	 १००००।- ८०००।- ६०००।- ५०००।-

३५.	**निजी विद्यालय कक्षा थपको सिफारिस** उच्च माध्यमिक विद्यालय माध्यमिक विद्यालय निम्न माध्यमिक विद्यालय प्राथमिक विद्यालय	१००००।- ८०००।- ६०००।- ५०००।-	१००००।- ८०००।- ६०००।- ५०००।-	१००००।- ८०००।- ६०००।- ५०००।-	१००००।- ८०००।- ६०००।- ५०००।-
३६.	**मोही नामसारी सिफारिस २ रोपनीसम्म लगत कट्टा** एकाघरको लागी रु. एकाघर भन्दा बाहेकको लागी रु. **२ रोपनी भन्दा माथिको लागी** एकाघरको लागी रु. एकाघर भन्दा बाहेकको लागी रु.	५००।- २५००।- १०००।- ३५००।-	५००।- २५००।- १०००।- ३५००।-	५००।- २५००।- १०००।- ३५००।-	५००।- २५००।- १०००।- ३५००।-
३७.	ठुला उद्योग स्थापनाको सिफारिस	५००००।-	५००००।-	५००००।-	५००००।-
३८.	मझौला उद्योग स्थापनाको सिफारिस	२००००।-	२००००।-	२००००।-	२००००।-
३९.	साना तथा घरेलु उद्योगको सिफारिस	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-
४०.	रूख काट्ने सिफारिस प्रति गोटा (स्वीकृत आवश्यक पर्नेमा) संख्या एकिन पश्चात	१००।- घर प्रयोजन २००।- व्यवसायिक प्रयोजन	१००।- घर प्रयोजन २००।- व्यवसायिक प्रयोजन	१००।- घर प्रयोजन २००।- व्यवसायिक प्रयोजन	१००।- घर प्रयोजन २००।- व्य(वसायिक प्रयोजन
४१.	नेपाली पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	२००।-	२००।-	२००।-	२००।-
४२.	भारतीय पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
४३.	अन्य मुलुकको पेन्सनपट्टा सिफारिस	१०००।-	१०००।-	१०००।-	१०००।-
४४.	अपुताली सिफारिस (नेपालको लागि)	१०००।-	१०००।-	१०००।-	१०००।-
४५.	अपुताली सिफारिस (विदेशको लागि)	५०००।-	५०००।-	५०००।-	५०००।-
४६.	व्यक्तिगत घटनादर्ता (जन्म ,मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, अविवाहिता, बसाईसराई) ३५ दिन सम्म शुल्क नलाग्ने ३५ दिन पछि विलम्ब शुल्क	५०।-	५०।-	५०।-	५०।-
४७.	साधारण सिफारिस	१००।-	१००।-	१००।-	१००।-
४८.	अंग्रेजीमा सिफारिस (प्रति सिफारिस) (विद्यार्थीहरुको लागि २५ प्रतिशत छुट)	५००।-	५००।-	५००।-	५००।-
४९.	अंग्रेजीमा नाता कायम (विद्यार्थीहरुको लागि २५ प्रतिशत छुट)	१०००।-	१०००।-	१०००।-	१०००।-
५०.	कर चुक्ता सिफारिस	२००।-	२००।-	२००।-	२००।-

३. बहाल कर :

(क) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड कारखाना, जग्गा आदि वहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनीबाट २ (दुई) प्रतिशत वहाल कर लिने ।

(ख) नगर क्षेत्रमा आफुले निर्माण, रेखदेख र सञ्चालन गरेको हाटबजार र सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा सार्वजनिक बाटोको छेउमा अस्थायी पसल थाप्न दिए वापत प्रति वर्गफिट रु. १० मासिक वहाल विटौरी लिने ।

४.१ सवारी कर: (नियम १४३ अनुसूची ११ संग सम्बन्धीत) सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर:

क्र.सं.	सवारी साधन	दर (रू.) मा
१	बस, ट्रक, लहरी आदि हेवी सवारी साधन वार्षिक	१२००।-
२	भाडाका कार, जिप, माइक्रो बस वार्षिक	५००।-
३	भाडाका टेम्पोमा वार्षिक	३००।-
४	निजी कार, टेम्पो मिनिबस वार्षिक	५००।-
५	भाडाका मिनिबस वार्षिक	१०००।-
६	पावरटेलर वार्षिक	२००।-
७	मोटरसाईकल	१००।-
८	ठेलागाडा, रिक्सा वार्षिक	५०।-

४.२.१ पटके सवारी कर :

क्र.सं.	सवारी साधन	दर (रू.) मा
१	बस, ट्रक लगायत ठूला सवारी साधन	२५।–
२	माइक्रो/कार/जीप (भाडाका)	१५।–
३	निजी सवारी साधन	१०।–

४.२.२ बसपार्कमा पार्किङ गरे वापत प्रतिदिन शुल्क :

क्र.सं.	सवारी साधन	दर (रू.) मा
१	बस, ट्रक लगायत ठूला सवारी साधन	२५।–
२	माइक्रो/कार/जीप (भाडाका)	१५।–
३	निजी सवारी साधन	१०।–

५. मनोरञ्जन कर : (नियम १४५ अनुसूची १७ संग सम्बन्धीत)

(क) सिनेमा हल, भिडियो हल, साँस्कृतिक प्रदर्शनी हल, थ्रिएटर संगीत तथा मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थलको प्रवेश शुल्क मा रू. १।- का दरले मनोरञ्जन कर लगाउने ।

(ख) जादु, सर्कश, चटक आदिमा प्रतिदिन रू. ५००।– मासिक रू. १०,०००।– लगाउने ।

६. व्यवसायीक भिडियो कर : (नियम १४६ अनुसूची १८ संग सम्बन्धीत)

क. नगर क्षेत्रभित्र संचालित व्यवसायिक केवुल व्यवसायमा वार्षिक रु. ५,०००।–
ख. इन्टरनेट सेवा प्रधायक रु. ३,०००।-

७. विज्ञापन कर :

विज्ञापन करको दर वार्षिक		
क्र.सं.	सवारी साधन	दर (रू.) मा
१	ग्लो साइनबोर्ड, डिपिएस बोर्ड प्रति व.फि.	५०।-
२	वाल पेन्ट विज्ञापन प्रति व.फि.	५।-
३	व्यानर (बढीमा एक महिना सम्मको लागि) प्रतिगोटा	३००।-

८. चार किल्ला प्रमाणित :

क्र.सं.	विवरण	दर (रू.) मा
१.	क. दक्षिणकाली पक्की मूल सडकले छोएको दायाँवायाँ प्रति आना	५०।-
	ख. सहायक पक्की सडकबाट छोएको दायाँवाया प्रति आना	२५।-
	ग. कच्ची मोटरबाटो छोएको दायाँवाया प्रति आना	१५।-
	घ. गोरेटो र क, ख र ग बाहेक प्रति रोपनी	१००।-

९. घर नक्सा पास दस्तुर :

क्र.सं.	विवरण	रकम (रू.) मा
१.	नक्सा पास निवेदन सहित नक्सा किताब	५००।-
२.	पक्की घर प्रति वर्गफिट दस्तुर (१००० वर्गफिट सम्म रु.४।- २००० वर्गफिट सम्म रु.५।- र सो भन्दा माथि रु.७।- पर्खाल प्रति वर्गफिट दस्तुर (प्रतिवर्ग फिट रु. १।-)	
३.	कच्ची घर प्रति वर्गफिट दस्तुर	१।-
४.	नगरपालिका हुनु भन्दा अगाडी निर्माण गरेको नक्सापास गर्दा (मापदण्ड अनुरुप निर्माण भएको) भएमा मात्र) प्रति वर्ग फिट	५।-
५.	साविक घर परिवर्तन नहुने गरी मर्मत संभार गर्नु परेमा एकमुष्ट	१०००।-
६.	व्यवसायीक प्रयोजनका लागी निर्माण हुने घर नक्सा पासलाई (अपार्टमेन्ट, हाउजीङ्ग, होटेल, कोलनी, गुम्बा)	रु १५ (प्रति १ वर्गफिट)
७.	अपार्टमेन्ट, हाउजीङ्ग, कोलनी, गुम्बा	वार्षिक १५०००।-

१०. घरबाटो सिफारिसः

क्र.सं.	विवरण	अंशवण्डा	रजिष्ट्रशन प्रयोजन	कैफियत
१.	दक्षिणकाली मुल सडकको	प्रति सिफारिस रु ५००।-	रु १००।- प्रति आना	बढ कायमको लागी घरबाटो सरह
२.	सहायक पक्की सडक तथा कच्ची मोटरबाटो	प्रति सिफारिस रु ३००।-	रु ५०।- प्रति आना	
३.	अन्य घर बाटो	प्रति सिफारिस रु २५०।-	रु २०।- प्रति आना	
४.	जग्गामा घर समेत भएकोमा (घरको मुल्य अनुसार) क) कच्ची घर ख) पक्की घर	रजिष्ट्रशन प्रयोजनको लागी तो किएका दरको ५० प्रतिशत	०.०१ प्रतिशत ०.०२ प्रतिशत	

मूल्याङ्कनका आधारहरू

क. जग्गा तर्फ :

मालपोत कार्यालय, कलंकीले रजिष्ट्रेशन पास निमित्त नगरक्षेत्रमा निर्धारण गरेको न्यूनतम दररेटलाई ५० प्रतिशत र चलनचल्तीको स्वघोषणा (मालपोतले गरेको भन्दा कम नहुने गरी) मूल्याङ्कनलाई ५० प्रतिशत भार दिई हुने कुल मूल्याङ्कनलाई आधार मानिने ।

मालपोत

जग्गाको क्षेत्रफल	ईकाई	कैफियत
न्यूनतम दर	प्रति रोपनी रु. ७५।-	जग्गा लिई बाँजो राखेमा रु. ५००।- प्रति रोपनी

घरकर

घरको प्रकार	मुख्य शहरी क्षेत्र	ग्रामीण नगर क्षेत्र
पक्की घर	२००।-	१००।-
कच्ची घर	१००।-	५० ।-
फुसको घर	५०।-	२५।-

जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :

चालु आ.व. भित्र मालपोत नतिरेमा पहिलो वर्षको लागि २० प्रतिशत, दोस्रो वर्ष २५ प्रतिशत र तेस्रो वर्षवाट ३० प्रतिशत थप जरिवाना असुल उपर गरिने ।

११. व्यवसाय साधन कर :(नियम १४२ परिच्छेद ७, अनुसूची १० संग सम्बन्धीत) वार्षिक :

क्र.स.	शीर्षक	क, ख, ग, घ वर्ग
१	होटल, लज, रेष्टरेन्ट, बार, क्याफे, भोजनालय, मिष्ठान भण्डार	
	क. मदिरा समेत विक्रि गर्ने होटल	१५००।-
	ख. मदिरा सहितको रिसोर्ट तथा गुम्बामा संचालित होटल, लज	२००००।-
	ग. होटल सहित लज समेत	२५००।-
	घ. मदिरा समेत विक्रि गर्ने होटल, रेष्टुरेन्ट	१५००।-
	ङ. होटल मात्र (साना मदिरा समेत बिक्रि गर्ने)	१०००।-
	च. होटल चिया पसल	३००।-
२	टेन्ट हाउस र क्याटरिङ	१०००।-
३	सुन चादी पसल	१०००।-
४	टेलरिङ व्यवसाय	
	क. कपडा पसल सहितको टेलरिङ	१०००।-
	ख . टेलरिङ	३००।-
५	सैलुन	१०००।-
	क. व्यूटि पार्लर (तालिम समेत दिने)	५००।-
	ख. व्यूटि पार्लर पसल मात्र	३००।-
६	क. कम्प्युटर बिक्री	१५००।-
	ख. कम्प्युटर मर्मत	५००।-
७	क. टि.भि.,फ्रिज, बिक्री	१५००।-
	ख. टि.भि.,फ्रिज, मर्मत	५००।-
८	क. रेडियो, मोबाईल, टेलिफोन क्यालकुलेटर, बिक्रि	५००।-
	ख. रेडीयो, मोबाईल, टेलिफोन क्यालकुलेटर, र्ममत	३००।-
९	घडी, अडियो तथा भिडियो क्यासेट बिक्रि तथा मर्मत	८००।-
१०	हेभी इक्वीपमेन्ट, बस, ट्रक, कार, स्काभेटर, लहरी मर्मत कारखाना	१५००।-
११	जुत्ता तथा चप्पल बिक्री	५००।-
१२	मोटर साईकल मर्मत	५००।-
१३	साईकल मर्मत	३००।-
१४	मालबस्तु तथा सेवाको थोक विक्रेता	
१५	क) ५ भन्दा बढी सामानहरुको डिलर	३०००।-

	ख) ३ भन्दा बढी छ वटा सम्म सामानहरुको डिलर	२०००।-
	ग) १ भन्दा बडी ३ वटा सम्म सामानको डिलर	१०००।-
	घ) एउटा मात्र सामानको डिलर	८००।-
१६	औषधि पसल (एलोपेथिक, होमोपेथिक, आयुर्वेदिक), चस्मा पसल	
	क) थोक बिक्रेता	१५००।-
	ख) खुदा बिक्रेता	७००।-
	ग) साना खुद्रा बिक्रेता	४००।-
	३) चश्मा पसल	३००।-
१७	ल्याब	१०००।-
१८	डेन्टल अस्पताल	२०००।-
१९	डेन्टल क्लिनिक	१०००।-
२०	पान पसल	२००।-
२१	लत्ता कपडा धुलाई तथा सरसफाई	
	क) ड्राई क्लीनर्स	३००।-
	ख) धोबी	१००।-
२२	सिनेमा हल (मनोरञ्जन कर)	
	क. दैनिक रुपमा संचालन हुने	५०००।-
	ख. आंशिक रुपमा संचालन हुने	२०००।-
२३	आर्ट व्यवसाय	
	क) कामदार राखि व्यवसाय गर्ने	५००।-
	ख) आफै गर्ने	२००।-
२४	इलेक्ट्रीक सामानहरुको बिक्री	१०००।-
२५	फोटो स्टुडियो	
	क) कलर ल्याब फोटो स्टुडीयो	१०००।-
	ख) फोटो स्टुडियो	५००।-
२६	धागो, टांक, फस्नर	२००।-
२७	भाडा पसल	१०००।-
२८	गिफ्ट तथा कस्मेटीक पसल	५००।-
२९	प्लाई, सिसा, कार्पेट, फ्रेम आदि बिक्री	१०००।-
३०	पेट्रोल पम्प	२५०००।-
३१	ग्यास सिलिण्डर डिपो	१०००।-
३२	टेम्पो मर्मत कारखाना	१०००।-

३३	रिक्सा मर्मत	२००।-
३४	रेफ्रिजेनेटर, जेनेरेटर, एअर कुलर, मोटर रिवाइसण्डङ् आदि मर्मत	८००।-
३५	अटोमेकानिक्स तथा ईन्जिनियरिङ (बस, टेक्टर, मोटरसाईकल आदिको पार्टस बक्री) तथा मर्मत	१०००।-
३६	लेथ सेक्सन तर्फ	२०००।-
३७	मोटर बडी बिल्डर्स	२०००।-
३८	टायर मर्मत तथा हावा हाल्ने तथा सिट मर्मत	३००।-
३९	मोटर साईकल सो रुम	३०००।-
४०	पशु/पंछी आहार उद्योग फिड्स	१०००।-
४१	लेखापरीक्षक	
	क) क र ख श्रेणीलाई	१०००।-
	ख) ग र ३ श्रेणीलाई	५००।-
४२	बैक, फाईनान्स, वित्तीय संस्थाहरु तथा सहकारी बैक नाफामुलक)	
	क) क वर्गको बैक वा वित्तीय संस्था	३००००।-
	ख) ख वर्गको बैक वा वित्तीय संस्था	२००००।-
	ग) ग वर्गको बैक वा वित्तीय संस्था	१००००।-
	३) घ वर्गको बैक वा वित्तीय संस्था	५०००।-
४३	पाउरोटी, बरफ, बिस्कुट तथा दालमोठ उद्योग	१०००।-
४४	निजी शिक्षालय संचालन तर्फ (वार्षिक एक मुष्ठ)	
	क) क्याम्पस, उच्च मा.वि.	१००००।-
	ख) प्रा.वि., नि.मा.वि., मा.वि.	५०००।-
४५	ब्लक, रिङ, टायल र तारबार पोल उद्योग	३०००।-
४६	पोलिथिन पाईप तथा अन्य प्लाष्टिकका सामानहरुको उद्योग	१००००।-
४७	मैनबत्ति तथा अगर बत्ति, अचार उद्योग	५००।-
४८	मसला उद्योग	५००।-
४९	परामर्श सेवा	
	क) इन्जिनियरिङ, कानुनी सेवा	१०००।-
	ख) शैक्षिक, टिउसन सेन्टर	८००।-
	ग) अन्य परामर्श सेवा	५००।-
५०	किराना पसल	
५१	मदिरा समेत विक्रि गर्ने थोक बिक्रेता	२०००।-
५२	मदिरा बाहेक अन्य वस्तु विक्री गर्ने थोक विक्रेता	१०००।-
५३	खुद्रा बिक्रेता	५००।-

५४	मादल मर्मत तथा बिक्री	२००।-
५५	सिरक डसना बिक्री	१०००।-
५६	ह्युम पाईप, विद्युत पोल उद्योग (ब्लक निर्माण समेत)	१००००।-
५७	झोला तयारी गर्ने उद्योग (प्लाष्टिक बाहेक)	५००।-
५८	कन्फेक्सनरी उद्योग	५००।-
५९	डेरी उद्योग (दुग्ध तथा दुग्ध सम्बन्धि अन्य व्यवसाय)	५००।-
६०	फर्निचर उद्योग, स:मिल	४०००।-
६१	फर्निचर सोरुम	३०००।-
६२	वेन्सो प्रयोग गरी काठ चिरान गर्ने समिल	५०००।-
६३	ग्रील सटर उद्योग, आल्मोनियम समेत	३०००।-
६४	मिल (कुटानी, पिसानी, पेलानी (सेलर, होलर, तेल, चिउरा आदि)	
	क) कुटानी सिसानी ख) कुटानी	१०००।- ८००।-
६५	माछा, मासु पसल	५००।-
६६	तरकारी, फलफुल तथा साग सब्जी पसल	३००।-
६७	अण्डा बिक्री	३००।-
६८	छाला संकलन तथा बिक्री	१०००।-
६९	डोको, नाम्लो, भकारी, प्लाष्टिक तथा बेतबासका सामानहरु	५००।-
७०	बालुवा, ढुङ्गा, गिटि डिपो (डण्डी र सिमेन्ट समेत)	१००००।-
७१	हार्डवेयर पसल	५०००।-
७२	चिम्नी उद्योग (ईटा भट्टा)	१,५०,०००।-
७३	मेटलको भाडा बनाउने व्यवसाय	५०००।-
७४	पुस्तक, स्टेश्नरी तथा खेलकुदका सामानहरुको बिक्री	५००।-
७५	फोटोकपी, फ्याक्स, लेमिनेशन, ब्यान्डीङ्, कुरियर	५००।-
७६	कम्प्युटर, ड्राईभिङ तथा अन्य ईन्ष्टीच्युट	१५००।-
७७	तालिम तथा अनुसन्धान क्षेत्र	५००।-
७८	अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था	५०००।-
७९	कपडा पसल /फेन्सि पसल	१०००।-
८०	छापाखाना तथा कपि, किताब उद्योग	५०००।-
८१	डिजिटल छापाखाना	३०००।-
८२	साईबर, नेट, फोन सेवा (कम्युनिकेसन सेवा) क श्रेणी	१५००।-
८३	निर्माण व्यवसायी	

	क) क श्रेणी	१५०००।-
	ख) ख श्रेणी	१००००।-
	ग) ग श्रेणी	८०००।-
	घ) घ श्रेणी	५०००।-
	ङ) ङ व्यवसायको नामसारी र ठाउँसारी दस्तुर वार्षिक करको	२५ प्रतिशत
८४	रसायनीक मल, विउ विजन, किटनाशक औषधि बिक्री	१०००।-
८५	भिडियो मिक्सीङ,	५००।-
८६	बेरिङ रिपेरिङ तथा बिक्री	५००।-
८७	मेशिनरी सामान बिक्री (मोटर, जेनेटर आदि क श्रेणी)	२०००।-
८८	मेशिनरी सामान बिक्री (मोटर, जेनेरेटर आदि ख श्रेणी)	१५००।-
८९	कृषि मोटर मर्मत	५००।-
९०	रेमिटेन्स सेवा, मनि एक्सचेन्ज	१५००।-
९१	धितोपत्र कारोवार	१०००।-
९२	कवाडी व्यवसाय	२०००।-
९३	मोविल, ग्रिज बिक्री	१०००।-
९४	टुर्स एण्ड ट्राभल	८००।-
९५	कुरियर तथा कार्गो सेवा	१०००।-
९६	रंग रोगन बिक्रि वितरण	१०००।-
९७	भेटनरी सेवा	३००।-
९८	जडिबुटी वनजन्य उद्योग (खोटो लगायत)	१२०००।-
९९	मिठाई पसल	५००।-
१००	पर्दा कार्पेट, फर्निसिङ्	१५००।-
१०१	व्यवसायीक कृषि फर्म	५००।-
१०२	पानी प्रशोधन उद्योग (ठूला उद्योग)	२५०००।-
१०३	पानी प्रशोधन उद्योग (मझौला उद्योग)	२००००।-
१०४	ग्यांस रिफिलिङ प्लान्ट तथा अक्सिजन उद्योग	१२५०००।-
१०५	पानी प्रशोधन तथा फुड एण्ड बेबरेज समेत	२५०००।-
१०६	पानी प्रशोधन साना उद्योग	१००००।-
१०७	ड्राइङ, कार्डिङ उद्योग	१००००।-
१०८	गार्मेन्ट उद्योग	५०००।-
१०९	आल्मुनियम, फेब्रिकेशन उद्योग	५०००।-
११०	करसर, ढुङ्गाखानी, बालुवाखानी	१५००००।-

१२. १. नगरक्षेत्रबाट खनिज पदार्थको रूपमा व्यवसायिक प्रयोजनार्थ खानेपानी बिक्री गर्ने व्यवसायीहरूबाट निम्नानुसार खा.पा. सेवा शुल्क लिने :

क) २००० लि. सम्म प्रति ट्रिप - रु ५०।-

ख) २००० देखि ६००० सम्म प्रति ट्रिप- रु १००।-

ग) ६००० लि. देखि माथि प्रति ट्रिप - रु १५०।-

१२.२ माटो निकासी प्रति घन मिटर रु १००।-

माथि उल्लेखित बाहेक अन्य कर दस्तुर सेवा शुल्क लगायतका राजश्वका दायराहरु आएमा नगरपालिकाको बोर्ड बैठकबाट निर्णय गरी लागु गर्न नगरपालिकाको बोर्ड बैठकलाई अधिकार दिईने निर्णय गरियो ।

विभिन्न प्राकृतिक श्रोतको कर निर्धारण आवश्यकता अनुसार खोजी गरि नगरपालिकालाई कर निर्धारण गर्ने अधिकार दिईयो ।

नगरक्षेत्रको पानीको मुहानबाट अन्यत्र पाईपलाईनबाट लगेको पानीको कर सम्बन्धमा सम्बन्धीत पक्षसँग सहमती अनुसार करका दर कायम गर्ने ।

(नोटः माथि उल्लेखित छुट हुन गएका व्यवसायहरुलाई व्यवसायको प्रकृति हेरी उल्लेखित विषयसँग मेल खाने किसिमको दरमा रु. १००।- देखि १०,०००।- सम्म लिने ।)

अनुसूची ४ क

bIIf0fsfnL gu/kflnsf

kmlk{, sf7df8f}+

cf=a=)&#÷)&$ sf] nfuL 0{nfsf :t/Lo uf]7Ldf k|fKt ug{[ofhgfx?

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	लागत	कैफियत
१	चम्पादेवी उच्च मा.वि भवन निमार्ण	१	२५००००	
२	२४ घण्टे प्रसुती सेवा संचालन, इलेक्ट्रोनिक स्टेरिलाइजर ँतथा अफिस सामाग्री खरिद	१	५०००००	
३	महिला आयआर्जन तथा व्यवसायिक सिप विकास तालिम	१	५०००००	
४	चम्पादेबी मा.वि मा सबै जात वर्गका बालबालिकाको लागि शिशुकक्षा तथा बाल शिशु स्याहार केन्द्र संचालन	१	५०००००	
५	सबै आदिबासी जनजातीको कला संस्कृती झल्कने गरी होमस्ट्रे संचालन	१	५०००००	
६	चम्पादेबी उच्च मा.वि भवन निर्माण क्रमागत	२	२५००००	
७	प्रसुती सेवा संचालन इलेक्ट्रोनिक स्टेरिलाइजर तथा अन्य अफिस सामाग्री खरिद	२	५०००००	
८	महिला आय आर्जन तथा व्यवसायिक सिप विकास तालिम	२	५०००००	
९	चाल्नाखेल चौतारा देखि ग्वाल्दह सेतिदेबी कटुवाल दह मोटर बाटो ड्रेन वाल ढलान तथा पिच	२	२५००००	
१०	सार्वजनिक शौचालय निर्माण चाल्नाखेल खहरे	२	५०००००	
११	सबै जात जाति वर्गका व्यक्तिशरुको नेतृत्व विकास तथा आयआर्जन कार्यक्रम	२	२०००००	
१२	पुस्तकालय भवन निर्माण खोकना जन मा.वि	३	१००००००	
१३	अधुरो भवन निर्माण कामधेनु मा.वि	३	८०००००	
१४	सामुदायीक भवन तथा पुस्तकालय स्थापना पाखाचोक	३	५०००००	
१५	कम्पाउण्ड वाल निर्माण कामधेनु मा.वि	३	५०००००	
१६	नैगलफाँट कृषि सडक निर्माण	४	६०००००	
१७	खेलकुद पुर्वाधार निर्माण	४	१००००००	
१८	बासवारी देखि दक्षिणकाली जोड्ने बाटो निर्माण	४	१००००००	
१९	माहुरीपालन, किवि, अलैचि खेति, कफि खेति तालिम	४	५०००००	
२०	जनजाती महिला अपाङ्गता भएकाहरुकालागि लोकसेवा तयारी कक्षा	४	५०००००	
२१	सातमुल संरक्षण	५	१००००००	
२२	दलित स्वरोजगार मुलक तालिम	५	५०००००	
२३	कृषि सडक बासवारी देखि ढिकुरी डाँडा सम्म	५	१००००००	
२४	ईखापोखरी पिच रोडबाट सोखेल निस्कने बाटो पिच गर्ने ।	६	१÷०७	
२५	पिपलबोट पिच सडक देखी भुमेडाँडा सम्म रिटेनिङ वाल लगाई बाटो ढलान तथा संरक्षण गर्ने ।	७	५०००००	
२६	फर्पिङ क्रिकेट क्लब क्षमता विकास कार्यक्रम ।	७	१०००००	

२७	भुमेडाँडा - नौमुले - सेतिदेवी कच्ची सडकको स्तर उन्नती (क्रमागत योजना)	७	२००००००	
२८	चम्पावती मार्ग कालोपत्रे तथा स्तर उन्नती	७	७५००००००	
२९	घट्टेखोला - वाणदेवी मोटरबाटोको नयाँ ट्र्याक खोल्ने तथा स्तर उन्नती	७	३००००००	
३०	फर्पिङ बजार भित्र १ लाख लिटरको खानेपानी ट्याकी निर्माण	८	१००००००	
३१	नाइटे खोल्छा ढल व्यवस्थापन गरि सडक निर्माण	८	१००००००	
३२	गोपालेश्वर मन्दिर जाने पिच सडक देखि मचागाल हुदै निमिटोल जोड्ने बाटो निर्माण ।	८	१००००००	
३३	महिलाहरूलाई कम्पूटर तालिम संचालन	८	६०००००	
३४	जननेत्र पुस्तकालय पुन संचालन	८	१००००००	
३५	विपन्न वर्गलाई बाखा पालन तथा तरकारी खेती	८	१००००००	
३६	अपाञ्ता भएका व्यक्तिहरुलाई सहयोग सामाग्री खरिद	८	२००००००	
३७	दक्षिणकाली सितेरियो कराते संघ फर्पिङ शाखा कार्यालय व्यवस्थापन	८	२०००००	
३८	उग्रचण्डी देखि पिच सडक सम्म सडकको स्तर उन्नती	८	५०००००	
३९	गोपालेश्वर मन्दिर देखि सोखेल जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	९	१००००००	
४०	मुलकुलो मर्मत सम्भार	९	१००००००	
४१	सिंचाईको लागि ढंगाल कुलो मर्मत	९	९०००००	
४२	पन्जल गणेश स्थानमा २ लाख लिटरको पानी ट्याङ्की निर्माण	१०	५००००००	
४३	महालक्ष्मी मन्दिर देखि पुल्चोक पदमार्ग निर्माण	१०	२५०००००	
४४	डिगुबहाल पिपलबोट चौतारो निर्माण	१०	५०००००	
४५	एकलमहिला अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१०		
४६	पञ्जल गणेश चौर संरक्षण	१०	१००००००	
४७	सिम खानेपानी, लामागाउँ खानेपाली, हुमाने र हिटीटोल खानेपानी आयोजना विस्तार	११	५००००००	
४८	खार्पा मोटर बाटो स्तरोन्नती	१२	२०००००	
४९	डाँडीखेल मोटरबाटो मर्मत तथा स्तरोन्नती	१२	२०००००	
५०	द.न.पा १३ छैमले बृहत खानेपानी योजना संचालन गर्ने	१३	१५०००००	
५१	माइती खोला सिचाई योजना	१३	१००००००	
५२	पुरानो गा.वि.स देखि चापागाई टोल, आर्चाय टोल मोटर बाटो	१४	३०००००	
५३	चन्द्रेको खोल्सादेखि भटट्राई (तल्लो) टोल मोटर बाटो निर्माण	१४	५०००००	
५४	भटट्राइ टोल खानेपानी	१४	२५०००००	
५५	मितेरी लज हुदैं नाम्चे रोडा ढुङगा खानी हुदैं केराबारी देखि सिमाना सम्म जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	१५	१००००००	
५६	बुद्धिमानको घर (भन्ज्याङ टोल) हुदैं प्रस्तावित वडा कार्यालयसम्म जोड्ने मोटर बाटो निर्माण ।	१५	५०००००	
५७	केराबारी खानेपानी योजना निर्माण गर्ने	१५	१५०००००	
५८	चन्दने माईती खोला मुल खानेपानी योजना निर्माण गर्ने	१५	५०००००	
५९	युवा लक्षित सिकर्मी डकर्मी तालिम संचालन गर्ने	१५	२०००००	

अनुसूची ४ ख

blIf0fsfnL gu/kflnsf

kmlkË, sf7df8f}+

cf=a=)&#÷)&$ sf]nfuL lhNnfdf dfu ug{][ofhgfx?

qm=;+=	of]hgfsf] ljj/0f	j8f g+=	nfut /sd	s}lkmot
१	puj wl5fnª uDaf ef}ts k'jf{wf/ lgdf0f{	१	१०००००००।००	
२	j8f g+@ vx/}af6 j8f g+! ;fDb'ufp hf]8g]af];g vf}nf sf]/8f/ af6f] lgdf0f{	१	१०००००००।००	
३	rDkfb]jL kofk{o6{g k'jf{wf/ lgdf0f{	१	१०००००००।००	
४	j8f g+! dxfb]j dfu{af6 ;fljs j8f g+@ hfg]df6f/ af6f]9nfg	१	१०००००००।००	
५	rDkfb]jL df=lj= af6 ;fljs j8f g+@ hf8\g]df6f/ af6f]u|j]n	१	१०००००००।००	
६	rDkfb]jL df=lj= sDkfp08 jfn lgdf0f{	१	१०००००००।००	
७	j8f g+! dlxnf ejg lgdf0f{	१	१२००००००।००	
८	ci6kL u0f]z dlGb/ jfn sDkfp08 lgdf0f{	१	५००००००।००	
९	rDkfb]Laf6 b|}p/fnL xF}xdfg]eGHofª hf8\g]df6f/ af6f]lgdf0f{	१	५०००००००।००	
१०	sfdL u}/L km6an rf}/ lgdf{0f	१	५००००००।००	
११	/fDr]rf}tf/f tyf au}rf lgdf{0f	१	३००००००।००	
१२	n3' dlxnf pBdlzntf sfo{qmd cGt{ut nK;lsf] SofG8L agfpg] Joj;fol s sfo{qmd ;+fng	१	३००००००।००	
१३	lslt{k'/ g=kf= !% af6 e08f/L ufpF hf8\g]kSsL kh lgdf{0f sfo{qmd ;+fng	१	३०००००००।००	
१४	af];g ;fdbflos jg pkef]Qmf ;dxsf]e6\6]8f8fFuDafb|lv rDkfb]jL 8f8fFDd / Ans g+! b|lv Ans g+$;Dd cUgL /]vfdf ko{6sLo kb dfu{lgdf{0f	१	१५००००००।००	
१५	rDkfb]jL kfp af];g xF}j8f g+!! vfkf{xb}dsjfgk'/ sh}vfgL hf8\g]df6f/ af6f]lgdf{0f	१	५०००००००।००	
१६	Rofg 8f8fF tfdfª ;dbfosf]u7L ejg tyf ;dfwL :yn lgdf{0f	२	१५००००००।००	
१७	rfNgfvf}n lg=df=lj= sDKof}6/ Nofj / vfg]kfgL Joj:yfkg tyf jfn sDkfp8 lgdf{0f	२	१०००००००।००	
१८	8f8fFufpFdf6f/ af6f]lgdf{0f	२	१५००००००।००	
१९	uf}rraf6 ;jf{fbL 3f6 hfg]df6f/ af6f]lgdf{0f, 8]g tyf u|fe]n	२	१०००००००।००	
२०	rfNgfvf}n o'jf Snj ejg lgdf{0f	२	१०००००००।००	
२१	uf}rraf6 wf/frf};Dd hfg]df6f/ af6f]lgdf{0f tyf u|fe]n	२	१०००००००।००	
२२	ax'p2]ZoLo df;{n cf6{ejg lgdf{0f	२	२०००००००।००	
२३	lkkn af6\af6 sZn]ufpFxF}af];g hfg]df6f/ af6f]9n tyf 8]g lgdf{0f	२	१५००००००।००	

२४	; jf[fbL 3f6 6:s6 lgdf0f tyf 3f6]kf6L lgdf0f	२	१००००००।००	
२५	dgsfdgf dlGb/af6 लामाटोल-थापा 3/ xF}gu/sf]6L 6f]h af6 lyª 6f]h hf8]bg] df]6/ af6f]9nfg, 8]gk lgdf0f tyf ufj]h	२	१००००००।००	
२६	gdf]gf dlxnf axp2]ZoLo ;xsf/L ;+yf ln= ;d]tnf0{ ;xefuL u/fpg]ul/ kz' ;]f s]b|:yfkgfy{k'jf{wf/ ljsf;sf]nflu	२	५०००००।००	
२७	gfdM rfNgfvf]h rf}tf/f b]lv UjfNbx ;]tb]L s6'jfnbx df]6/ af6f] 8]gk, jfn, 9nfg tyf lkr ug{]	२	२५०००००।००	
२८	dhkfgL wf/f kf]gM lgdf0f / s[ofkqL a:g]ejg lgdf0f	२	१००००००।००	
२९	vx/]rf}tf/f b]lv wf/f rf}/;Ddsf]df]6/ af6f]lgdf0f	२	१००००००।००	
३०	rNtL b]lv tn a:tL xb{3f6;Dd hfg]df]6/ af6f]lgdf0f	२	१००००००।००	
३१	hË]wf/f 6bfª\sL lgdf0f	२	२०००००।००	
३२	s[0f dlGb/af6 dgsfdgf dlGb/ hfg]df]6/ af6f]lgdf0f	२	५०००००।००	
३३	dhkfgLaf6 ;jf[fbL 3f6 hfg]af6f]lgdf0f	२	५०००००।००	
३४	j8f g+@ yfkf wf/faf6 gu/sf]6L wf/f hfg]af6f]lgdf0f	२	२०००००।००	
३५	UjfNbx b]lv vf]sgf kh hfg]df]6/af6f]	३	१००००००।००	
३६	UjfNbx b]lv blnt a:tL xb}af;]jf/L hfg]df]6/af6f]		१००००००।००	
३७	kfltËn tf}ynL a[t vfgkfgL cfof]hgf		१००००००।००	
३८	kfvfrf]s g}v08L a[t vfgkfgL of]hgf		१००००००।००	
३९	g}nkmf6 s[if ;8s lgdf0f	४	१००००००।००	
४०	blIf0f uf]bfj/L l;9L lgdf0f		५०००००।००	
४१	v]hsb k'jf{wf/ lgdf0f		१००००००।००	
४२	tLg 9Ë]b]lv sd]L ;Dd ;8s lgdf0f		१००००००।००	
४३	nf]s;]f tof/L sIf ;~rfng		१००००००।००	
४४	afxg 6f]h b]lv dhshf];Dd af6f]lgdf0f		५०००००।००	
४५	5f]sf shf]lgdf0f		४०००००।००	
४६	dlxnf ejg lgdf0f af/fxL8f]h	५	५०००००।००	
४७	gfu]j/ dlGb/ hfg]af6f]/]nË xfNg]	५	५०००००।००	
४८	elnjn sf8]{lgdf0f	५	२०००००।००	
४९	कमेरी- सिम्ले फाँट सिंचाई कुलो	५	२०००००।००	
५०	l;dnfwf/f]dh ;#lf0f tyf kf6L lgdf0f	५	१००००००।००	
५१	सिमला धारा- ठिमले डाँडाँसम्म कुलो निर्माण	५	१००००००।००	
५२	aemfsf]6 b]lv l;dnf wf/f ;Dd af6f]lgdf0f	५	१००००००।००	
५३	;ftdh b]lv du/6f]h;Dd 9Ëf 5kf0{	५	५०००००।००	
५४	v8\sf 6f]h b]lv lzjhL yfkfsf]3/;Dd af6f]lgdf0f	५	५०००००।००	
५५	;ftdh sd]L v/kfvf ;Dd af6f]lgdf0f	५	५०००००।००	
५६	o'jf l;kdhs tflnd	५	५०००००।००	
५७	xflQjg lj>fd 3/b]lv l9s]L 8f8f;Dd df]6/ af6f]	५	५०००००।००	

५८	a[kt vfgkfgL ofhgf ! 3/ ! wf/f]	५	५०००००।००	
५९	tfdfË u7L 3/ lgdf{0f	५	५०००००।००	
६०	;ftdh vfgkfgL 6\ofs+L lgdf{0f tyf kfO{k nfO{g ;+wf/	५	५०००००।००	
६१	b]jL dlGb/ lgdf{0f	५	५०००००।००	
६२	s[i0f dlGb/ ehg kf6L lgdf{0f	५	५०००००।००	
६३	:jf:y rf}sL k[;lt u[x lgdf{0f	५	१५०००००।००	
६४	z]fgf/fo0f b]lv s8]hL km\6F;Dd dfem;f] shf] lgdf{0f .	६		
६५	;fdbflos ;]jf s]Gb|-k|x/L_ sf] ejg lgdf{0f .	६		
६६	gf06]vf]n;f ahf/ b]lv ;8s;Dd 9n ePsf] 7fpF;f] df6f/ af6f] lgdf{0f .	६		
६७	;ltvj]h o'jf Sna ejg lgdf{0f .	६		
६८	uf]haxfn 9n lgsf; lj:tf/ sfo{qmd .	६		
६९	kljq ;fdbflos jg ;+lf0f ug{kfn]3/ lgdf{0f .	६		
७०	ebf8f]8f ;8s :t/ pGgtL -qmdfut ofhgf_ .	६		
७१	शितल हल - चिन्ता गणेश - महालक्ष्मी मन्दिर - कुडेली फँाट मोटर बाटो निर्माण	६		
७२	uf]haxfn dlxnf ;fdblos ejg lgdf{0f .	६		
७३	lztn xn dlg aUg]9n Joj:yfkg .	६		
७४	O{vfkf]v/L ;fdblos ejg, rf}/ d~r ;+lf0f tyf dd{t .	६		
७५	kljq ;fdblos jg ;+lf0f tyf kfn]3/ lgdf{0f .	६		
७६	jf0fb]jL 3f6df 6\iS6 lgdf{0f ->L ;Gb/L dxfnIdL ;dfh ;+wf/ u7L_	६		
७७	c?0ff]bo p=df=lj=rf}s ;8s :t/ pGgtL .	६		
७८	महाकांल मन्दिर - बज्रयोगिनी मन्दिर सडक डल निर्माण ।	६		
७९	kmlk{ª ahf/ 9Ëf 5kf0{;+lf0f tyf ;/;kmf0{sfo{qmd .	६	१००००००।००	
८०	kmlk{ª ahf/ lf]g kf}flf0fs d7 dlGb/ lh0ff{4f/ tyf ;+lf0f / aF{rf lgdf{0f	६	२००००००।००	
८१	8f]ln'a[kt vfgkfgL cfof]hgf ;~rfng .	७	१०००००००।००	
८२	jf0fb]jL s[if ;8s lgdf{0f -3§]shf]xF}	७		
८३	rDkfjtL dfu{:t/ pGgtL	७		
८४	l;ddh vfgkfgL ofhgf	७		
८५	/lf{j/ dlGb/ b]lv 8f]ln'k|=lj= xF}gf{dh]hf]8g] ;8ssf]:t/ pGgtL	७		
८६	lqms6 k|zlf0f s]Gb| lgdf{0f	७		
८७	c?0ff]bo p=df=lj=sf] rf}df Ans ljR5fpg]	७	८२९९००।००	
८८	j8fsf] ;Dk0f{af6f] tyf ;fgf ulNnx?df 9Ëf ;f]nË	८	२००००००।००	
८९	uf]u0f{z dlGb/ kl/;/sf] kf]v/L lgdf{0f	८	५०००००।००	
९०	uf]u0f{z dlGb/ lgdf{0f ;DkGg ug{]	८	५०००००।००	
९१	uf{zfg oy Snasf] sfof{no Joj:yfkg	८	५०००००।००	
९२	lgTogfy dlGb/ kl/;/df 6\o lgdf{0f	८	२०००००।००	
९३	ssrf]kf6L{tyf dlGb/ lgdf{0f	८	१०००००।००	
९४	u4fwf/L nIdLgf/fo0fsf] dlGb/ tyf kf6L lgdf{0f	८	५०००००।००	

९५	emDs]j/L l:yt 9Ëjf/f lh0f{4f/	८	५०००००।००	
९६	j8f sfof{no lgdf{0f ;fljs z]fgf/fo0f j8f g=@, sf]56fh	८	१०००००।००	
९७	uf]u0f{z dlGb/ k5f8L b]lv dh ;8s hf]8g] ;xfos dfu{lgdf{0f	८	५०००००।००	
९८	cfu5]P9ªlf 5kf0{	८	२०००००।००	
९९	wfdL{s tyf ;fF:s[lts ;Dkbf ;+If0f ;ldltsf] sfof{no Joj:yfkg	८	२०००००।००	
१००	kmlk ;fF:s[lts ;dfh4f/f ;fF:s[lts kj{4g sfo{	८	२०००००।००	
१०१	kf}lrg blIf0fsfnL dlGb/df l;9F lgdf{0f	८	२०००००।००	
१०२	;du|j8fdf ;fhf/ aQL h8fg ug{	८	५०००००।००	
१०३	;fdbflos ;]jf s]lb|sf]ejg lgdf{0f	८	२००००००।००	
१०४	dgdf{kg ;fdbflos c:ktfnsf]nflu	८	१००००००।००	
१०५	blIf0fsfnL gu/kflnsf leq lqmsf]6 vh ljsf; ug{sf nflu kmlk{ª lqmsf]6 Sna	८	५०००००।००	
१०६	thlxl6 au}+f Joj:yfkg	८	७५०००।००	
१०७	blIf0fsfnL dlxnf ;dX ejg qmdfut	८	१००००००।००	
१०८	kmlk{ª ahf/ lfg -j8f g=^, * / !)_ df ut ul/Psf]9F 5kf0{Pjd\l:6n /]nª h8fg sfo{;+If0f Pjd\;+If0f sfo{	६, ८, १०	१००००००।००	
१०९	klk{ª ahf/ leq cjl:yt ljleGg kf}fl0fs d7 dlGb/x?sf]lh0ff{4f/ /ª/fug tyf ;8s alQ dd{t ;Def/ sfo{	६, ८, १०	१००००००।००	
११०	kmlk{ª ahf/ lfg ^, * / !) df /x]sf P]ltxfl;s kf]v/L 9Ëjf/f]dd{t ;Def/ tyf vfnL ;fj{hlgs :yfgdf au}f lgdf{0f sfo{	६, ८, १०	१००००००।००	
१११	kmlk{ª ahf/ lfgdf cw'/f]/x]sf]9uf 5kf0{sfo{sf nflu	६, ८, १०	१००००००।००	
११२	ljlQo ;fIf/tf cleofg sfo{qmd ;+fng ufkfn]j/ ;fdbflos ;xsf/L ;=yf ;lxt blIf0fsfnL gu/kflnsf leqsf ;xsf/Lx?sf] ;hfn			
११३	h]7 gful/s ;+If0f s]b|dd{t tyf ;ef/ -ah|Dofl6s;_			
११४	kmlk{ª ahf/ 9n tyf kmfxf] Joj:yfkg			
११५	dfgGw/ b]fnL rf}df 9ªlf 5kf0{tyf 6is6 lgdf{0f		१००००००।००	
११६	gf06]vfN;f b]lv es08]8fF ;Ddsf]/fhshf]lgdf{0f ug{	८, ९	५००००००।००	
११७	gf06{]vfN;f ;8s lgdff{0f		३००००००।००	
११८	dgdf{kg c:ktfn b]lv nlntk'/ hf]8g]df]6/af6f]:t/f]gtL	९	५००००००।००	
११९	b';Ldf6af6 ;nf;, nªg'xF}bhf kmfF dsa};L hf]8g]s[if ;8s lgdf{0f	९	७००००००।००	
१२०	ufkfn]j/ dlGb/sf] pQ/lt/ sDkfp08 / klZrdlt/sf] gfukf]v/L ;'wf/ Pj+ dd{t ug{	९	१५०००००।००	
१२१	blIf0fsfnL uf] b]lv olFsL xF}l;dkfgL df]6/af6f]lkr ug{	९, १३	८००००००।००	
१२२	s[0f dlGb/ dd{t ;Def/	९	४००००००।००	
१२३	kmlk g]f k'r ejg lgdf{0f	१०	२००००००।००	
१२४	k~hn u0f{zaf6 l8uaxfn xF}9]L hfg]df]6/af6f]lkr ug{	१०	२००००००।००	
१२५	l6kL6fh emf]F5]+kf6L tNnf yk ug{	१०	१००००००।००	
१२६	kmlk{ª p=df=lj= nf0{a}|Nks phf{sfo{qmd	१०	५०००००।००	

१२७	blIf0fsfnL vfhfbIv ;fgf ufpFxb}dgsfdgf hf8bg]af6f]	१०	२५०००००।००	
१२८	dxfrgL dlGb/ kf6L lgdf0f	१०	१७००००००।००	
१२९	dgsfdgf k|-lj= ef}ts k'jf{f/ lgdf0f	१०	१५००००००।००	
१३०	dgsfdgf dlGb/ lfg k'jf{f/ ljsf;	१०	१५००००००।००	
१३१	sdn kf]v/L vfgkfgL 6b"fª\sL lgdf0f	१०	१०००००००।००	
१३२	l8uàxfn 9]L s'jf lgdf0f	१०	५००००००।००	
१३३	kNrf]s vfgkfgL 6b"fª\sL lgdf0f	१०	१९००००००।००	
१३४	k~hn u0fz kf]v/L lgdf0f	१०	२५००००००।००	
१३५	7f8f9Ëf 6fhdf afFsL 9ª\uf 5kf0{sfo{	१०	२०००००००।००	
१३६	dxfnIdL dGbL/ k|ªu0fdf 9Ëf 5kf0{sfo{	१०	११००००००।००	
१३७	;fdlxs lzIffdVL ejg lgdf0f	१०	१५००००००।००	
१३८	j8f g=!) df ;fhf/ ;8s alQ /fVg]	१०	१५००००००।००	
१३९	sdnkf]v/L kfs{lgdf0f	१०	१०००००००।००	
१४०	dgsfdgf vfhf kh lgdf0f	१०	२५००००००।००	
१४१	ldlgdf0{8]L bjvL dxfnIdL kmhrf]s xF}xdfg]e~Hofª lkr qmdfut	१०	१००००००००।००	
१४२	kmhrf]s nfdfufpFhf8bg]af6f]:t/fpGgtL	१०	१०००००००।००	
१४३	adf}dL t/sf/L v]tL tflnd pGgt alp ljhg ljt/0f sfo{qmd -dlxnf_	१०	२००००००।००	
१४४	lgnaf/fxL ;Abfx 6i6 lgdf0f	१०	७००००००।००	
१४५	l8uàxfn ;kmfL 6b"fª\sL lgdf0f	१०	१५००००००।००	
१४६	k~hn u0fz vhsb sj8xn lgdf0f	१०	१५००००००।००	
१४७	;'rgf kljlw tyf 0 nlg{ª\;]6/ ;~rfng	१०	७००००००।००	
१४८	lgnaf/fxL khdf kmNofs kmg]	१०	६००००००।००	
१४९	9]aL vfgkfgL 6b"fªsL lgdf0f	१०	२५००००००।००	
१५०	ds/ u0fzbjvL 9]L hfg]af6f]lgdf0f	१०	१०००००००।००	
१५१	kmlk{ª 6Ns'xdfg]df6/af6f]sfnfkq] dd{t, 8g / kvf{n lgdf0f	११	१००००००००।००	
१५२	OGb|o0fL bf]efg b]v df6/af6f]:t/f]gtL	११	२५००००००।००	
१५३	9]L 6Ns'lkknaf6 ;8s u|eh	११	२५००००००।००	
१५४	;fgLdxn 8f8Ivh df6/af6f]dd{	११	२५००००००।००	
१५५	rf}sf6b]L dlGb/ lgdf0f	११	२५००००००।००	
१५६	sfnL u0fz dlGb/ kvf{n lgdf0f	११	२५००००००।००	
१५७	j8f g=!! df j8f sfof{no ejg lgdf0f	११		
१५८	uf8f lkknaf6 anfdLufpFxF}s[0f dlGb/ hfg];8s u|jh	१२	२५००००००।००	
१५९	kmlk{ª 6Ns'xdfg]df6/af6f]/ uf8fsf]kx/f sl6ª u/L af6f]rf8f ug]	११, १२	५०००००००।००	
१६०	;G8fh xF}rDkfb]L kfp df6/af6f]lgdf0f	१२	२५००००००।००	
१६१	6Ns'nK;L kzfVg sfo{qmd ;+fng	१२	१०००००००।००	
१६२	vfkf{rDkfb]L afg]j/ df6/af6f]dd{ tyf lgdf0f	१२	५०००००००।००	
१६३	j8f sfof{no ejg tnf yKg]	१२	२५००००००।००	

१६४	/fDr]b]v b]j:yfg df]6/ af6f]sfnf]kq]ug]{	१३	१००००००००।००	
१६५	lemu]6f l;rf0 cfof]hgf	१३	५००००००।००	
१६६	v]hsb ljsf; b]j:yfg rf}} lgdf{0f	१३	३०००००००।००	
१६७	a}sNkLs phf{6fj/ lgdf{0f	१३	९०००००००।००	
१६८	dflyNnf]Rofg 8f8fF;8s lgdf{0f	१३	३०००००००।००	
१६९	kGrsGof b]j dlGb/ lgdf{0f	१३	१५००००००।००	
१७०	kf/Lwf/f df0tL vf]hf dh Joj:yfkg	१३	३०००००००।००	
१७१	emDs]{j/L dlGb/ lgdf{0f	१३	२०००००००।००	
१७२	kz'gZn ;'wf/-EI_ s]b|:yfkgf ug]{	१४	१००००००।००	
१७३	/fdxl/sf]3/ b]v c;f/]af]6 ;Ddsf]af6f]9nfg ug]{	१४	१०००००००।००	
१७४	;Nn]gL 7;L ufpF]df]6/ af6f]	१४	२०००००००।००	
१७५	dfg axfb'/ ;lxb :d[tL kfs{	१४	२५००००००।००	
१७६	hu]8f]h df]6/ af6f]lgdf{0f	१४	१०००००००।००	
१७७	dlxnf ;fdbflos ejg lgdf{0f	१४	१०००००००।००	
१७८	sflndf6L 8f]h b]v afu kf0n]df]6/ af6f]	१४	२०००००००।००	
१७९	>Ls[0f df=lj= b]v rfkfuf0{6f]h df]6/af6f]9nfg	१४	२०००००००।००	
१८०	k'fgf]uf=lj=; b]v cfrf{o 6f]h df]6/ af6f]	१४	१०००००००।००	
१८१	pbfnL a]{j/ dlGb/ lgdf{0f	१४	२५०००००।००	
१८२	s]bf/]{j/ dlGb/ lgdf{0f	१४	५५०००००।००	
१८३	>Ls[0f df=lj= vfg]kfgL Joj:yfkg	१४	१०००००००।००	
१८४	cfkt\sfnLg vfg]kfgL of]hgf	१४	२०००००००।००	
१८५	:jf:Yo rf}sL ejg dd{t Joj:yfkg	१४	३००००००।००	
१८६	e08f/ vs{k|/L rf}sL ejg lgdf0f{	१४	५००००००।००	
१८७	lztn rf}s e08f/ vs{xF}rGbg] vs{8f8Fcvf{h]hf8]g]df]6/ af6f]lgdf{0f	१५	३०००००००।००	
१८८	nfs'# af]6 al4dfgsf]3/ xF}df0nf ls/fgf k;n ;Dd cf/=l;=l;= ug]{		२०००००००।००	
१८९	hftL kf]v/L 8f8fFo"6fj/ lgdf{0f		५००००००।००	
१९०	/fs; ukmf ;#lf0f tyf Joj:yfkg		१०००००००।००	
१९१	kGrsGof df=lj= ef}ts k'jf{wf{ ljsf;		२०००००००।००	
१९२	o'jf nlIft l;sdL{ 8sdL{tflnd ;+fng ug]{		५००००००।००	
१९३	vNnf lbzf dQm lf]q cGt{ut zf}rfno lgdf{0f tyf hgr]tgf clej[4 ug]{		१५००००००।००	
१९४	nfs'/L af]6 kf]v/L 6f]h, atf;]6f]h df]6/af6f]sfn]kq]ug]{		८०००००००।००	
१९५	l;hg{lzn o'jf ;dfh -kmlkª_ 4f/f o'jf :j/f]huf/ tyf Joj;flos ;Lk ljsf;, Joj;flos cledlvs/0f tflnd tyf cjnf]sg e|d0f ;+fng ug]{		५००००००।००	

bIIf0fsfnL gu/kflnsf

kmlkË, sf7df8f}+

cf=a=)&#÷)&$ sf]nfuL ljiifout sfo{qmodf dfu ug{[of]hgfx?

क्र.सं.	योजनाको विवरण	वडा नं.	लागत रकम	कैफियत
१	rDkfb]jL df=lj= afn sIff ;+fng, sDKo6/ tyf lk|6/ vl/b tyf Nofj ;+fng	१	५००००००।००	
२	@$ 306] :jf:Yo ;]jf ;+fng k|yIds :jf:Yo s]b| rfNgfvfh	१	१०००००००।००	
३	af];g ;fdbflos ag pkef]Qmf ;dxsf] e66] 8f8fFuDafb]v rDkfb]aL 8f8fFDd / Ans g+! b]v Ans g+$;Dd cUgL /]vfdf ko{sLo kb dfu{lgdf{0f	१	१०००००००।००	
४	;fgf ls;fg s[if ;dxx?nf0{6\g]n tyf ljp ljhg ljt/0f sfo{qmd	१	५००००००।००	
५	kz' :jf:Yo lzlj/ sfo{qmd	२	२००००००।००	
६	rfNgfvfh lgDg dfWolds ljBfno afn sIff ;+fng, sDKo6/ tyf lk|6/ vl/b, kmlg{r/ tyf Nofj ;+fng	२	५००००००।००	
७	@$ 306] k|;'tL ;]jf ;+fng 0n]S6|lgs, :6]/nf0h/ tyf cGo clkm; ;fdfu| vl/bsf ;fy}cfdf ;dxnf0{tflnd k|zIf0f	२	१०००००००।००	
८	6\bfS6/ vl/b, Joj;foLs sV'/f kfng tflnd tyf ljpljhg ljt/0f sfo{qmd	२	५००००००।००	
९	ufO{a/ hfF, :jf:Yo bW pTkfbg tflnd tyf gfDn] h'sfsf] cf}ifw ljt/0f tyf kz' :jf:Yo lzlj/ / tflnd sfo{qmd ;+fng	२	५००००००।००	
१०	xa]hLdf jgef]h kfs{tyf afn pBfg lgdf{0f	२	५०००००००।००	
११	tf}ynL l;+f0{shf]cfof]hgf	२	१५००००००।००	
१२	j8f g+# UjfNbx b]vL kfvfrf}s ;Dd kSsL df6\/af6f]	३	२०००००००००।००	
१३	पातिङ्गल भू-संरक्षण आयोजना	३	२०००००००००।००	
१४	:jf:Yo rf}sL ;+fng	३	५००००००।००	
१५	wl;3+/]le/ e'fo lgoGq0f	४	५००००००।००	
१६	agsf]vfnL hUufdf a[ff/f]k0f sfo{qmd	४	५००००००।००	
१७	dh shf]afW lgdf{0f	४	५००००००।००	
१८	;]tb]L dlGb/ Eo"6fj/ lgdf{0f	४	२०००००००।००	
१९	:jf:Yo rf}sL k|;lt u[x ;+fng	४	५००००००।००	
२०	;gf}hf]3\bfDk}8fB]f jgdf clUg lgoGqs /]vf agfpg]	५	५००००००।००	
२१	/fhshf]lgdf{0f	५	५००००००।००	
२२	rDk\j/ lkslgs ;]6 lgdf{0f	५	८७५००००।००	
२३	df6f]kl/If0f	५	५००००००।००	

२४	e'sDkn]lflt k¥ofPsf]lqe'jg cfbz{dfWolds ljBfnosf]ejg dd{t .	६	१२१७५०००।००	
२५	ufpkfnl£ j/ dlGb/ kl/;/sf] ;'/lff, ;/;kmf0{tyf ;DkGf{Joj:yfkg Pj+;'Wf/ ug{]	९	९०००००।००	
२६	/fhshf]-z]fgf/fo0f bl]v ufpkfnl£ j/;Dd_ dd{t	९	५०००००।००	
२७	kmfpshf]dd{t	९	१५०००००।००	
२८	6fpyhshf]dd{t	९	१५०००००।००	
२९	gf06]vfl];fbl]v ufl]jlkmfF;Dd shf]dd{t	९	२००००००।००	
३०	alsdh shf]dd{t	९	५०००००।००	
३१	ufpkfnl£ j/ jg ;+lf0f / jg xl]fn'/fVg]	९		
३२	Ho]7 gful/s ;+lf0f s]lb|dd{t tyf ;Def/ -jh|Dofl6&;_	६		
३३	kmNrf]s kmfF shf]lgdf{0f	१०	१५०००००।००	
३४	O{f a'shf]lgdf{0f	१०	७०००००।००	
३५	kGhn u0fz kfpv/L lgdf{0f	१०	३००००००।००	
३६	dxfrtgL kfl6 lgdf{0f	१०	१३०००००।००	
३७	;fdXLs lqmofkqL ejg lgdf{0f	१०	१५०००००।००	
३८	led axfn a'4 dlGb/df 6:6 lgdf{0f	१०	१००००००।००	
३९	kmlk{ ahf/df 5flkPsf]9Ëf tyf l:6n /]nªsf];+lf0f tyf ;Djw{g ug{]	१०	३००००००।००	
४०	;]tLb]L df=lj=nf0{p=df=lj= df :t/f]gtL sfo{qmd	१२	५००००००।००	
४१	sfnLb]L lg=df=lj= / OGb|o0fL lg=df=lj= :t/f]gtL sfo{qmd	११	५००००००।००	
४२	cufl{Ls s[if sfo{qmd tflnd alp lahg s[if cf}hf/ ;DaGwL	११	२००००००।००	
४३	pGgt kzkfng afv| kfng tyf tflnd / pGgt hftsf afv| dfu ug{]	११	२००००००।००	
४४	ljkGg kl/jf/sf nflu ;f}hf/ Kofgn h8fg sfo{qmd	११	२५०००००।००	
४५	kmlk{ 6Ns'xdfg]df]6/af6f]sf nut s§f ug{sfo{qmd	११, १२		
४६	6Ns':jf:Yo rf}sL ejg dd{t tyf tnf yKg]	१२	२५०००००।००	
४७	s[if tflnd tyf alp lahg / s[if cf}hf/ pknAw u/fpg]	१२		
४८	pGgt hftsf afv| pknAw u/fpg];fy}tflnd sfo{qmd	१२		
४९	]8f leqsf d7 dlGb/ dd{t lgdf{0f / ;fF:s[ts ;Dkbfsf];+lf0f	१२		
५०	gful/s ;r]tgf s]lb|df ePsf]afv| kfng ;DalGw sfo{qmdsf]nflu yk pGgt hftsf afv| kfng sfo{qmd	१२		

blIf0fsfnL gu/kflnsf

kmlkË, sf7df8f}+

cf=a=)&#÷)&$ sf]nfuL /fli6«o :t/ / s]bl|o :t/df dfu ug{] of]hgfx?

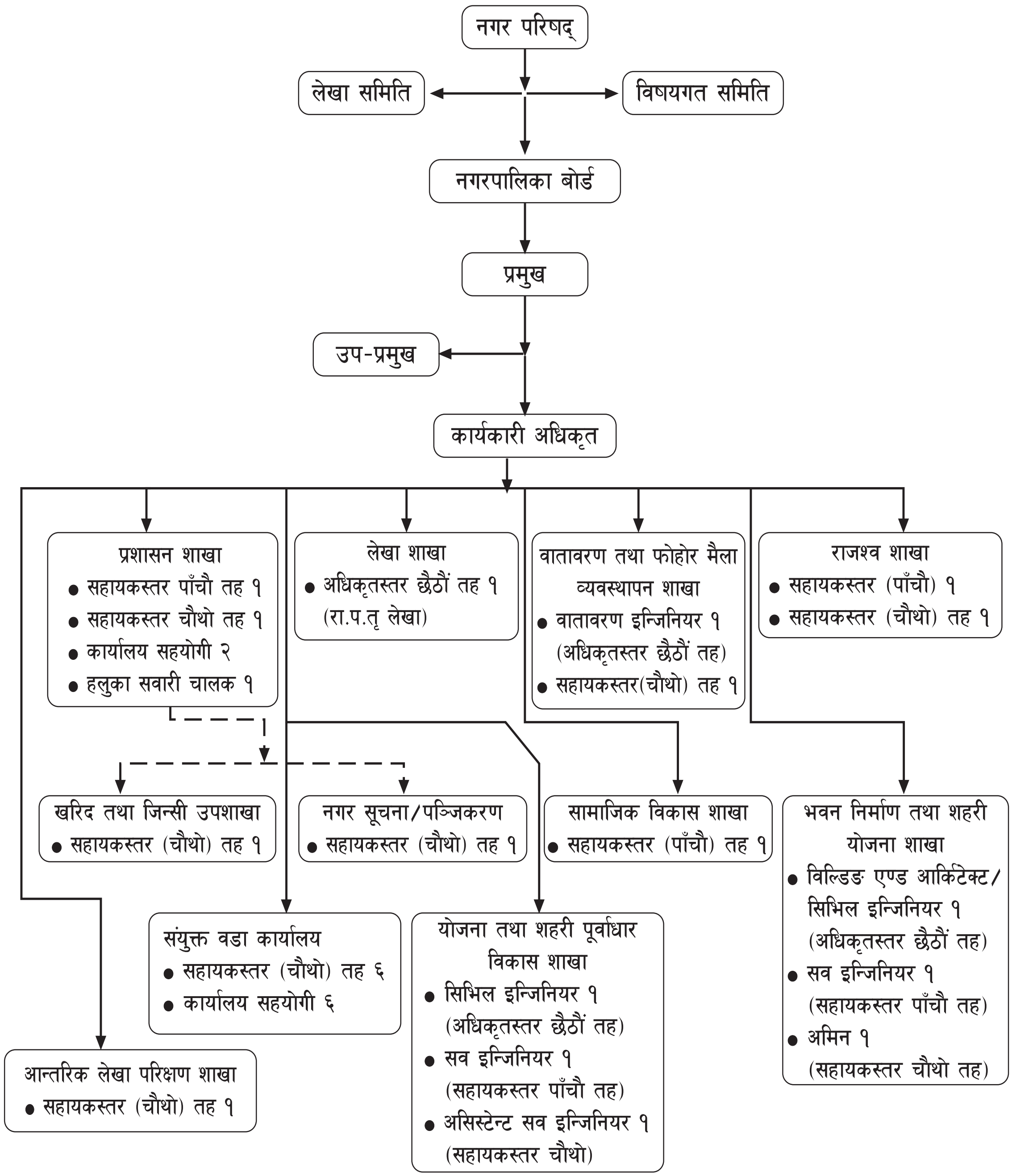
qm=;+=	of]hgfsf] ljj/0f	j8f g+=	nfut /sd	s}lkmot
१	ko{6g ljsf;sf]nflu af};gdf Eo"6fj/ lgdf{0f tyf a'4 :tkf lgdf{0f	१	५0000000।00	
२	af};g af6 rDkfb]jL kfp vl/ eGHofª hf]8g];8s 8\'{\x tyf lkr ug{].	१	५0000000।00	
३	rDkfb]jL kfp af};gaf6 j8f g=+!! l:yt vfkf{xb} dsjfgk'/ shjvfgL hf]8g] df&6/ af6f]lgdf{0f	१	५0000000।00	
४	j8f g+@ lkknaf]6af6 sZn]ufpF xb} j8f g=+! af};g af6 lslt{k'/ g=kf= j8f g=+& hf]8g]df&6/ af6f]9nfg, lkr tyf 8\'{x lgdf{0f	१	५0000000।00	
५	j8f g=+@, rfNgfvf]n xb} j8f g=+# af6 nlntk'/ vf}sgf hf]8g] kSsL kh lgdf{0f	२	५0000000।00	
६	j8f g+@ vx/]xb} j8f g=+!, af};g eDkfb]jL kfp vl/ eGHofª hf]8g]df&6/ af6f]lkr 9nfg tyf 8\'{x lgdf{0f	२	५0000000।00	
७	j8f g=+@ l:yt पिपलबोट-कुश्ले गाउँ- af};g xb}lslt{k'/ j8f g+& hf]8g] df&6/ af6f]9nfg, lkr tyf 8\'{x lgdf{0f	२	५0000000।00	
८	sfdwg'df=lj= s[if snh	३	२0000000।00	
९	j8f g=+# l:yt sRrL khnf0{df&6/]n kh lgdf{0f ug{]	३	५0000000।00	
१०	j8f g=+# l:yt UjfNbx bjL kfvfrf}s;Dd kSsL df&6/af6f]	३	५0000000।00	
११	vf]nsb :6]8od lgdf{0f	४	१0000000।00	
१२	blIf0f uf]bfj/L dfly 8f8F / hun agsf]8f8Fdf kh lgdf{0f ;lxt al~h lgdf{0f	४	१0000000।00	
१३	rDkf]j/ lkslgs :kf]6{lgdf{0f	५	१0000000।00	
१४	;fljs z]fgf/fo0f j8f g=+ !, @ / # xb} aUg] 9nnf0{ j}1flgs ?kdf Joj:yfkg ug{].	६		
१५	भुमेडाँडा - अरुणोदय उ.मा.वि.चोक सडक स्तर उन्नती ।	६		
१६	8f]n'ax{t vfgkfgL cfof]hgf	७		
१७	ufkfnLj/ dlGb/sf]k'[t/sf]vf];fdf !* ld6/ ;Dd 9n xfnL kg{sf]nflu cfjZjs xbd kf0{ vl/b	९	४00000।00	
१८	ds/ u0fz bjv sdnkfjt/L xb}blIf0fsfnL u&;Dd 9n nf0{g lj:tf/	१०	५000000।00	
१९	xfQL uf]8fFbjv k'/fgf]blIf0fsfnL;Dd l;8L lgdf{0f	१०	२५00000।00	

२०	k'/fgf]blIf0fsfnL dlGb/df @ nfv ln6/sf]vfg]kfgL 6ofª\sL lgdf0f	१०	५०००००००।००	
२१	8f8Evj]h rDkfb]jL rf}sf]6 b]jLnf0{ko{sLo :yn agfpg cfjZos k"jf{wf/ lgdf0f sfo{qmd	११, १२	१००००००००।००	
२२	z]fgf/fo0f kf]v/Lsf]kfgL klDkª u/L j8f g+!@ sf]k'/fgf]blIf0fsfnL dlGb/ cf;kf;df 6ofª\sL agf0{j8f g+!!, !@ / kmlk{ª ahf/nf0{kfgL ljt/0f ug]{	१२	५००००००००।००	
२३	blIf0fsfnL l;dkfgL df}6/ af6f]lj:tf/	१३	५०००००००।००	
२४	rf}sf]6 b]jL ko{6g ljsf;	१३	५०००००००।००	
२५	s6'jfn bx rqm lty{ko{6g 6«ofs ljsf;	१३	५०००००००।००	
२६	3ofDkfb]jL 5fk6f]h /fDr]xF}rf}sf]6 b]jL xdfg]df}6/ af6f]	१३	५०००००००।००	
२७	rf}sf]6 b]jL hftL kf]v/L ko{6g 6«ofs lgdf0f	१३	५०००००००।००	
२८	j8f g+!$ j[Q vfg]kfgL of]hgf	१४	५००००००००।००	
२९	rgb]jL 6fs'/L xF}s6'jfn bx ko{sLo dfu{lgdf0f	१४	७५००००००।००	
३०	j8f g+!% gGb kfvf dh j[Q vfg]kfgL of]hgf lgdf0f ug]{	१५	३००००००००।००	

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौंको

संगठन संरचना तथा दरवन्दी विवरण



दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं

यस नगरपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	कैफियत
१	गणेश विक्रम शाह	कार्यकारी अधिकृत	स्थायी (निजामति)	
२	विष्णु बहादुर के.सी.	लेखा अधिकृत	स्थायी (निजामति)	
३	मनोज बुढाथोकी	इन्जिनियर	करार	
४	लक्ष्मी श्रेष्ठ(ई)	सव-इन्जिनियर	करार	
५	द्वारिका श्रेष्ठ	सव-इन्जिनियर	करार	
६	बासुदेव बलामी	सव-इन्जिनियर	काज	दक्षिणकाली क्षेत्र प्रबन्ध समिति
७	रामशरण भण्डारी	सह-लेखापाल (सहायकस्तर चौथो)	स्थायी	
८	सुरोज श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथो	करार	
९	गीता तामाङ	सहायकस्तर चौथो	करार	
१०	पुष्पा ढकाल	अमिन सहायकस्तर चौथो	करार	
११	सुवास के.सी	अ.सव-इन्जिनियर		
१२	हरिशरण श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	करार	
१३	जयराम फुयाल	कार्यालय सहयोगी	करार	
१४	दिपक फुयाल	कार्यालय सहयोगी	करार	
१५	संगीता मानन्धर	कार्यालय सहयोगी	करार	
१६	बसन्ती के.सी.	कार्यालय सहयोगी	करार	
१७	विक्रम तामाङ	कार्यालय सहयोगी	करार	
१८	विकाश गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	करार	

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय
फर्पिङ, काठमाडौं

यस नगरपालिकाको संयुक्त वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद/तह	वडा नं.	स्थायी/अस्थायी/करार	कैफियत (साविक गाविस)
१	जयराम गिरी	वडा सचिव	१ र २	स्थायी	चाल्नाखेल
२	नारायणी के.सी.(कुँवर)	सामाजिक परिचालक	१ र २	LGCDP	
३	सरस्वती खडका	सामाजिक परिचालक	१ र २	LGCDP	
४	श्रीकृष्ण विष्ट	कार्यालय सहयोगी	१ र २	स्थायी	
५	ठूलो कान्छा नगरकोटी	रात्री पाले	१ र २	करार	
६	बलदेव कुमार श्रेष्ठ	वडा सचिव	३, ४ र ५	स्थायी	सेतिदेवी
७	रचना के.सी.	सहायक	३, ४ र ५	करार	
८	गौरी के.सी.	सामाजिक परिचालक	३, ४ र ५	LGCDP	
९	कान्छी मैया बुढाथोकी	सामाजिक परिचालक	३, ४ र ५	LGCDP	
१०	मनहरि बलामी	रात्री पाले	३, ४ र ५	करार	
११	ऋचा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	३, ४ र ५	स्थायी	
१२	प्रदीप बस्नेत	वडा सचिव	६ र ७	स्थायी	शेषनारायण
१३	ननिता खत्री	सामाजिक परिचालक	६ र ७	LGCDP	
१४	सविन गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	६ र ७	करार	
१५	महेश शाक्य	वडा सचिव	८, ९ र १०	स्थायी	दक्षिणकाली
१६	रन्जिता बलामी	सामाजिक परिचालक	८, ९ र १०	LGCDP	
१७	राम प्रसाद अर्याल	कार्यालय सहयोगी	८, ९ र १०	करार	
१८	प्रदिप पौडेल	वडा सचिव	११ र १२	स्थायी	टल्कु डुडेचौर
१९	सन्जु तामाङ	सामाजिक परिचालक	११ र १२	LGCDP	
२०	सन्त बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	११ र १२	स्थायी	
२१	सुदर्शन आचार्य	वडा सचिव	१३, १४ र १५	स्थायी	छैमले
२२	मंगल बहादुर तामाङ	सामाजिक परिचालक	१३, १४ र १५	LGCDP	
२३	सिताराम बाईवा	कार्यालय सहयोगी	१३, १४ र १५	स्थायी	

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय

कार्यकारी अधिकृत तथा अन्य कर्मचारीहरूको नामथर र सम्पर्क नं.

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	मोवाईल नं.
१	गणेश बिक्रम शाह	कार्यकारी अधिकृत	नगरपालिका कार्यालय	९८५११८९९४३
२	विष्णु बहादुर के.सी.	लेखा अधिकृत	नगरपालिका कार्यालय	९८४१७७७४८८
३	रामशरण भण्डारी	सह-लेखापाल	नगरपालिका कार्यालय	९८४१२३६८६७,
४	मनोज बुढाथोकी	इन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८६०२०५१३३
५	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सव इन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८४९०६१२४१
६	वासुदेव बलामी	सव इन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८४१२६१६७८
७	द्वारिका श्रेष्ठ	सव इन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८४१४३७२८१
८	पुष्पा ढकाल	अमिन	नगरपालिका कार्यालय	९८६०१३६३०९
९	सुवास के.सी.	अ. सव ईन्जिनियर	नगरपालिका कार्यालय	९८४१४३४३८०
१०	सुरज श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथो	नगरपालिका कार्यालय	९८०३७०४६२२
११	गीता तामाङ	सहायकस्तर चौथो	नगरपालिका कार्यालय	९८०३६७२३५५
१२	विकास गुरूङ	सवारी चालक	नगरपालिका कार्यालय	९७४१०२२९५४
१३	हरि शरण श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	नगरपालिका कार्यालय	९८४१३८२६४९
१४	बसन्ती के.सी.	कार्यालय सहयोगी	नगरपालिका कार्यालय	९८६०४२५३८७
१५	संगिता मानन्धर	कार्यालय सहयोगी	नगरपालिका कार्यालय	९८४३५१३२२९
१६	बिक्रम तामाङ	कार्यालय सहयोगी	नगरपालिका कार्यालय	९८६१०३०६५८
१७	जयराम फुंयाल	कार्यालय सहयोगी	नगरपालिका कार्यालय	९८४३७४२२१३

वडा सचिवहरूको विवरण तथा सम्पर्क नं.

क्र.सं.	नामथर	पद	वडा	मोवाईल नं.
१	जयराम गिरी	वडा सचिव	१, २	९८५१०५०१०७
२	बलदेव कुमार श्रेष्ठ	वडा सचिव	३, ४, ५	९८४१४७५६१८
३	प्रदिप बस्नेत	वडा सचिव	६, ७	९७४१२६६६३६
४	महेश शाक्य	वडा सचिव	८, ९, १०	९८४१४६१४६०
५	प्रदिप पौडेल	वडा सचिव	११, १२	९८४१४०५५९६
६	सुदर्शन आचार्य	वडा सचिव	१३, १४, १५	९८४१९१८०८२

सामाजिक परिचालकहरूको विवरण तथा सम्पर्क नं.

क्र.सं.	नामथर	पद	वडा	मोवाईल नं.
१	नारायणी के.सी	सामाजिक परिचालक	१, २	९८४१११५५५२
२	गौरी के.सी	सामाजिक परिचालक	३, ४, ५	९८४९४१०२७६
३	ननिता खत्री	सामाजिक परिचालक	६, ७	९८०३८६७६४१
४	रन्जिता बलामी	सामाजिक परिचालक	८, ९, १०	९७५१०१५२२४
५	सन्जु तामाङ्ग	सामाजिक परिचालक	११, १२	९८०८३३७०६१
६	मंगल बहादुर तामाङ्ग	सामाजिक परिचालक	१३, १४, १५	९८४३४९९८६७
७	सरस्वती खड्का	सामाजिक परिचालक	१, २	९८४१७०७०९९
८	कान्छी मैया बुढाथोकी	सामाजिक परिचालक	३, ४, ५	९८४१४१७७००

दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं

वडा नागरिक मञ्चका संयोजकहरूको विवरण

साविक गा.वि.स.हरू	वडा नं.	संयोजकहरूको नाम	सम्पर्क नं.
चाल्नाखेल	१	बाल कृष्ण थापा	९८४९६३५७४०
	२	रंजिता विष्ट	९८४१८७९६८५
सेतीदेवी	३	राजेन्द्र बहादुर के.सी.	९८४१५७०९२७
	४	राज कुमार श्रेष्ठ	९८४१४०५६९९
	५	दिवाकर खड्का	९८४११६२९७४
शेषनारायण	६	धर्मरत्न मानन्धर	९८४१९५७२८४, ४७१०२१३
	७	सन्देश सुवेदी	९८०३३६६१२३, ९८४९४०५१०१
दक्षिणकाली	८	राममान श्रेष्ठ	९८४१३८५९८२, ४७१०१७०
	९	विनोद वास्तोला	९८४१२९८३६२
	१०	बलराम थापा	९८४१४१४४८६
टल्कु	११	प्रल्हाद बस्नेत	९८४१८६२०००
	१२	भरत बहादुर थापा क्षेत्री	९८१३८४०६१२
छैमले	१३	सुकु बहादुर लामा	९८१८४०६६९३
	१४	कविता अधिकारी	९८४१०६१००३
	१५	श्रीलाल बम्जन	९८४३४४५२२४

गणेश विक्रम शाह
कार्यकारी अधिकृत

दक्षिणकाली नगरपालिका कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धि विनियम - २०७१

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा २६५(२) तथा स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०६५ को नियम २७५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो विनियम बनाइएको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम प्रारम्भ :

क. यस विनियमको नाम दक्षिणकाली नगरपालिकाको कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धि विनियम २०७१ रहेको छ ।

ख. यो विनियम दक्षिणकाली नगर परिषदबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

१.२ परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियममा

क) ***कर्मचारी*** भन्नाले नगरपालिकाको स्वीकृत दरवन्दी भित्र नियुक्त व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) ***कार्यालय समय*** भन्नाले नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको कार्यालय समय सम्झनु पर्दछ ।

ग) ***अतिरिक्त समय*** भन्नाले कार्यालय समय भन्दा अधि वा पछि वा विदाको दिनमा अधिकार प्राप्त व्यक्तिको स्वीकृत बाट काम गरेकोलाई जनाउनेछ ।

घ) ***अस्थायी कर्मचारी*** भन्नाले अस्थायी पद वा स्थायी पदमा अस्थायी नियुक्ति पाएको कर्मचारीलाई जनाउनेछ ।

ङ) ***सम्पूर्ण वा सवै कर्मचारी*** भन्नाले नगरपालिकामा कार्यरत सबै स्थायी, अस्थायी, करार एवं सेवा करारका कर्मचारीहरुलाई जनाउनेछ ।

च) ***दरवन्दी*** भन्नाले समय समयमा नगर परिषदबाट ऐनको दफा २४९ बमोजिम स्वीकृत गरिएको कर्मचारीको दरवन्दी सम्झनु पर्नेछ ।

छ) ***न.पा. वा नगरपालिका.*** भन्नाले दक्षिणकाली नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) ***तोकिए बमोजिम*** भन्नाले स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन र नियमावलीमा तोकिएकोलाई सम्झनु पर्नेछ ।

झ) ***ऐन*** भन्नाले स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ लाई सम्झनु पर्नेछ ।

ञ) ***नियमावली*** भन्नाले स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ र स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ समेतलाई सम्झनु पर्नेछ ।

१.३ विनियमको व्याख्या :यस विनियमको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार नगर परिषदमा सरक्षित रहनेछ ।

नेपाल सरकार दक्षिणकाली नगरपालिकाको कार्यालय फर्पिङ, काठमाडौं २०७१

गणेश विक्रम शाह
कार्यकारी अधिकृत

परिच्छेद २

नगरपालिका कार्यालयको संगठन, पद विवरण र नियुक्ति

२.१ संगठन तथा कार्य विवरण :

क) कार्यालयका सवै तत् तत् पदको कार्य विवरण नगर प्रमुखले दिए अनुसार हुनेछ । त्यस्तो कार्य विवरणमा सम्वन्धित कर्मचारीको काम, कर्तव्य ,अधिकार तथा जिम्मेवारी समेत किटान गरिनेछ ।

ख) संगठनात्मक स्वरुपमा हेरफेर नगर परिषदले गर्ने छ । नयाँ पद सृजना गर्दा नगरपालिकाको सागंठानिक संरचनाको अध्ययन पश्चात नगर परिषदले स्वीकृत तथा अनुमोदन गर्नु पर्नेछ ।

२.२.१ सेवा प्रवेश अनुशिक्षण :

क) नगरपालिका कार्यालयमा नियुक्त भएका सवै कर्मचारीलाई सेवा प्रवेश अनुशिक्षण दिन सकिनेछ ।

ख) खण्ड (क) बमोजिम अनुशिक्षण दिन नगरपालिका कर्मचारी वा सम्वन्धित विषयका विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

ग) विषय विज्ञलाई दिइने पारिश्रमिक तथा अन्य सेवा सुविधा नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२.२ कर्मचारीको अभिलेख राख्ने : नगरपालिकाका सवै कर्मचारीको तीन पुस्ते सहितको विवरण अध्यावधिक गरिनेछ ।

परिच्छेद ३

राजीनामा, अवकास तथा उपदान

३.१ अवकास :

क) नियमावलीको नियम २६१ बमोजिम तथा संसोधित नियमावलीको नियम बमोजिम नगरपालिकाका कर्मचारीहरुको अवकास तोकिनेछ ।

ख) नियमावलीको नियम २६१ बमोजिम अवकास प्राप्त गर्ने कर्मचारीको लागि सेवा निवृत्त भएको अवस्थामा दिनु पर्ने सुविधा बापतको उपदान बजेट व्यवस्था गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिका कार्यालयको हुनेछ ।

३.२ उपदान :

नियमावली २०५६ मा भएको व्यवस्थाको अतिरिक्त नगरपालिकामा लामो समयसम्म कार्यकारी योगदान दिए बापत पेन्सनको सुविधा नपाउने भएको हुँदा ५ वर्ष भन्दा बढी सेवा गरेको स्थायी कर्मचारीले अवकास पाएमा वा राजीनामा स्वीकृत गराई पदबाट अलग भएमा वा भविष्यमा स्थानीय निकायको

सेवाको निमित्त अयोग्य नठरिने गरी पदबाट हटाइएमा वा अवकास दिइएमा थप सुविधा स्वरुप देहाएको दरले नगरपालिका कोषबाट उपदान उपलब्ध गराइने छ ।

क) पाँच वर्ष देखि दश वर्ष सम्म सेवा गरेका कर्मचारीलाई आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाइ पाइ आएको आधा महिना तलव वरावरको रकम ।

ख) दश वर्ष देखि पन्ध्र वर्ष सम्म सेवा गरेका कर्मचारीलाई आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाइ पाइ आएको एक महिना तलव वरावरको रकम ।

ग) पन्ध्र वर्ष देखि वीस वर्ष सम्म सेवा गरेका कर्मचारीलाई आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाइ पाइ आएको डेढ महिना तलव वरावरको रकम ।

घ) वीस वर्ष देखि पच्चिस वर्ष सम्म सेवा गरेका कर्मचारीलाई आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाइ पाइ आएको दुई महिना तलव वरावरको रकम ।

ङ) पच्चिस वर्ष भन्दा माथि सेवा गरेका कर्मचारीलाई आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाइ पाइ आएको साढे दुई महिना तलव वरावरको रकम ।

च) वीस वर्ष वा सो भन्दा वढी सेवा गरेका कर्मचारीलाई आफ्नो सेवाबाट स्वः निवृत्त हुन चाहेमा Golden Hand Shake बापत एकमुष्ठ रकम रु. २०,००,०००।०० दिई विदा दिन सकिनेछ ।

परिच्छेद ४

तलव भत्ता तथा अन्य सुविधा :

४.१ तलव भत्ता :

क) नियमावली २०६४ को अधिनमा रही निर्धारित प्रशासनिक खर्चको परिधि भित्र रही कर्मचारीलाई थप भत्ता तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

ख) नगर परिषदको निर्णय अनुसार नगरपालिकाका कर्मचारीहरुले हालसम्म खाई पाई आएको मासिक सुविधा लगायत अन्य सुविधाहरु नघट्ने गरी निर्णय गरिनेछ ।

ग) विनियमको नियम ४.१ (ख) मा जे सुकै लेखिएतापनि नगरका कर्मचारीहरुलाई समान रुपमा आफूले खाई पाई आएको बेसिक तलव मानको २५% रकम वरावरको भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

घ) नगरपालिका सबै कर्मचारीहरु विदाका दिन वा कार्यालय समय भन्दा अधि पछि फिल्डमा वा कार्यालयमा उपस्थित भई विशेष जिम्मेवारी निर्वाह गरेवापत प्रति दिन १ दिन बराबरको तलव फिल्ड खर्च बापत दिइनेछ ।

ङ) नेपाल सरकारले समय समयमा निजामति कर्मचारीलाई दिने स्तर वृद्धि लगायतका अन्य सुविधाहरु पनि यसै नियमावली बमोजिम नगरपालिका कर्मचारीहरुलाई पनि उपलब्ध गराइनेछ ।

गणेश विक्रम शाह
कार्यकारी अधिकृत

च) नगरपालिकाका सबै कर्मचारीहरुलाई नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको पोशाक खर्च वापत रकम दिइनेछ ।

छ) नगर परिषद संचालन गर्दा सवै कर्मचारीहरुले आ-आफ्नो दैनिक जिम्मेवारी भन्दा बढी कार्य गर्नुपर्ने भएकोले सम्पूर्ण कर्मचारीलाई वर्षको १ पटक नगर परिषद संचालन भत्ता वापत सुरु तलब स्केलको १ महिनाको तलब दिइनेछ ।

४.२ तलव स्केल : सवै कर्मचारीको स्वीकृत तलव स्केल बमोजिमको रकम सो कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट आफ्नो सेवाबाट अलग भए पनि पाउने छ । तर नगरपालिकाले निजसँग कुनै रकम असुल उपर गर्नुपर्ने भएमा निजले पाउने त्यस्तो तलव भत्ताको रकमबाट कट्टा गरिनेछ ।

४.३ तलव वृद्धि : सबै कर्मचारीको तलव वृद्धिको मापदण्ड नेपाल सरकारले निजामति कर्मचारीहरुको लागि निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४.४ विषेश आर्थिक सहयोग : नियमावली २०५६को स्थानीय निकायको कर्मचारी सम्वन्धि व्यवस्थाको नियम २६७ को आसय बमोजिम कार्यालयको कामको शिलशिलामा दुर्घटनामा परी तत्काल मृत्यु भएमा वा त्यसैको कारणबाट उपचारको क्रममा पछि मृत्यु भएमा निजले इच्छाइएको व्यक्तिले नियमानुसार पाउने अन्य सुविधा सहित थप ६ महिनाको तलव बराबरको रकम विषेश अर्थिक सहयोग स्वरुप दिइनेछ ।

४.५ विमा सुविधा : नगरपालिकाको सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई जनही रु. १ लाख बराबरको जीवन तथा दुर्घटना विमा गरिनेछ । उक्त विमाको परिपक्व हुने अवधि १५ वर्षको हुनेछ.। विमाको किस्ता रकम नगरपालिका कार्यालय तथा कर्मचारी स्वयमले आधा आधाका दरले जम्मा गर्नुपर्नेछ । विमा वापतको किस्ता प्रत्येक आ.व.को आषाढ मासन्त सम्ममा भुक्तानी गरिनेछ । विमा कार्यको २०७१ माघ १ गते देखि लागु हुनेछ ।

४.६ अन्त्येष्टी खर्च : नगरपालिकाको कर्मचारीले वार्षिक सेवामा वहाल रहीरहेकै अवस्थामा निजको मृत्यु भएमा निजको नजिकको हकवालालाई क्रिया खर्च बापत कार्यालयको कोषबाट एकमुष्ठ रकम रु. १,००,०००।०० उपलब्ध गराइनेछ ।

४.७ प्रोत्साहित पुरस्कार :

क) नगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारीले वार्षिक कार्य सम्पादनको आधारमा तुलनात्मक रुपमा उकृष्ट काम गर्ने ठहरिएको पाँच कर्मचारीहरुलाई प्रशासनिक खर्चको परिधि भित्र रही एक पटकमा वढीमा ३ ग्रेड तथा एक महिनाको तलव बराबरको रकम नगर कार्यकारीले प्रोत्साहन पुरस्कार दिने छ ।

ख) एक पटक प्रोत्साहन पुरस्कार प्राप्त गरेको कर्मचारीले सामान्यतया ३ वर्ष पूरा नभई अर्को पटक प्रोत्साहित पुरस्कार पाउने छैन ।

ग) नगरपालिकामा अटुट रुपमा सेवा गरेका कर्मचारीहरुलाई निम्न बमोजिम पदक दिइनेछ ।

ग.(१) १५ वर्ष सेवा अवधि पुगेका कर्मचारीहरुलाई कदर स्वरुप सेवा पदक दिइनेछ ।

ग.(२) २५ वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका कर्मचारीहरुलाई कदर स्वरुप दीर्घ सेवा पदक दिइनेछ ।

ग.(३) माथि उल्लेखित पदक कुनै औपचारिक सभा समारोहमा दिइनेछ ।

४.८ विदा रकम भुक्तानी : नगरपालिका कर्मचारीको संचित १२० दिन भन्दा वढीको संचित घर विदाको रकम प्रत्येक चैत्र मसान्त पछि निर्णयानुसार दिइनेछ ।

परिच्छेद ५

कर्मचारी कल्याण कोष

५.१ कर्मचारी कल्याण कोष :

क) नगरपालिकामा एक कर्मचारी कल्याण कोषको स्थापना गरिनेछ ।

ख) कर्मचारी कल्याण कोषमा प्रत्येक वर्ष प्रति कर्मचारी डेढ महिना तलव बराबरको रकम जम्मा गरिँदै लगिनेछ ।

ग) उक्त कोषमा जम्मा भएको रकम उपदानमा हुने खर्च बाहेक नगरपालिकाको अन्य कार्यक्रम तथा योजनाहरुमा खर्च गर्न पाइने छैन ।

घ) कर्मचारी कल्याण कोष संचालन विनियमावली नगर परिषदबाट पारित गरी लागू गरिनेछ ।

परिच्छेद ६

विविध

६.१तलवी फारम पारित गर्ने

नगरपालिकाले नगर परिषदमा सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन तयार पारी पारित गर्नु पर्नेछ ।

६.२ क्षमता विकास

क) नगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको क्षमता विकास गर्न क्षमता विकास योजना तयार पारी पारित गरिनेछ ।

ख) उक्त क्षमता विकास योजनामा कर्मचारीहरुलाई दिइने तालिम, अवलोकन भ्रमण, अध्ययन , अनुसन्धान आदि कुरा समावेश गरिनेछ ।

६.३ व्यवसाय गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने

नगरपालिकाको दरवन्दीमा नियुक्त कर्मचारीले कार्यालयको समयको अघि वा पछि कुनै व्यवसायिक कारोवार गर्न कार्यालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

६.४ सेवाको सुरक्षा

नगरपालिकाका कुनै कर्मचारीलाई प्रचलित ऐन नियममा उल्लेख भएका व्यवस्था र निर्धारित प्रक्रिया पूरा नगरी कुनै कारवाही गरिने छैन ।

६.५ बचाऊ तथा खारेजी

यो विनियमावली लागू हुनु अघि साविकका गा.वि.स.का कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सुविधाका सम्वन्धमा भएका निर्णयहरु यसै विनियम बमोजिम तथा ऐन र नियमावलीहरु सँग वाझ्केको हकमा हदैसम्म स्वत : अमान्य हुनेछ ।

आज मिति २०६२ साल पौष २९ गते बुधबारका दिन यस दक्षिणकाली नगरपालिकाको आ०व० २०६३/०६४ का लागि आयोजित चौथो नगर परिषदकार्यक्रम यस नगरपालिकाको कार्यालय भवन को प्राङ्गणमा यस नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत गणेश विक्रम शाह ज्यूको अध्यक्षतामा निम्न बमोजिमको उपस्थितिमा बसी निम्न बमोजिमको निर्णय गरियो।

उपस्थिति

१) सभाध्यक्ष :- दक्षिणकाली नगरपालिकाका प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत गणेश विक्रम शाह
२) प्रमुख अतिथि :- माननीय संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास राज्यमन्त्री कुलो कार्की
३) विशेष अतिथि :- व्यवस्थापिकाका संसद सदस्य माननीय राजेन्द्र कुमार के.सी. (राजन केसी)
४) विशेष अतिथि :- व्यवस्थापिकाका संसद सदस्य माननीय रूपा महर्जन
५) विशेष अतिथि :- व्यवस्थापिकाका संसद सदस्य माननीय विनोद ओझा
६) विशेष अतिथि :- पूर्व सभासद एवं नेकपा क्रान्तिकारी माओवादी के.स.स. पार्वती थापा म.
७) विशेष अतिथि :- प्रमुख जिल्ला अधिकारी राम कृष्ण सुवेदी
८) विशेष अतिथि :- काठमाण्डौं महानगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत रुद्रसिंह तामाङ
९) विशेष अतिथि :- स्थानीय विकास अधिकारी तीर्थराज भट्टराई
१०) विशेष अतिथि :- इलाका प्रशासन कार्यालय फर्पिङका प्रमुख केशवराज शर्मा
११) अतिथि :- नेकपा (एमाले) जिल्ला कमिटि अध्यक्ष कृष्ण राई
१२) अतिथि :- एकिकृत नेकपा माओवादीका जिल्ला अध्यक्ष हिमाल शर्मा
१३) अतिथि :- राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी नेपाल जिल्ला अध्यक्ष नवराज सिलवाल

नगरस्तरीय राजनैतिक पार्टी प्रतिनिधिहरू :-

१४) अतिथि : नेपाली काँग्रेस - नरहरि बलामी
१५) अतिथि : नेकपा एमाले - गोराम आचार्य
१६) अतिथि :- एकिकृत नेकपा माओवादी - संजीव लामा
१७) अतिथि : राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी नेपाल - पुरुषोत्तम सिलवाल
१८) अतिथि :- नेकपा क्रान्तिकारी माओवादी - सुरेन्द्र महर्जन
१९) अतिथि : मधेशी जन - अधिकार फोरम लोकतान्त्रिक - रोशन के.सी.
२०) अतिथि : राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी - आत्माराम भट्टराई
२१) अतिथि : तराई मधेश लोकतान्त्रिक पार्टी - अर्जुन कुमार राजपुत
२२) अतिथि : राष्ट्रिय जनमोर्चा - केदार दुलाल
२३) अतिथि : संघीय समाजवादी नेपाल - टेकल तामाङ

२४) आमन्त्रित: जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, काठमाडौंका पदेन सामाजिक विकास अधिकृत दिपक कुमार के.सी.
२५) आमन्त्रित: इलाका प्रहरी कार्यालय, फर्पिङका प्रहरी निरीक्षक चन्द्र बहादुर के.सी.

२६) अन्य आमन्त्रित अतिथी:
२७) अतिथि: नेपाली कांग्रेस महासमिति सदस्य मोहन बस्नेत
२८) अतिथि: नेपाली कांग्रेस महाधिवेशन प्रतिनिधि मुकुन्द थापा
२९) अतिथि: नेकपा एमाले जिल्ला कमिटि सदस्य गुरुप्रसाद सिंह बस्नेत
३०) अतिथि: नेकपा एमाले नगर कमिटि अध्यक्ष हरि प्रसाद तिमिल्सिना
३१) अतिथि: एकिकृत नेकपा माओवादी दक्षिणकाली नगर कमिटि उपाध्यक्ष यदुनन्दन पौडेल
३२) अतिथि: नेपाली कांग्रेस क्षेत्रिय सभापति राजकुमार न्यौपाने
३३) अतिथि: राष्ट्रिय जनमोर्चा जिल्ला अध्यक्ष लाल बहादुर थापा
३४) अतिथि: राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी जिल्ला अध्यक्ष श्यामकुमार बस्नेत
३५) अतिथि: मनमोहन सामुदायिक अस्पताल फर्पिङ अध्यक्ष [illegible]
३६) अतिथि: दक्षिणकाली मन्दिर व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष सिद्धिमान डोल
३७) अतिथि: लिवरपुल क्याम्पस प्रमुख निरञ्जन डोल
३८) अतिथि: प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख कमला गैरे
३९) अतिथि: नेफाफर्पिङ उच्च मा.वि. प्र.अ. कृष्ण कुमार डोल
४०) अतिथि: अरुणोदय उच्च मा.वि. प्र.अ. रामकाजी बस्नेत
४१) अतिथि: त्रिभुवन आदर्श उच्च मा.वि. प्र.अ. रामबहादुर बस्नेत
४२) अतिथि: नेपाल रेडक्रस सोसाइटी फर्पिङ शाखाका अध्यक्ष प्रल्हाद बस्नेत
४३) अतिथि: राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक फर्पिङ शाखा प्रबन्धक
४४) अतिथि: सनराइज बैंक फर्पिङ शाखा प्रबन्धक सुदर्शन खतिवडा
४५) अतिथि: नारस्थान स्थानीय शान्ति समितिका संयोजक शैलेश मान डोल
४६) अतिथि: क्षेत्रीय सहकारी समन्वय समितिका अध्यक्ष विरेन्द्र कुमार बस्नेत
४७) अतिथि: कृषि सेवा केन्द्रका प्रमुख दक्षिणकाली न.पा. रघुनाथ [illegible]
४८) अतिथि: पशु सेवा केन्द्रका प्रमुख दक्षिणकाली न.पा. मधुप्रसाद भण्डारी
४९) अतिथि: दक्षिणकाली ~~स्वास्थ्य~~ चौकी प्रमुख ललित पौडेल
५०) अतिथि: शेषनारायण स्वास्थ्य चौकी प्रमुख बालमुकुन्द रेग्मी
५१) अतिथि: छैमले स्वास्थ्य चौकी प्रमुख
५२) अतिथि: छैमले स्वास्थ्य चौकी प्रमुख
५३) [illegible] श्याम बहादुर [illegible]

५४) आमन्त्रित : सेतीदेवी स्वास्थ्य चौकी प्रमुख

५५) आमन्त्रित : इलाका वन कार्यालय प्रमुख हरिश्चन्द्र सापकोटा

५६) आमन्त्रित : सामुदायिक सेवा केन्द्र अध्यक्ष श्याम बहादुर थापा

५७) आमन्त्रित : फार्म सेवा पुष्प अध्यक्ष श्याम मान महर्जन

५८) आमन्त्रित : धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण समितिका अध्यक्ष राम कृष्ण श्रेष्ठ

कर्मचारीहरू

५९) लेखा अधिकृत विष्णु बहादुर के.सी.

६०) इन्जिनियर मनोज कुमार पोखरेल

६१) सब-इन्जिनियर लक्ष्मी श्रेष्ठ

६२) सब-इन्जिनियर द्वारिका श्रेष्ठ

६३) सब-इन्जिनियर वासुदेव दलामी

६४) वडा सचिव वडा नं १,२ जयराम गिरी

६५) वडा सचिव वडा नं ३,४,५ बलदेव कुमार श्रेष्ठ

६६) वडा सचिव वडा नं ६,७ प्रदीप बस्नेत

६७) वडा सचिव वडा नं ८,९,१० महेश शाक्य

६८) वडा सचिव वडा नं ११,१२ प्रदीप पौडेल

६९) वडा सचिव वडा नं १३,१४,१५ सुदर्शन आचार्य

७०) सह-लेखापाल राम शरण भण्डारी / अमिन पुष्पा कोइराला

~~सह-लेखापाल राम शरण भण्डारी~~

७१) असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर सुवास के.सी.

७२) कम्प्युटर अपरेटर सुरज श्रेष्ठ

७३) कम्प्युटर अपरेटर गिता तामाङ

७४) विकास ग्रुप, हलुका सवारी चालक

७५) कार्यालय सहयोगी ज्ञानेन्द्र बिष्ट

७६) कार्यालय सहयोगी नयना श्रेष्ठ

७७) कार्यालय सहयोगी सन्त बहादुर तामाङ

७८) कार्यालय सहयोगी सिताराम तामाङ

७९) कार्यालय सहयोगी हरि शरण श्रेष्ठ

८०) कार्यालय सहयोगी जयराम कुमाल

८१) कार्यालय सहयोगी विक्रम तामाङ

८२) कार्यालय सहयोगी संगीता मानन्धर

८३) कार्यालय सहयोगी बसन्ती के.सी.

८४) कार्यालय सहयोगी राम प्रसाद आचार्य

८५) कार्यालय सहयोगी सचिन गुरुङ
८६) कार्यालय सहयोगी दिपक कार्की
८७) रातो पाटी - कुलोकान्छा च्यालगेरे
८८) रातो पाटी - मनहारे बलामी
८९) रातो पाटी - मेहरा कुमारी पुडासैनी
९०) सामाजिक परिचालक

९१) नारायणी कुवर वडा नं १,२
९२) प्रीति के.सी. वडा नं ३,४,५
९३) ननीता के.सी. खत्री वडा नं ६,७
९४) रन्जिता बलामी वडा नं ८,९,१०
९५) सम्भुमाया तामाङ वडा नं ११,१२
९६) मंगल बहादुर तामाङ वडा नं १३,१४,१५
९७) सरस्वती खड्का (जाँच सेवा विशेषज्ञ)
९८) कान्छीमाया पुडासैनी के.सी. (जाँच सेवा विशेषज्ञ)
९९) रचना के.सी. का.स०

पौरखी नेपाल सा०प०

९९) कल्पना गिरी - पौरखी, नेपाल
१००) कमला गिरी वडा नं १,२.
१०१) शिला तामाङ वडा नं ३,४,५
१०२) उषा श्री लामा वडा नं ११,१२
१०३) कुमारी तामाङ वडा नं १३,१४,१५

अन्य उपस्थिति

१०४) पुरुषोत्तम ढुंगाना राप्रपा नेपाल का.वि. सचिव
१०५) बबिता शाही
१०६) श्याम बहादुर के. सी.
१०७) बद्रिमाया कर्माचार्य. बद्रीमाया कर्माचार्य
१०८) प्रदिप कार्की बाल्याखेल नि.मा.वि.
१०९) सावित्री गजुरेल
११०) आरुकिर्ति

१११) [illegible] बस्नेत, योजना [illegible] समिति [illegible]
११२) राजकुमार बस्नेत लेतीदेवी मा.वि. सोरखेल
११३) राजाराम बोहरा श्री ज्योतिजन मा.वि. तौथली
११४) कमला विष्ट श्री बाल सुधार नि.मा.वि
११५) श्याम कु. बलामी श्री पञ्चकन्या मा.वि. हैमले
११६) निरे कुमार लामा श्री [illegible] नि.मा.वि. हैमले
११७) राजन अधिकारी श्री कालीदेवी नि.मा.वि. टल्कु
११८) [illegible] श्री [illegible] नि.मा.वि
११९) अर्जुन खड्का [illegible] वडा ५
१२०) अम्बिका बलामी प्र.द.न.पा. १२ [illegible]
१२१) राजेश [illegible] श्री कृष्ण मा.वि. हैमले
१२२) कृष्ण कुमार [illegible] श्री [illegible] ३ मा.वि.
१२३) शैलेश मगर [illegible] शान्ति समिति
१२४) प्रह्लाद बस्नेत नेपाल रेड क्रस, [illegible]
१२५) राम ब. बोहरा [illegible]
१२६) राजेन्द्र ब. [illegible] वडा [illegible] ३
१२७) राज कुमार [illegible] द.न.पा ४ संयोजक ४
१२८) दिवाकर खड्का द.न.पा ५
१२९) सिर्जना तामाङ, " ८
१३०) भुवन तामाङ द.न.पा. ८
१३१) समीर स्कुवेदी द.न.पा. १०
१३२) विमला [illegible] द.न.पा. ९

सि.नं.	नामथर	ठेगाना	दस्तखत
१३३)	कुमार बलामी	द.न.पा. १०	[signature]
१३४)	कान्छा काजी श्रेष्ठ	द.न.पा. - १०	कान्छाकाजी
१३५)	रघु नाथ श्रेष्ठ	द.न.पा. - ८	Raghu
१३६)	रत्नाकर श्रेष्ठ	" " ८	रत्नाकर
१३७)	महेश्वर लाल मानन्धर	दक्षिणकाली - ८	[signature]
१३८)	उत्तम मानन्धर	द.न.पा. - ६	[signature]
१३९)	राजु श्रेष्ठ	द.न.पा. ८	[signature]
१४०)	दिल कृष्ण गजमेर	" " " ६	[signature]
१४१)	प्रकाश थापा	" " " ११	[signature]
१४२)	राम बलामी	" " " १०	[signature]
१४३)	बुद्धे		
१४४)	जयराम		[signature]
१४५)	लक्ष्मण		
१४६)	गोपाल		गोपाल
१४७)	कृष्ण प्रसाद		कृष्ण
१४८)	प्रकाश श्रेष्ठ		[signature]
१४९)	केशव प्रसाद तिमिल्सिना		[signature]
१५०)	रमेश भोजन	" १०	[signature]
१५१)	खिलराज आचार्य	द.न.पा. ८	[signature]
१५२)	शंकर पाण्डे	द.न.पा. १२	शंकर
१५३)	प्रकाश थापा	"	[signature]
१५४)	रमेश बस्नेत	द.न.पा. - ११	[signature]
१५५)	कान्छा अधिकारी	द.न.पा. ११	[signature]
१५६)	राजतिलक बस्नेत	द.न.पा. - ११	[signature]
१५७)	[illegible]	द.न.पा. २	[signature]
१५८)	रामहरी कुँवर	द.न.पा. - २ चालनाखेल	[signature]
१५९)	माधव प्रसाद सत्ती		[signature]
१६०)	सुकु बल लामा	व.न. संयोजक - १३	[signature]
१६१)	धर्म राज के.सी.		- [signature]
१६२)	राज कुमार पुडासैनी	द.न.पा. १३	[signature]
१६३)	सुवाना चापागाईं	द.न.पा. १४	[signature]

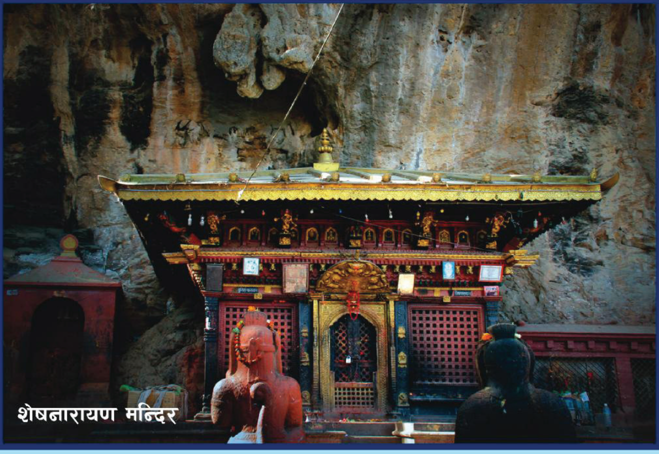
नामथर :	ठेगाना	दस्तखत
१६४) दीपक केरकी	दक्षिणकाली वडा नं ८	[illegible]
१६५) विनोद अर्याल	दक्षिणकाली ९	[illegible]
१६६) विष्णु प्रसाद भण्डारी	द.न.पा. १२	[illegible]
१६७) हेश कुमार पुडासैनी	१३,१४,१२	[illegible]
१६८) के. प्रयाल	" " "	[illegible]
१६९) [illegible]	१३	[illegible]
१७०) [illegible] बस्नेत	द.न.पा - ८	[illegible]
१७१) रामकुमार उप्रेती	" " " ९	[illegible]
१७२) [illegible]		[illegible]
१७३) [illegible] श्रेष्ठ		[illegible]
१७४) श्याम बहादुर [illegible]	[illegible] द.न.पा. १३	[illegible]
१७५) राम प्रसाद सेन्चोल	९	[illegible]
१७६) चिरञ्जीवी खोइराला	३	[illegible]
१७७) गोपी [illegible] आचार्य	दक्षिणकाली नगरपालिका वडा नं ४	[illegible]
१७८) कृष्ण व० थापा	दक्षिणमहाकाली प्रा० वि०	[illegible]
१७९) कुबेर न्यौपाने		[illegible]
१८०) रवि श्रेष्ठ	दक्षिणकाली	[illegible]
१८१) रत्न बहादुर थोकर		[illegible]
१८२) [illegible]		[illegible]
१८३) [illegible] प्रसाद महराई	द.न.पा. ११ रा.प्र.पा.	[illegible]
१८४) क्षितिज कुमार [illegible]		[illegible]
१८५) राजेश कोजेल	द.न.पा.-6	[illegible]
१८६) [illegible]	द.न.पा - 6	[illegible]
१८७) कमला गिरी	द.न.पा - 2	[illegible]
१८८) सरस्वती खड्का	द.न.पा.-२ सा.प	[illegible]
१८९) अनिता [illegible]	"	[illegible]
१९०) मीरा आचार्य (मङ्गोल)	" ८	[illegible]
१९१) श्याम प्रसाद [illegible]	" १४	[illegible]
१९२) [illegible]	[illegible]	[illegible]

नामथर :	ठेगाना	हस्ताक्षर
१९३) श्रीलाल [illegible]	द.न.पा-१५	
१९४) सन्तमान	द.न.पा-८	
१९५) कालबहादुर कार्की	द न पा ८	
१९६) साल तामाङ	द न पा ९	
१९७) बिन्दु तामाङ	द न पा ९	
१९८) रवीना केसी	नेपाल टेलिभिजन (हाम्रो का)	
१९९) श्याम [illegible] आचार्य	द न पा १३	
२००) गणेश [illegible] मान श्रेष्ठ	द.न.पा ९	
२०१) नरेन्द्र [illegible] राई	(सिर्जनशील युवा समाज)	
२०२) विष्णु हरि [illegible]	द.न.पा (९)	
२०३) राजकुमार बस्नेत	रा.प.म	
२०४) दिपक [illegible]	पत्रकार	
२०५) सारथी बस्नेत	रा.प्र.पा	
२०६) शिला तामाङ	पौरखी	
२०७) उषा श्री लामा	पार्वती नेपाल	
२०८) राजेन्द्र कुमारी तामाङ	" "	
२०९) [illegible]	गरीबसँग विश्वेश्वर	
२१०) रचना के.सी	(द.न.पा कर्मचारी सहायक)	
२११) माया के. सी	द.न.पा ४	
२१२) दीपक [illegible]		
२१३) इन्दिरा चौपाने (पौडेल)	द.न.पा ६	
२१४) राजेन्द्र प्रसाद आचार्य		
२१५) राममान श्रेष्ठ	वडा संयोजक द.न.पा ८	
२१६) भरतबहादुर थापाक्षेत्री	न.पा. वडा नं १२ संयोजक	
२१७) कन्छा मानन्धर	द.न.पा-८	
२१८) धर्म रत्न मानन्धर	वडा नं. मञ्च संयोजक-६	
२१९) जयराम [illegible]	द.न.पा वडा नं १३	
२२०) लक्ष्मण प्रसाद सुवेदी	द.न.पा वडा नं ३	
२२१) विक्रम तामाङ		
२२२) बसन्ती के.सी	द.न.पा वडा नं ४	

दक्षिणकाली नगरपालिका भित्र रहेका धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रहरु

बज्रयोगिनी मन्दिर

चन्द्रज्योति जलविद्युत गृह



शेषनारायण मन्दिर

गोपालेश्वर मन्दिर

दक्षिणकाली नगरपालिका कार्यालय

फर्पिङ, काठमाडौं, फोन नं. ०१-४७१००२८

इमेल: dakshinkalimunicipality@gmail.com

वेवसाइट: www.daxinkalimun.gov.np